



**SIGULDAS NOVADA PAŠVALDĪBA
SIGULDAS 1. PAMATSKOLA**

APSTIPRINU:
Direktors E.VISOCKIS
2025.g. "22." augusts

Pulkveža Brieža iela 105, Sigulda, Siguldas nov., I.V-2150, tālr. 67973800, 67973268, e-pasts: 1.pamatskola@sigulda.lv, www.sig1psk.lv

IEKŠĒJĀS KĀRTĪBAS NOTEIKUMI

SIGULDA

27.08.2025.

Siguldas 1. pamatskolas iekšējās kārtības noteikumi

Izdoti saskaņā ar

Vispārējās izglītības likuma 10. panta trešās daļas 2.punktu;

Ministru kabineta 2023. gada 22. augusta noteikumu

Nr: 474 "Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo profilaktiskā veselības
aprūpe, pirmā palīdzība un drošība izglītības iestādēs un to organizētajos
pasākumos" 15. punktu

1. Vispārīgie jautājumi.

**1.1. Siguldas 1. pamatskolas (turpmāk – skola) iekšējās kārtības noteikumu (turpmāk –
noteikumi) uzdevumi:**

- 1.1.1. radīt izglītojamiem drošu vidi skolā;
- 1.1.2. iepazīstināt skolēnus ar viņu pienākumiem;
- 1.1.3. informēt par skolēnu drošību skolā un tās organizētajos pasākumos;
- 1.1.4. informēt skolēnu un viņa vecākus vai likumiskos pārstāvjus (turpmāk – vecāki) par
rīcību skolā un tās organizētajos pasākumos.

1.2. Noteikumi nosaka:

- 1.2.1. izglītības procesa organizēšanu;
- 1.2.2. skolēnu pienākumus un tiesības;
- 1.2.3. skolēnu un viņu vecāku rīcību skolā un tās organizētajos pasākumos un ārpus tās.

1.3. Atbildība par noteikumu neievērošanu:

- 1.3.1. noteikumu ievērošana visiem skolēniem ir obligāta.

2. Skolēnu iepazīstināšana ar iekšējās kārtības noteikumiem, drošības noteikumiem un evakuācijas plānu.
 - 2.1. Ar iekšējās kārtības noteikumiem, evakuācijas plānu un instrukciju par ugunsdrošību, par elektrodrošību un rīcību ārkārtas situācijās – katru gadu septembrī.
 - 2.2. Par drošību mācību kabinetos un telpās, kurās ir iekārtas un vielas, kas var apdraudēt izglītojamo drošību un veselību – ne retāk kā divas reizes gadā un pirms tādu jaunu darbību uzsākšanas, kuras var apdraudēt izglītojamo drošību un veselību.
 - 2.3. Par drošību ekskursijās un pārgājienos – pirms katras ekskursijas, pārgājiena.
 - 2.4. Par drošību citos skolas organizētajos pasākumos, ārpus skolas teritorijas – pirms katra pasākuma.
 - 2.5. Pirms skolēna uzņemšanas izglītības iestādē vecākiem ir pienākums iepazīties ar noteikumiem. Noteikumi ir pieejami skolas mājas lapā (www.sig1psk.lv).
3. Izglītības procesa organizācija.
 - 3.1. Mācību gada sākumu, semestrus, brīvlaikus un mācību gada beigas nosaka Ministru kabineta noteikumi par attiecīgā mācību gada sākuma un beigu laiku.
 - 3.2. Izglītības iestādē ir noteikts stundu un starpbrīžu ilgums. Vienas mācību stundas ilgums ir 40 minūtes.
 - 3.3. Mācību process izglītības iestādē sākas plkst. 08.05. Katra mācību stunda sākas un beidzas ar zvanu.
 - 3.4. Skolēni regulāri seko līdzi stundu izmaiņām e-klasē.
 - 3.5. Nepiederošas personas, tajā skaitā skolēnu vecāki drīkst atrasties skolas telpās atbilstoši direktora izdotai apstiprinātai "Kārtība, kādā izglītības iestādē uzturas nepiederošas personas".
 - 3.6. Skolas evakuācijas plāni un informācija par operatīvā dienesta izsaukšanu atrodas skolā atbilstoši normatīvo aktu prasībām.
 - 3.7. Skola ir atvērta darba dienās no plkst. 07.00 līdz plkst. 19.00.
4. Skolēnu tiesības:
 - 4.1. iegūt valsts un pašvaldības apmaksātu pamatzglītību un vidējo izglītību, kā arī piedalīties ārpusstundu aktivitātēs, interešu izglītības programmās un visos citos izglītības iestādes organizētajos pasākumos;
 - 4.2. tiesības uz netraucētu mācību darbu stundās un izvēlētajās ārpusstundu nodarbībās;
 - 4.3. mācību un audzināšanas procesā brīvi izteikt un aizstāvēt savas domas un uzskatus sabiedrībā pieņemto normu robežās, neizskarot cilvēka cieņu;
 - 4.4. paust viedokli un izteikt priekšlikumus par skolas darba organizāciju, izglītības procesu un pasākumiem skolas dzīves pilnveidošanai;
 - 4.5. izglītības procesā bez maksas izmantot skolas telpas un materiāli tehnisko bāzi;
 - 4.6. piedalīties skolas padomes, skolēnu pašpārvaldes darbā atbilstoši to kārtībai;
 - 4.7. saņemt informāciju par noslēguma pārbaudes darbiem un citiem ar izglītības procesu saistītiem jautājumiem;
 - 4.8. uz dzīvībai un veselībai drošiem apstākļiem skolā un tās organizētajos pasākumos;
 - 4.9. pārstāvēt skolu dažādu mērogu sacensībās, pasākumos, konkursos, olimpiādēs;
 - 4.10. saņemt objektīvu un motivējošu savu zināšanu, prasmju un uzvedības novērtējumu.

