



SIGULDAS NOVADA PAŠVALDĪBA

Siguldas 1. pamatskola

671, Pulkveža Brieža iela 105, Sigulda, LV-2150
tālruni: 67973800, 67973268, e-pasts: 1.pamatskola@sigulda.lv

MĀCĪBU SASNIEGUMU VĒRTĒŠANAS KĀRTĪBA

1. VISPĀRĪGIE NOTEIKUMI

- 1.1. Siguldas 1. pamatskolas “Mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība” izdota, ievērojot:
 - 1.1.1. Izglītības likuma 32., 35. un 51. pantu;
 - 1.1.2. Vispārējās izglītības likuma 10. panta trešās daļas 2. punktu;
 - 1.1.3. Ministru kabineta noteikumus Nr. 747. 27.11. 2018. “Noteikumi par valsts pamatizglītības standartu un pamatizglītības programmu paraugiem”;
 - 1.1.4. Siguldas 1. pamatskolas Nolikumu.
- 1.2. Noteikumi par Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību (turpmāk – Noteikumi) izstrādāti, pamatojoties uz pamatizglītības mācību priekšmeta standartiem un izglītības programmu paraugiem.
- 1.3. Noteikumi nosaka vienotu pieeju izglītojamo vērtēšanai Siguldas 1. pamatskolā (turpmāk - Izglītības iestāde).
- 1.4. Noteikumi ir saistoši pedagogiem, kas veic izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanu Siguldas 1. pamatskolā, izglītojamajiem un vecākiem.

2. MĀCĪBU SASNIEGUMU VĒRTĒŠANAS MĒRĶIS, UZDEVUMI UN PAMATPRINCIPI

- 2.1. Mācību sasniegumu vērtēšanas mērķis objektīvs un profesionāls skolēnu kompetenču (zināšanu, prasmju, attieksmju) sasniegtā rezultāta raksturojums, kas sniedz informāciju par skolēna sniegumu un mācīšanās līmeņa rezultātu.
- 2.2. Vērtēšanas uzdevumi ir:
 - 2.2.1. konstatēt katra skolēna mācību sasniegumus atbilstoši valsts standarta prasībām, ievērojot viņu mācīšanās vajadzības, intereses u.c. individuālās īpatnības;
 - 2.2.2. dot iespēju skolēniem apliecināt zināšanas, prasmes un iemaņas visiem izziņas un mācību sasniegumu līmeņiem atbilstošos uzdevumos, demonstrējot sasniedzamā rezultāta apguvi;
 - 2.2.3. sekmēt skolēna līdzatbildību par sasniedzamo rezultātu mācību procesā un motivēt izglītojamos uzlabot mācību sniegumu, kā arī attīstīt skolēniem prasmes veikt sava darba adekvātu pašvērtējumu;
 - 2.2.4. iegūt informāciju, lai veiktu mācību procesa plānošanu un nepieciešamās izmaiņas mācību procesā izglītojamo mācību snieguma uzlabošanai;
 - 2.2.5. iegūt informāciju par katra skolēna mācību sasniegumiem un izvērtēt to dinamiku;
 - 2.2.6. veicināt skolēna, viņa vecāku vai aizbildņu, mācību priekšmetu pedagogu un citu pedagoģisko darbinieku sadarbību.

