



SIGULDAS NOVADA PAŠVALDĪBA

Siguldas 1. pamatskola

Reģ. Nr.50900010671, Pulkveža Brieža iela 105, Sigulda, LV-2150
tālruni: 67973800, 67973268, e-pasts: 1.pamatskola@sigulda.lv

Siguldā

Siguldas 1. pamatskolas iekšējās kārtības noteikumi

*Izdoti saskaņā ar
Izglītības likuma 3., 54. panta 55.pantu;
Vispārējās izglītības likuma 10. panta 3. daļas 2. punktu;
Bērnu tiesību aizsardzības likuma 23 panta otro daļu;
Valsts pārvaldes iekārtas likuma 72. panta pirmās daļas 2. punktu
un 73.panta pirmās daļas 4. punktu;
Ministru kabineta noteikumiem 24.11.2009. Nr. 1338 "Kārtība
kādā nodrošināma izglītojamo drošība izglītības iestādē un to
organizētajos pasākumos";
Ministru kabineta noteikumiem 23.03.2010. Nr.277 "Kārtība kādā nodrošināma
izglītojamo profilaktiskā veselības aprūpe un pirmās palīdzības pieejamība
izglītības iestādēs";
ANO Konvencija par bērnu tiesībām;
Skolas nolikumu.*

I. Vispārīgie noteikumi.

1. Siguldas 1.pamatskolas (turpmāk tekstā skola) iekšējās kārtības noteikumi izdoti saskaņā ar skolas nolikumu un citiem normatīvajiem aktiem.
2. Šie noteikumi ir saistoši skolēniem, skolotājiem, vecākiem, atbalsta un tehniskajam personālam.

II. Skolēnu tiesības un pienākumi.

3. Skolēnam ir tiesības:
 - 3.1. uz pamatzglītības ieguvu;
 - 3.2. mācīties atbilstoši savām spējām;
 - 3.3. netraucēti iegūt zināšanas un apgūt prasmes;
 - 3.4. uz drošu vidi un pirmo medicīnisko palīdzību;
 - 3.5. izvēlēties interesēm un spējām atbilstošu interešu vai profesionālās ievirzes izglītību;
 - 3.6. mācību un audzināšanas procesā izteikt un aizstāvēt savas domas un uzskatus;
 - 3.7. mācību procesā izmantot skolas telpas, bibliotēku un mācību līdzekļus;
 - 3.8. darboties skolēnu un skolas pašpārvaldē;
 - 3.9. saņemt informāciju par visiem ar izglītošanos saistītiem jautājumiem;
 - 3.10. uz cienīgu un korektu izturēšanos pret sevi;
 - 3.11. saņemt motivētu savu zināšanu un uzvedības novērtējumu;
 - 3.12. saņemt pedagoga palīdzību mācību vielas apgūvē;
 - 3.13. uz uzslavu par teicamu pienākumu veikšanu;
 - 3.14. lūgt un saņemt padomu, aizstāvību un atbalstu no skolas darbiniekiem.
4. Skolēna pienākumi ir:

- 4.1. iegūt pamatizglītību;
- 4.2. ievērot skolas nolikumu un iekšējās kārtības noteikumus;
- 4.3. ar cieņu izturēties pret valsti, tās simboliem un sabiedrību;
- 4.4. nepieļaut fizisku un emocionālu vardarbību;
- 4.5. cienīt skolas tradīcijas, pēc spējām un interesēm pārstāvēt skolu dažāda veida pasākumos;
- 4.6. saudzīgi un atbildīgi izturēties pret savu un citu skolēnu veselību;
- 4.7. savlaicīgi nodot vecākiem viņiem paredzēto informāciju;
- 4.8. rūpēties un atbildēt par savu mantu;
- 4.9. piedalīties skolas vides uzkopšanā un sakārtošanā;
- 4.10. ievērot pedagogu tiesības uz apzināti netraucētu mācību stundu un ārpusstundu nodarbību organizēšanu un vadīšanu;
- 4.11. mācību gada beigās bibliotēkā nodot daiļliteratūras, metodiskās literatūras un mācību grāmatas;
- 4.12. ievērot skolas vērtības: atbildību, cieņu, sadarbību.