5. Skolēnu pienākumi:
 - 5.1. cienīt Latviju – tās simbolus, valodu, vēsturi;
 - 5.2. skolā savstarpējai saziņai izmantot latviešu valodu;
 - 5.3. cieņpilni izturēties pret skolas darbiniekiem, citiem skolēniem un skolas viesiem;
 - 5.4. ievērot skolas normatīvos aktus;
 - 5.5. neapdraudēt sevi un citus, nepieļaut vardarbību – nekavējoties informēt skolas darbiniekus, ja redz, ka kāds ir apdraudēts;
 - 5.6. ievērot citu tiesības un intereses;
 - 5.7. sakopt skolas vidi.
6. Viedierīču (telefoni, planšetes, austiņas u.c.) lietošanas noteikumi (laikā plkst. 8.05-15.00).
 - 6.1. Mācību procesa laikā skolēni skolā (stundās, starpbrīžos, pasākumos) viedierīces lietot nedrīkst, izņemot, ja pedagogs to paredzējis izmantot, mācību programmas īstenošanai vai pēc ārsta norādījuma.
 - 6.2. Pēc ienākšanas skolā skolēni viedierīces (klusuma režīmā un ar atslēgtu vibrozvanu) glabā pie sevis drošā vietā, piemēram, somā.
 - 6.3. Skolēni mobilos telefonus mācību laikā var novietot pie klases audzinātāja.
 - 6.4. Skolēni pirms stundas viedierīces var novietot tam paredzētā vietā pie skolotāja.
 - 6.5. Mobilos telefonus skolēni drīkst lietot ēdnīcā, validējot pieteikto ēdienreizi sistēmā "Paēdis" vai norēķināties par pirkumu skolas kafejnīcā.
 - 6.6. Noteikumu neievērošanas gadījumā skolotājs viedierīci atsavina un atdod skolēna vecākiem.
7. Noteikumi un pienākumi mācību stundās un starpbrīžos.
 - 7.1. Mācību stundas sākumu nosaka 2 zvani:
 - 7.1.1. pirmais zvans atskan 2 minūtes pirms stundas sākuma, skolotāji un skolēni dodas uz nodarbību telpām, sagatavojas mācību darbam;
 - 7.1.2. pēc otrā zvana tiek uzsākta mācību stunda. Stundu sākuma un beigu laiki jāievēro precīzi.
 - 7.2. Skolēni aktīvi piedalās mācību procesā, izpilda un ievēro skolotāja prasības, instrukcijas un darba drošības noteikumus.
 - 7.3. Mācību stundu laikā skolēns nedrīkst ēst un dzert saldinātus dzērienus, košļāt košļājamo gumiju, veikt higiēnas procedūras un citus mācību procesa apguvei traucējošus pasākumus u.c.
 - 7.4. Mācību stundu laikā gaitenīs un citur jāievēro klusums, nav pieļaujams troksnis, kas traucē mācību procesu.
 - 7.5. Sporta stundās jāpiedalās sporta tērpā un sporta apavos. No fiziskajām aktivitātēm atbrīvotiem skolēniem sporta stundas laikā jāatrodas sporta zālē vai stadionā kopā ar savu klasi.
 - 7.6. Mācību, kultūras un sporta pasākumi, kas notiek mācību stundu laikā, ir daļa no kopējā mācību un audzināšanas procesa un ir obligāti visiem skolēniem.
 - 7.7. Jāievēro skolotāju un citu skolas darbinieku prasības.
 - 7.8. Gaitenīs un klasēs jāievēro tīrība un kārtība: neko nemest uz grīdas, somas novietot tā, lai tās netraucētu kustību, uz galdiem un palodžiem somas nenovietot.
 - 7.9. Starpbrīžos pulcēties un sēdēt kāpnēs nav atļauts.