- 2.3.5. iegūt informāciju par katra skolēna mācību sasniegumiem un izvērtēt to dinamiku;
- 2.2.6. veicināt skolēna, viņa vecāku vai aizbildņu, mācību priekšmetu pedagogu un citu pedagoģisko darbinieku sadarbību.
- 2.3. Vērtēšanas pamatprincipi ir:
 - 2.3.1. sistēmiskuma princips – mācību snieguma vērtēšanas pamatā ir sistēma, kuru raksturo regulāru un pamatotu, noteiktā secībā veidotu darbību kopums;
 - 2.3.2. atklātības un skaidrības princips – pirms mācību snieguma demonstrēšanas skolēniem ir zināmi un saprotami plānotie sasniedzamie rezultāti un viņu mācību snieguma vērtēšanas kritēriji;
 - 2.3.3. metodiskās daudzveidības princips – mācību snieguma vērtēšanai izmanto dažādus vērtēšanas metodiskos paņēmienus;
 - 2.3.4. iekļaujošais princips – mācību snieguma vērtēšana tiek pielāgota ikviena skolēna dažātajām mācīšanās vajadzībām, piemēram, laika dalījums un ilgums, vide, skolēna snieguma demonstrēšanas veids, piekļuve vērtēšanas darbam;
 - 2.3.5. objektivitātes princips – mācību snieguma vērtējums atspoguļo skolēna sniegumu vērtēšanas brīdī attiecībā pret konkrētiem sasniedzamajiem rezultātiem (zināšanas, izpratne, prasmes mācību jomā, caurviju prasmes), ikviena skolēna sniegumam piemērojot līdzvērtīgus nosacījumus.
 - 2.3.6. obligātuma princips – skolēnam jāiegūst vērtējums visos attiecīgās izglītības programmas mācību priekšmetos un valsts pārbaudījumos, izņemot tos mācību priekšmetus un valsts pārbaudījumus, no kuriem skolēns ir atbrīvots Ministru kabineta noteiktajā kārtībā.

3. MĀCĪBU SASNIEGUMU VĒRTĒŠANAS VEIDI

- 3.1. Formatīvā vērtēšana – nepārtraukta ikdienas mācību procesa sastāvdaļa, kas nodrošina skolēnam un pedagogam atgriezenisko saiti par skolēna tā brīža sniegumu attiecībā pret plānotajiem sasniedzamajiem rezultātiem. To īsteno pedagogs, lai noteiktu skolēna mācīšanās vajadzības un sniegtu papildu atbalstu skolēnam, plānotu un uzlabotu mācīšanos un īsteno skolēns, lai uzlabotu mācīšanos, patstāvīgi vērtētu savu un citu sniegumu.
- 3.2. Diagnosticējošā vērtēšana – tiek lietota informācijas iegūšanai par skolēna spēju, izpratnes, zināšanu un prasmju līmeni, ko izmanto tālākās darbības plānošanai.
- 3.3. Summatīvā vērtēšana – pedagogs veic, lai novērtētu un dokumentētu skolēna mācīšanās rezultātu attiecībā pret plānotajiem sasniedzamajiem mērķiem mācīšanās posma noslēgumā - temata, tā loģiskās daļas vai mācību perioda beigās.
- 3.4. Formatīvo vērtējumu atspoguļo procentu izteiksmē.
- 3.5. Diagnosticējošo vērtējumu atspoguļo procentu izteiksmē.
- 3.6. Summatīvo vērtējumu atspoguļo:
 - 3.6.1. 1. - 3. klasēs atbilstoši snieguma līmeņa aprakstiem: “S” – sācis apgūt, “T” – turpina apgūt, “A” – apguvis, “P” – apguvis padziļināti (līmeņu skaidrojums pielikumā).
 - 3.6.2. 4. – 9. klasēs 10 ballu skalā (10 – izcili, 9 – teicami, 8 – ļoti labi, 7- labi, 6 – gandrīz labi, 5 – viduvēji, 4 – gandrīz viduvēji, 3 – vāji, 2 – ļoti vāji, 1 – ļoti, ļoti vāji).
- 3.7. Apzīmējumu “nv” – nav vērtējuma – mācību sasniegumu vērtēšanā lieto, ja nav iespējams novērtēt skolēna mācību sniegumu šādos gadījumos:
 - 3.7.1. Skolēns ir bijis stundā, bet neattaisnojošu iemeslu dēļ darbu nav veicis;
 - 3.7.2. Skolēns nav bijis skolā;

- 3.7.3. Starpsemestra un gada vērtējumā, ja mācību priekšmetā nav veikti pedagoga noteiktie pārbaudes darbi,
Pedagogs e-klases žurnālā vienlaicīgi fiksē gan izglītojamā mācību stundas kavējumu “n”, gan obligāti veicamā pārbaudes darba neizpildi “nv”.

