



SIGULDAS NOVADA PAŠVALDĪBA

# Siguldas 1. pamatskola

Reģ. Nr.50900010671, Pulkveža Brieža iela 105, Sigulda, LV-2150  
tālruni: 67973800, 67973268, e-pasts: 1.pamatskola@sigulda.lv

## Siguldā

25.08.2023.

### **Siguldas 1.pamatskolas pagarinātās dienas grupas kārtība**

Izdoti saskaņā ar Vispārējās izglītības  
likuma 1.panta 9.punktu un 25.08.2023.  
pedagoģiskās padomes ieteikumu

### **Vispārīgie noteikumi**

1. Pagarinātās dienas grupā nodrošina iespēju 1. – 3. klašu izglītojamajiem saņemt pedagoģisku palīdzību un organizēti pavadīt brīvo laiku ārpus obligātajām mācību stundām.
2. Pagarinātās dienas grupā izglītojamais ieskaita ar skolas direktora rīkojumu, pamatojoties uz vecāku vai aizbildņu (turpmāk tekstā – likumiskā pārstāvja) iesniegumiem.
3. Mācību gada sākumā skolas direktors ar rīkojumu nozīmē pagarinātās dienas grupas skolotājas, apstiprina pagarinātās dienas grupas dienas režīmu un nosaka pagarinātās grupas nodarbībām izmantojamās telpas.
4. Pagarinātās dienas grupas darbu skolā vada un koordinē direktora vietniece izglītības jomā.
5. Skolā tiek organizētas trīs pagarinātās dienas grupas:
  - 5.1. 1. klašu izglītojamiem;
  - 5.2. 2. klašu izglītojamiem;
  - 5.3. 3. klašu izglītojamiem.
6. Pagarināto dienas grupu līdz plkst. 16.00 finansē no skolas budžeta, no plkst. 16.00 – 19.00 vecāki, saskaņā ar Siguldas novada pašvaldības domes lēmumu.

### **Pagarinātās dienas grupas darba uzdevumi, galvenie virzieni**

7. Pagarinātās dienas grupas mērķis ir, pamatojoties uz izglītojamo likumisko pārstāvju iesniegumiem, rast iespēju 1. – 3. klašu izglītojamajiem saņemt pedagoģisku palīdzību un organizēti pavadīt brīvo laiku ārpus obligātajām mācību stundām:
  - 7.1. ja izglītojamajam pēc mācību stundām nav iespējama tūlītēja nokļūšana mājās;
  - 7.2. ja izglītojamajam ir jāgaida pulciņa nodarbība;
  - 7.3. ja nepieciešams nodrošināt izglītojamo pieskatīšanu līdz likumisko pārstāvju darbalaika beigām.
8. Pagarinātās dienas grupas galvenie uzdevumi ir:
  - 8.1. nodrošināt izglītojamajiem ārpusstundu laikā drošu vidi pedagoga uzraudzībā;

29. Sakārtot pagarinātās dienas grupas dokumentāciju- regulāri veikt ierakstus e- klases žurnālā.
30. Patstāvīgi izvēlēties pagarinātās dienas grupas organizācijas formas un metodes.
31. Saņemt konsultācijas un informāciju no skolas vadības, atbalsta personāla un citiem pedagogiem par pagarinātās dienas grupas organizāciju un skolēniem.
32. Ievērot pienākumus un tiesības, kas noteikti Darba kārtības noteikumos, amata aprakstā.

### **Atbildība par noteikumu neievērošanu**

33. Ja pagarinātās dienas grupas dalībnieks pārkāpj uzvedības un pagarinātās dienas grupas darba kārtības noteikumus, traucē citiem grupas dalībniekiem, izrāda agresiju, patvaļīgi atstāj grupas telpas, skolotājs:
  - 33.1. izsaka izglītojamajam mutisku aizrādījumu;
  - 33.2. informē izglītojamā likumiskos pārstāvjus par uzvedības pārkāpumiem ar ierakstu dienasgrāmatā, e-klasē, ja skolēns neņem vērā skolotāja aizrādījumus.
34. Ja skolēna uzvedība nemainās, notiek pagarinātās dienas grupas skolotāja, klases audzinātāja, direktora vietnieka, sociālā pedagoga un likumisko pārstāvju pārrunas.
35. Pagarinātās dienas grupas dalībnieks var tikt īslaicīgi izslēgts no pagarinātās dienas grupas, ja viņa uzvedības pārkāpumi tikuši atkārtoti izskatīti pārrunās un tiem netiek rasts risinājums.
36. Par pagarinātās dienas grupas dalībnieka īslaicīgu izslēgšanu no pagarinātās dienas grupas rakstiski tiek informēti skolēna likumiskie pārstāvji, norādot izslēgšanas iemeslu un laiku, uz kuru skolēns tiek izslēgts no pagarinātās dienas grupas.
37. Pagarinātās dienas grupas dalībnieks var tikt izslēgts no pagarinātās dienas grupas, ja viņš jau ir bijis īslaicīgi izslēgts, un viņa uzvedības pārkāpumi viena mācību gada laikā tiek atkārtoti (otro reizi) izskatīti pārrunās.
38. Ja izglītojamais pagarinātās dienas grupu neapmeklē ilgāk par 1 mēnesi un viņa likumiskie pārstāvji nav skolu informējuši par kavējumu iemesliem, izglītojamo ar skolas direktora rīkojumu atskaita no pagarinātās dienas grupas, par to informējot izglītojamā likumiskos pārstāvjus.

### **Pagarinātās dienas grupas dokumentācija**

39. Skolas direktora apstiprinātā Pagarinātās dienas grupas kārtība.
40. Izglītojamo likumisko pārstāvju iesniegumi par dalību pagarinātajā dienas grupā.
41. Skolas direktora rīkojumu kopijas par izglītojamo uzņemšanu pagarinātās dienas grupā.
42. Pagarinātās dienas grupas žurnāls e-klasē.

### **Noslēguma jautājumi**

43. Pagarinātās dienas grupas darbības kontroli veic direktora vietnieks izglītības jomā.
44. Grozījumus pagarinātajās dienas grupas kārtībā veic skolas direktors pēc pedagogiskās padomes sēdes ieteikuma. Grozījumus apstiprina skolas direktors.
45. Noteikumi un to grozījumi stājas spēkā pēc to parakstīšanas.

Direktors



Edgars Visockis