III. Mācību darba organizācija

5. Skola ir atvērta no plkst. 7.00.
6. Mācību stundas sākumu nosaka 2 zvani:
 - 6.1. Pēc 1. zvana skolēns dodas uz mācību telpu un sagatavojas stundai;
 - 6.2. Mācību stunda sākas pēc 2.zvana. Ja skolēns ir nokavējis mācību stundu, klusu atvainojas un iekļaujas mācību darbā.
7. Stundu laikā skolēni atrodas klases telpā saskaņā ar stundu sarakstu.
8. Mācību stundas sākumā uz sola tiek novietots tikai mācību procesam nepieciešamais.
9. Mācību stundu laikā aizliegts lietot (tiem jābūt izslēgtā stāvoklī un somā) mobilos telefonus, un citus saziņas līdzekļus bez pedagoga atļaujas.
10. Stundas laikā skolēni iesaistās stundas darbā, ievēro un pilda skolotāja norādījumus.
11. Skolēni regulāri pilda mājas darbus un savlaicīgi nokārto ieskaites, patstāvīgos darbus un pārbaudes darbus.
12. Informāciju par mājas darbiem un veicamajiem uzdevumiem skolēns atzīmē savās pierakstu kladēs, skolotājs ieraksta e-klasē. 1.-3. klasēs arī skolēna dienasgrāmatā.
13. Vajadzības gadījumā skolēns apmeklē konsultācijas saskaņā ar konsultāciju grafiku vai individuālo plānu.
14. No sporta atbrīvotie skolēni sporta stundas laikā atrodas kopā ar savu klasi.
15. Ja stundu laikā rodas veselības problēmas, skolēns atstāj skolu ar medmāsu, klases audzinātāja vai mācību priekšmeta skolotāja atļauju.
16. Mācību stundu laikā organizētie pasākumi ir obligāti visiem skolēniem.

IV. Kavējumu pieteikšana un uzskaitē.

17. Ja skolēns slimības vai citu apstākļu dēļ neapmeklē skolu, vecāku (aizbildņu) pienākums ir par to informēt, piesakot kavējumu.
18. Skolas kavējuma pieteikums jāiesniedz līdz mācību stundu sākumam, norādot iemeslu.
19. Kavējumu vecāki piesaka, veicot ierakstu E-klasē.
20. Par plānotiem ilgstošiem kavējumiem klases audzinātājs jāinformē pirms kavējuma, norādot kavējuma laiku.
21. Kavējums par attaisnotu tiek uzskatīts:
 - 21.1. ar vecāku laicīgi pieteiktu kavējumu e-klasē līdz 5 dienām semestrī;
 - 21.2. ar vecāku rakstītu zīmi, ja kavējumu skaits pārsniedz 5 dienas semestrī;
 - 21.3. ar ārsta zīmi.
22. Attaisnojoša kavējuma zīme tiek iesniegta tūlīt pēc ierašanās skolā.

23. Kavējumi, kas saistīti ar piedalīšanos skolas atbalstītajos pasākumos, tiek uzskatīti par attaisnotiem pēc skolas administrācijas norādījumiem.

V. Apģērba kultūras ievērošana

24. Virsdrēbes un galvassegas tiek atstātas garderobē.
25. Skolēna apģērbs ir eleganti neformāls, tīrs un kārtīgs, neatkailinātām ķermeņa daļām, bez cilvēka cieņu aizskarošiem tekstiem un zīmējumiem, atbilstošs laika apstākļiem. Akseuāri neuzkrītoši, droši.
26. Skolā lieto maiņas apavus. Skolēna apavi ir tīri, droši un vecumam piemēroti.
27. Sporta apģērbu uzvelk tikai uz sporta stundām.
28. Svētku dienās skolēni ierodas baltā, melnā vai melnbaltā svētku tērpā.