4. IZGLĪTOJAMO MĀCĪBU SASNIEGUMU VĒRTĒŠANAS ORGANIZĒŠANA UN VADĪŠANA

- 4.1. E – klases žurnāls nodrošina skolēna mācību sasniegumu atspoguļošanu e – dienasgrāmatā.
- 4.2. Lai noteiktu skolēna attīstību un pilnveidotu turpmāko izglītības procesu, Izglītības iestādē mācību sasniegumu vērtēšanā ievērota pēctecība un regularitāte:
- 4.2.1. Direktora vietniece izglītības jautājumos mācību gada sākumā pedagoģiskās padomes sēdē iepazīstina pedagogus ar veiktajām izmaiņām vērtēšanas kārtībā, ja tādas notikušas;
- 4.2.2. Pārbaudes darbu norises laikus pedagogs saplāno semestra sākumā pirmo 10 darbadienu laikā, ierakstot datumu e klases pārbaudes darbu plānotājā. Pārbaudes darbi tiek plānoti ne vēlāk kā 2 nedēļas pirms mācību gada beigām.
- 4.3. Mācību sasniegumu vērtēšanas formas, metodiskos paņēmienus, pārbaudījumu apjomu, skaitu, izpildes laiku un vērtēšanas kritērijus katrā klasē izstrādā un nosaka mācību priekšmeta skolotājs, ievērojot mācību jomā noteiktos skolēnam plānotos sasniedzamos rezultātus, atbilstoši mācību priekšmeta standartam, īstenojamajai programmai un izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtībai, nodrošinot minimāli nepieciešamo vērtējumu noslēguma pārbaudes darbos:

Mācību stundu skaits nedēļā	1	2	3	4	5	6
Minimālais vērtējumu skaits gadā	4	4	5	7	8	9

- 4.4. Visiem pārbaudes darbiem jābūt noteiktiem skaidriem un nepārprotamiem vērtēšanas kritērijiem, par katru uzdevumu maksimāli iegūstamo punktu skaitam, ja nepieciešams, par katru atbildi piešķiramo punktu skaitam, kā arī kopējam punktu skaitam atbilstošam vērtējumam.
- 4.5. Diagnosticējošos darbus pilda izglītojamo snieguma konstatēšanai mācību procesa laikā ar nolūku tos uzlabot. Diagnosticējošie darbi izmantojami, lai konstatētu skolēna sasniegumus iepriekšējos izglītības posmos vai pirms pārbaudes darbiem. Diagnosticējošā darba vērtējumi tiek atspoguļoti žurnālā, norādot apguves %.
- 4.6. Saskaņā ar vērtēšanas obligātuma principu, skolēnam jāveic visi noslēguma pārbaudes darbi. Pedagogam ir tiesības skolēnu atbrīvot no atsevišķu pārbaudes darbu izpildes, veicot ierakstu atb (atbrīvots).
- 4.7. Skolēnam ir tiesības uzlabot pārbaudes darba rezultātus, atkārtoti kārtojot pārbaudes darbu divu nedēļu laikā no vērtējuma izlikšanas, par laiku vienojoties ar pedagogu, taču ne vairāk kā vienu reizi.
- 4.8. Pirms katra pārbaudes darba pedagogs iepazīstina skolēnus ar vērtēšanas kritērijiem. Skolēnam jāzina un jāizprot vērtēšanas kritēriji, pedagogam jāspēj tie izskaidrot un pamatot.

- 4.9. Skolēnu ikdienas mācību sasniegumi, kad pedagoga mērķis ir veicināt izglītojamā izpratni un atbildību par savu mācīšanos formatīvās vērtēšanas procesā, tiek vērtēti procentos. Vērtējumu procentos neuzlabo (ieskaitot mājas darbu vērtējumus).
- 4.10. Lai diferencētu mācību sasniegumu vērtēšanu, pedagogs drīkst izstrādāt summatīva vērtējuma komplektu, kas sastāv no vairākām dalītām pārbaudes darba daļām (piemēram, mājasdarba, uzdevumiem klasē u.c)
- 4.11. Visos pārbaudes darbos, kas vērtēti ballēs, skolēnam jānodod iespēja saņemt maksimālo vērtējumu 10 ballu skalā.
- 4.12. Izmantojot kritēriālo vērtēšanu, pedagogs ievēro šādu vērtēšanas skalā noteikto proporciju starp darba izpildes kopprocentu un vērtējumu ballēs.