7.10. Mācību stundām, konsultācijām, pulciņu nodarbībām vai pasākumiem beidzoties, skolēni, kuriem nav jāgaida sabiedriskais transports vai viņi nav pagarinātās dienas grupas audzēkņi, dodas mājās.

8. Skolas portatīvo datorierīču lietošana.

- 8.1. Skolēniem atļauts paņemt datorierīces no uzlādes skapjiem tikai skolotāja uzraudzībā, uzmanīgi atvienojot tās no lādētāja.
- 8.2. Portatīvajās datorierīcēs skolēni autorizējas, izmantojot skolas piešķirto e – pasta adresi un paroli.
- 8.3. Ja skolēns, saņemot datorierīci, konstatē bojājumu, nekavējoties informē skolotāju.
- 8.4. Datorierīces tuvumā aizliegts lietot pārtiku un dzērienus.
- 8.5. Aizliegts patvaļīgi mainīt portatīvo datorierīču iestatījumus.
- 8.6. Portatīvās datorierīces atļauts izmantot tikai mācību vajadzībām.
- 8.7. Beidzot darbu, skolēns izslēdz portatīvo datorierīci un aizver to, pārliecinoties, ka starp ekrānu un tastatūru nav palicis neviens priekšmets, kas varētu bojāt ekrānu.
- 8.8. Pēc mācību stundas portatīvā datorierīce jānoliek uzlādes skapī tam atbilstošajā vietā, pieslēdzot to pie paredzētā lādētāja.

9. Noteikumi ēdnīcā.

- 9.1. Pusdienas skolēni ēd skolas ēdnīcā norādītajos laikos, līdz paņemtās pusdienas dodas ēst uz skolas ēdnīcu.
- 9.2. Izglītības iestādes 6.- 9. klašu skolēni ēdnīcā veic pašapkalpošanos (saņemot pusdienas, aiznesot lietotos traukus).
- 9.3. Izglītības iestādes 1.-5. klašu skolēni uz pusdienu ēdienreizi dodas noteiktajā laikā kopā ar iepriekšējās mācību stundas pedagogu vai klases audzinātāju.
- 9.4. Ēdnīcā jāievēro kārtība un galda kultūra, jābūt saudzīgiem pret ēdnīcas inventāru.
- 9.5. Ēdnīcā nav atļauts atrasties virsdrēbēs un somas jānovieto norādītajā vietā.

10. Prasības apģērbam.

10.1. Tiek ievērota apģērbu kultūra:

- 10.1.1. skolā skolēni ierodas tīrās, kārtīgās drēbēs;
- 10.1.2. neatkailinātām ķermeņa daļām, apģērbs apledz plecus, vēderu un muguru, nosedz apakšveļu,
- 10.1.3. uz apģērba nav cilvēka cieņu aizskaroši uzraksti un zīmējumi;
- 10.1.4. cepurēm un kapucēm skolas telpās jābūt noņemtām;
- 10.1.5. izvēlas lietot tādas rotaslietas, kas ir drošas pašam skolēnam un apkārtējiem,
- 10.1.6. skolēniem veselības saglabāšanas un higiēnas nolūkos skolas telpās jābūt maiņas apaviem,
- 10.1.7. sporta apģērbu uzvelk tikai uz sporta stundām;
- 10.1.8. svētku dienās skolēni ierodas baltā, melnā vai melnbaltā tērpā.

11. Noteikumi skolas garderobē.

- 11.1. Ierodoties skolā, skolēni pārvelk maiņas apavus.
- 11.2. Virsdrēbes, ielas apavus un apģērbu citām nodarbībām skolēni atstāj skolas garderobē.
- 11.3. Starpbrīžos skolēni garderobē drīkst atrasties, lai pārgērbtos, paņemtu sporta vai dejošanas tērpu.
- 11.4. Mēteļu un virsjaku kabatās neatstāt vērtīgas lietas, naudu, mobilo telefonu un citas personiskas mantas.