VI. Drošība skolā un skolas pasākumos

29. Skolēni ievēro drošības noteikumus un instrukcijas visās skolas telpās, ekskursijās, pārgājienos un citos ārpusskolas pasākumos.
30. Skolā un skolas organizētajos pasākumos nelieto alkoholu, narkotikas, psihotropas un toksiskas vielas, nesmēķē.
31. Skolā un skolas organizētajos pasākumos netiek ienesti savu un citu drošību apdraudoši priekšmeti, smakojošas, indīgas vielas.
32. Skolas avārijas izejas durvis atļauts atvērt un izeju izmantot tikai ugunsgrēka vai citu avāriju gadījumā.

VII. Uzvedība skolā.

33. Starpbrīžos skolēni uzturas tajā stāvā, kurā notiks nākošā stunda.
34. Skolēni ievēro vispārpieņemtās uzvedības normas:
34.1. pa skolu pārvietojas ejot;
34.2. pieklājīgi sasveicinās;
34.3. sarunājas pieklusinātā balsī;
34.4. lieto pieklājīgu valodu un žestus;
34.5. ir iejūtīgi un taktiski.
35. Skolēni uzklausa un ievēro visu skolas darbinieku norādījumus, ievēro aizrādījumus.
36. Ja tiek atrasta sveša manta, tā tiek nodota klases audzinātājam vai skolas administrācijai.
37. Skolēni ievēro ēdināšanas pakalpojumu izmantošanas kārtību, ko nosaka ēdinātājs.
38. Emocionālas vai fiziskas vardarbības gadījumā skolēni vēršas pie pedagogiem vai skolas darbiniekiem.

VIII. Skolas vide.

39. Skolēni rūpējas par skolas vidi, saudzē klases un skolas inventāru.
40. Ievēro skolas grāmatu lietošanas noteikumus.
41. Ievēro tīrību un kārtību visās skolas telpās un skolas teritorijā.
42. Ievēro skolas telpu (sporta zāle, bibliotēka u.c.) lietošanas noteikumus.
43. Skolēna vecāki atlīdzina materiālos zaudējumus, kas radušies skolēna rīcības dēļ.
44. Ikviens apmeklētājs, ienākot skolā, informē dežurantu par apmeklējuma mērķi un rīkojas atbilstoši darbinieka sniegtajām norādēm.
45. Vecāku tikšanās ar skolas darbiniekiem notiek saskaņā ar iepriekšēju vienošanos. Iestādes darbinieks par iespējamo tikšanās laiku un vietu informē dežurantu, kurš apmeklētāju aizved līdz tikšanās vietai. Ja tikšanās nav sarunāta, vecāki mācību korpusu neapmeklē. Jaunāko klašu skolēnus nepieciešamības gadījumā vecāki var pavadīt līdz garderobei.

IX. Kārtības noteikumi ārpusstundu pasākumos

46. Skolēns masu un sporta pasākumos:
46.1. Ievēro instruktāžas;

- 46.2. Ievēro pasākumu vadītāju, skolotāju un skolas darbinieku norādījumus;
47. Ekskursijās un pārgājienos:
- 47.1. Ievēro instruktāžas;
- 47.2. Ievēro atbildīgo personu norādījumus;
- 47.3. Ievēro sabiedriskās kārtības noteikumus.

X. Darbība ekstremālās situācijās (ugunsgrēka, plūdu, vētras u.c. gadījumos)

48. Visas skolā esošās personas pilda atbildīgo personu rīkojumus.
49. Rīkojas saskaņā ar drošības instrukcijām.
50. Tiek ievēroti evakuēšanās shēmas noteikumi.