Procenti	1- 15	16 - 29	30 - 39	40 - 49	50- 59	60- 69	70- 79	80 - 89	90 - 95	96- 100
Balles	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

- 4.13. Pedagogam vērtējums par pārbaudes darbu jāieliek e- klases žurnālā 5 darba dienu laikā.
- 4.14. Pedagogs pēc pieprasījuma izsniedz novērtētu pārbaudes darbu pēc visu attiecīgās klašu grupas izglītojamo pārbaudes darbu novērtēšanas.
- 4.15. Skolēnu uzrakstītie pārbaudes darbi jāglabā līdz mācību gada beigām.
- 4.16. Ja valstī izsludinātās ārkārtējās situācijas laikā skolēns noslēguma pārbaudes darbā ir ieguvis vērtējumu, kas ir par 2 vai vairāk ballēm, salīdzinot ar iepriekš iegūto vērtējumu mācību priekšmetā, pedagogs objektīva novērtējuma iegūšanai ir tiesīgs noteikt papildus pārbaudījumu, izvēloties citu pārbaudes formu (papildus informācija, mutisks skaidrojums u.c.).
- 4.17. Skolēna vai vecāku pretenzijas par vērtējumu pārbaudes darbā tiek izskatītas sarunā ar pedagogu 5 darba dienu laikā pēc rezultātu saņemšanas. Ja pretenzija saglabājas, skolēna vecāki var iesniegt iesniegumu direktoram, pretenzija 5 darba dienu laikā tiek izskatīta priekšmeta jomas metodiskajā komisijā, piedaloties administrācijas pārstāvim. Lēmums tiek paziņots pretenzijas sniedzējam. Atkārtotas pretenzijas gadījumā izglītojamajam tiek nozīmēts jomas metodiskās komisijas sastādīts pārbaudes darbs, to vērtē metodiskā komisija, vērtējums ir galīgs.

5. MĀJAS DARBU VĒRTĒŠANA

- 5.1. Lai veidotu atgriezenisko saiti, attīstītu patstāvīgā darba iemaņas, padziļinātu un nostiprinātu stundās apgūtās zināšanas un prasmes, rosinātu izziņas intereses veidošanos, skolēniem var tikt uzdoti mājas darbi, kuru uzdošanas kārtību un apjomu nosaka mācību priekšmeta pedagogs.
- 5.2. Mājas darbus vērtē procentu izteiksmē, lielāka apjoma mājas darbus var vērtēt ballēs.
- 5.3. Ja mājas darbs nav nodots, to fiksē žurnālā ar 0 punktiem.

6. MĀCĪBU SASNIEGUMU VĒRTĒŠANA IKDIENAS DARBĀ

- 6.1. Ikdienas mācību procesā notiek formatīvā vērtēšana. Skolēni formatīvās vērtēšanas procesā tiek rosināti reflektēt par savu mācīšanos, vērtēt savu sniegumu un izaugsmi. Skolēni piedalās lēmumu pieņemšanā snieguma uzlabošanai saskaņā ar izvirzīto sasniedzamo rezultātu. Formatīvā vērtēšana tiek izteikta procentos.

- 6.2. Formatīvajam vērtējumam ir informatīvs raksturs, tas nevar ietekmēt izglītojamā vērtējumu pārbaudes darbā, kas tiek vērtēts 10 ballu skalā.
- 6.3. Pirms summatīvā vērtējuma mācību priekšmeta žurnālā jābūt vismaz vienam formatīvajam vērtējumam.