12. Par transporta līdzekļu izmantošanu skolas teritorijā.

- 12.1. Velosipēdiem, skrejriteņiem u.tml. pārvietošanās līdzekļiem jābūt novietotiem un pieslēgtiem tiem paredzētās vietās skolas pagalmā un nav atļauts tos ienest/ievest skolā.
- 12.2. Skolēniem pārvietošanās ar velosipēdu, skrejriteni u.c. pārvietošanās līdzekli skolas iežogotajā teritorijā nav atļauta.

13. Rūpēties par savu un citu drošību un veselību.

- 13.1. Skolā aizliegtas azartspēles (spēles uz naudu), spēles, kas aizskar citu cieņu un godu, kā arī spēles, kas apdraud skolēnu drošību.
- 13.2. Skolā un skolas teritorijā aizliegts ienest, glabāt, tirgot un lietot atkarību izraisošas vielas (narkotiskās, psihotropās un toksiskās vielas, alkoholu, cigaretes, saltus u.c. nikotīnu saturošu produktus).
- 13.3. Skolā un skolas teritorijā aizliegts ienest, glabāt un izmantot jebkāda veida ieročus (gāzes pistoles, aukstos ieročus), paš aizsardzības līdzekļus (gāzes, piparu gāzes baloniņus) un citus apkārtējo veselību un dzīvību apdraudošus objektus.
- 13.4. Aizliegts ienest jebkādas sadzīves priekšmetus, rotaļlietas un citas lietas, kas nav nepieciešamas mācību darbam un nav saskaņoti ar skolotāju.

14. Skolas inventāra un telpu izmantošana.

- 14.1. Pret skolas inventāru un skolas telpām ir jāizturas atbildīgi un saudzīgi.
- 14.2. Skolas telpas jāuztur tīras un kārtīgas, aiz sevis atstājot sakārtotu, tīru un kārtīgu vietu.
- 14.3. Skolas izsniegtās mācību grāmatas un darba burtnīcas ir jāievāko, jāieraksta vārds, uzvārds.
- 14.4. Pret grāmatām ir jāizturas rūpīgi un atbildīgi, nododot tās bibliotēkā apvāktas bez tīšiem bojājumiem, mācību grāmatu labošanai izmantot speciālo līmpapīru.
- 14.5. Grāmatas nozaudēšanas vai neatgriezenisku bojājumu gadījumā lietotājs nodrošina jaunas mācību grāmatas iegādi.
- 14.6. Skolas inventāram (mācību grāmatām vai telpām) radītie bojājumi ir jānovērš par saviem līdzekļiem vai jāatlīdzina saskaņā ar bojājuma novērtēšanas aktu un izrakstītu rēķinu.
- 14.7. Skolēns ir atbildīgs par viņa lietošanā nodotajiem mācību līdzekļiem un savām personīgajām mantām.

15. Pēc izglītības iestādes vadītāja vai viņa pilnvarotas personas pieprasījuma skolēnam ir pienākums uzrādīt savas personīgās mantas.

16. Skolēnu ierosinājumu/sūdzību iesniegšana.

16.1. Skolēnam ir tiesības iesniegt:

16.1.1. ierosinājumu par skolas vides un drošības uzlabošanu;

16.1.2. sūdzību par jebkādu vardarbību, viņa tiesību pārkāpumu vai citu apdraudējumu;

16.1.3. sūdzību vai ierosinājumu var iesniegt, rakstot iesniegumu direktoram.

16.2. Iesniegumu iesniedz rakstiski skolas direktoram, kurš nosaka atbildīgo jautājuma izskatīšanai.

16.3. Skolas direktors piecu darba dienu laikā sniedz atbildi.

17. Atbildība par skolas lekšējās kārtības noteikumu neievērošanu.

17.1. Rīcība, ja skolēns neievēro skolas lekšējās kārtības noteikumus, aprakstīta 1. pielikumā.

18. Noslēguma jautājumi.

18.1. Grozījumus un papildinājumus noteikumos var ierosināt direktors, Skolēnu pašpārvalde, Pedagoģiskā padome, Skolas padome un Skolas dibinātājs.

18.2. Grozījumus un papildinājumus noteikumos apstiprina direktors.

18.3. Noteikumi stājas spēkā no 01.09.2025.

18.4. Atzīt par spēkā neesošiem 2023. gada 25. augusta Siguldas 1. pamatskolas lekšējās kārtības noteikumus.

Kārtība, kādā risina skolēnu iekšējās kārtības noteikumu pārkāpumus