XI. Atbildība par iekšējās kārtības noteikumu neievērošanu.

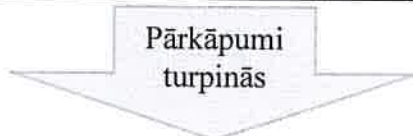
51. Skolēni, kuri pārkāpj skolas iekšējās kārtības noteikumus, var tikt disciplināri sodīti ar piezīmi, aizrādījumu, brīdinājumu vai rājienu, par ko informē skolēnu vecākus (aizbildņus) vai nopietnu pārkāpumu gadījumā vecākus (aizbildņus) uzaicina ierasties skolā.
52. Skolas darbiniekiem ir tiesības atņemt skolēniem un nodot skolas administrācijai ienestos savu un citu drošību apdraudošos priekšmetus, aizliegtās vielas, neatļautā laikā vai vietā lietoto individuālo tehniku, priekšmetus un citas lietas.
53. Ja semestra laikā ir neattaisnoti kavētas vairāk kā 20 stundas, skola par to informē Izglītības pārvaldi.
54. Ja skolā ir konstatēts vai ir aizdomas, ka skolēni lieto, glabā vai izplata atkarību izraisošas vielas, par to tiek informēti iesaistīto skolēnu vecāki. Tālākās darbības tiek veiktas saskaņā ar rīcības plānu.

XII. Grozījumi iekšējās kārtības noteikumos

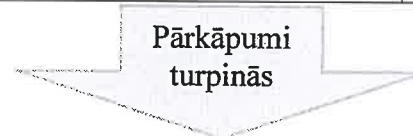
55. Grozījumus un papildinājumus Noteikumos var ierosināt direktors, skolēnu pašpārvalde, pedagoģiskā padome, skolas padome un Siguldas novada pašvaldība.
56. Grozījumus un papildinājumus Noteikumos apstiprina skolas direktors.

XIII. Kārtība, kādā tiek risināti skolēnu iekšējās kārtības noteikumu pārkāpumi.

Rīcība pēc pārkāpuma	Veicamās darbības	Atbildīgās personas
Mācību priekšmeta skolotājs vai skolas darbinieks pārrunā situāciju ar skolēnu	Mutiska vienošanās Ieraksts e-klasē (ja nepieciešams) Informācija klases audzinātājam	Skolotājs, skolas darbinieks



Klases audzinātāja saruna ar skolēnu.	Ieraksts E-klasē Paskaidrojums Rakstiska vienošanās ar pārbaudes laiku	Klases audzinātājs
---------------------------------------	--	--------------------



Klases audzinātājs informē vecākus par nepieciešamo sadarbību ar skolu.	Ieraksts E-klasē Individuāla saruna ar vecākiem Tikšanās protokols	Klases audzinātājs
---	--	--------------------



Tiek iesaistīts sociālais pedagogs	Klases audzinātāja problēmas pieteikums. Sociālā pedagoga saruna ar skolēnu, vienošanās. Ieraksts E-klasē	Klases audzinātājs Sociālais pedagogs
------------------------------------	---	--

Pārkāpumi
turpinās

Sociālā pedagoga saruna ar skolēna vecākiem	Ieraksts E-klasē Tikšanās protokols Vienošanās ar pārbaudes laiku	Sociālais pedagogs
---	---	--------------------

Pārkāpumi
turpinās


Problēmu izskata, piedaloties skolēnam, vecākiem, klases audzinātājam, sociālajam pedagogam, direktoram.	Ieraksts E-klasē Tikšanās protokols Vienošanās ar pārbaudes laiku	Sociālais pedagogs
--	---	--------------------

Pārkāpumi
turpinās

Tiek iesaistīts sociālais dienests	Tiek iesniegts problēmas un skolēna raksturojums, veiktā darba izvērtējums.	Sociālais pedagogs
------------------------------------	---	--------------------

Noteikumi stājas spēkā 25.08.2023.

Atzīt par spēkā neesošiem 2020. gada 27. augusta Siguldas 1. pamatskolas Iekšējās kārtības noteikumus.

Siguldas 1.pamatskolas direktors:  /E. Visockis/