7. MĀCĪBU SASNIEGUMU VĒRTĒŠANA NOSLĒGUMA PĀRBAUDES DARBOS

- 7.1. Skolēna mācību sasniegumus – noslēguma pārbaudes darbus un summatīvās vērtēšanas darbus, kas veikti ilgākā laika periodā, vērtē 10 ballu skalā, saskaņā ar valsts standartos noteiktajiem kritērijiem:
 - 7.1.1. Iegūto un demonstrēto zināšanu apjoms, kvalitāte un izpratne;
 - 7.1.2. Apgūtās pamatprasmes mācību jomā un caurviju prasmes;
 - 7.1.3. Attīstītie ieradumi un attieksmes, kas apliecina vērtības un tikumus;
 - 7.1.4. Mācību sasniegumu attīstības dinamika;
 - 7.1.5. Atbalsta nepieciešamība;
 - 7.1.6. Spēja lietot apgūto tipveida vai nepazīstamā situācijā.
- 7.2. Attīstīto ieradumu, attieksmju un izaugsmes dinamikas vērtējuma īpatsvars nepārsniedz 10% no kopējā punktu skaita pārbaudes darbā, un tas tiek fiksēts kā summatīvā vērtēšanas darba pēdējais uzdevums.
- 7.3. Skolēnam jānokārto visi noslēguma pārbaudes darbi, atbilstoši pārbaudes darba grafikam e – klasē.

8. GADA VĒRTĒJUMU IZLIKŠANA

- 8.1. Netiek izlikts semestra vērtējums
- 8.2. Tiek izlikts gada vērtējums, ko aprēķina ņemot vērā visu mācību gada laikā kārtoto pārbaudījumu 10 ballu skalā vidējo vērtējumu, gada vērtējumu paaugstina sākot no *,5.
- 8.3. Ja līdz mācību gada noslēgumam nav iegūts vērtējums kādā no mācību priekšmeta temata nobeiguma pārbaudes darbiem, skolēns nesāņem vērtējumu gadā.
- 8.4. Pirmā semestra noslēgumā un pirms pavasara brīvlaika, kas noteikti MK noteikumos, skolēniem tiek izlikts starpvērtējums (no visiem summatīvajiem vērtējumiem), kas neietekmē gada vērtējumu.
- 8.5. Mācību gada noslēgumā tiek izlikts gada vērtējums, to aprēķina kā vidējo aritmētisko, ņemot vērā visu mācību gadu pārbaudes darbos iegūtos vērtējumus.
- 8.6. “nv” nedrīkst ņemt vērā, summējot mācību priekšmetā iegūtos vērtējumus un iegūto summu dalot ar semestrī kārtoto pārbaudes darbu skaitu vai piešķirt “nv” vērtību gadījumā, ja izglītojamais skolas noteiktajā termiņā tā vietā neiegūst vērtējumu.
- 8.7. Izliekot gada vērtējumu, ņem vērā tikai skolēna uzlabotos vērtējumus konkrētajos pārbaudes darbos.
- 8.8. Skolēna stundu kavējumi nedrīkst ietekmēt vērtējumu.
- 8.9. Skolēniem, kuru mācību rezultāti kādā mācību priekšmetā neatbilst Valsts standarta prasībām vai nav saņemts vērtējums, obligāti jāapmeklē 2 nedēļas papildnodarbības jūnijā skolas noteiktajos mācību priekšmetos un jākārtoto jūnijā pēcpārbaudījumi pēc skolas sastādīta grafika. Pēcpārbaudījuma vērtējumu noformē atsevišķā ailē ar kritērijiem.

9. PAPILDU MĀCĪBU PASĀKUMU ORGANIZĒŠANA

- 9.1. Mācību pasākumus nosaka ar direktora rīkojumu, ņemot vērā izglītības iestādes pedagoģiskās padomes un attiecīgās klases pedagogu ieteikumus;
- 9.2. Mācību pasākumu skaits nedēļā nav mazāks kā mācību stundu skaits nedēļā attiecīgajā mācību priekšmetā;
- 9.3. Izglītības iestāde par mācību pasākumiem un to norises termiņiem informē izglītojamo, viņa vecākus vai atbildīgo amatpersonu;
- 9.4. Papildu mācību pasākumu noslēgumā, bet ne vēlāk kā līdz attiecīgā gada 25. augustam; par noteiktajos mācību pasākumos apgūto mācību saturu tiek organizēti pēcpārbaudījumi, kuru terminus ar rīkojumu nosaka direktors;
- 9.5. Papildu mācību pasākumi un pēcpārbaudījumi skolēniem ir obligāti visos mācību priekšmetos, kuros mācību sasniegumu vērtējums neatbilst mācību priekšmeta standartā noteiktajiem sasniedzamajiem rezultātiem vai gada vērtējums ir bijis zemāks par četrām ballēm, vai gada vērtējums nav saņemts mācību priekšmetu un mācību stundu plāna īstenošanas ietvaros.
- 9.6. Pēcpārbaudījuma vērtējumu noformē eksāmena protokola veidā. Izglītojamā mācību priekšmeta pēcpārbaudījumā iegūto vērtējumu pielīdzina gada vērtējumam attiecīgajā mācību priekšmetā.
- 9.7. Vadītājs lēmumu par tā izglītojamā pārcelšanu nākamajā klasē vai atstāšanu uz otru gadu tajā pašā klasē, kurš kārtojis pēcpārbaudījumu, pieņem ne vēlāk kā līdz attiecīgā gada 25. augustam.

10. IZGLĪTOJAMO UN VECĀKU INFORMĒŠANAS KĀRTĪBA

- 10.1. Mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība ir ievietota skolas mājas lapā.
- 10.2. Klašu audzinātāji informē skolēnus un viņu vecākus vai aizbildņus par mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību mācību gada sākumā un atkārtoti pēc vajadzības.
- 10.3. Informāciju par skolēna mācību sasniegumiem izglītojamais un vecāki iegūst no e-klases žurnāla, elektroniskā sekmju izraksta 1 reizi mēnesī, e-klases pastā vai individuālā sarunā ar pedagogu

11. NOSLĒGUMA JAUTĀJUMI

- 11.1. Priekšlikumus mainīt skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību var iesniegt skolas direktoram izglītības procesā un tā rezultātos ieinteresētās personas: izglītojamie, izglītojamo vecāki, skolotāji.
- 11.2. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību izdod Izglītības iestādes direktors, tā tiek apstiprināta iestādes pedagoģiskās padomes sēdē un ir saistoša visiem Izglītības iestādes darbiniekiem un skolēniem.
- 11.3. Siguldas 1. pamatskolas izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība stājas spēkā 2023. gada 1. septembrī.

31.08.2023.

Direktors /E. Visockis/

Pielikums

Aprakstošā vērtēšanas sistēma 1.-3. klašu izglītojamiem.

Apzīmējums	Atšifrējums	Skaidrojums
S	Sācis apgūt	Sācis apgūt nozīmē, ka ir uzsākta plānotā sasniedzamā rezultāta apguve. Izglītojamais demonstrē sniegumu ar pedagoga atbalstu zināmā tipveida situācijā. Izglītojamajam nepieciešams atbalsts un regulāri pedagoga apstiprinājumi uzdevuma izpildei. Izglītojamajam jāturpina sistemātiski mācīties, lai sekmīgi apgūtu tālāko mācību saturu.
T	Turpina apgūt	Izglītojamā sniegums liecina, ka plānotais sasniedzamais rezultāts sasniegts daļēji un tas nav noturīgs. Izglītojamais demonstrē sniegumu pārsvarā patstāvīgi tipveida situācijās, atsevišķā gadījumā arī mazāk zināmā situācijā, ja nepieciešams izmanto atbalsta materiālus. Dažkārt nepieciešams pamudinājums, lai sekotu uzdevuma izpildei. Izglītojamajam jāturpina nostiprināt noteiktas atsevišķas zināšanas, izpratni, pamatprasmes mācību jomā, caurviju prasmes un attieksmes.
A	Apguvis	Izglītojamā sasniegums liecina, ka plānotais sasniedzamais rezultāts sasniegts pilnībā un tas ir noturīgs. Izglītojamais demonstrē sniegumu zināmā situācijā. Uzdevumus pilda patstāvīgi. Izglītojamais ir sagatavots mācību satura turpmākai apguvei nākamajā klasē.
P	Apguvis padziļināti	Izglītojamā sniegums liecina, ka plānotais sasniedzamais rezultāts sasniegts padziļināti un tas ir noturīgs. Spēj pamatot atbilstošās stratēģijas izvēli. Izglītojamais demonstrē sniegumu zināmā tipveida situācijā, nepazīstamā un starpdisciplinārā situācijā. Izglītojamais ir apguvis mācību saturu turpmākai apguvei nākamajā klasē.