



SIGULDAS NOVADA PAŠVALDĪBA
Siguldas 1. pamatskola

Reģ. Nr.50900010671, Pulkveža Brieža iela 105, Sigulda, LV-2150
tālruni: 67973800, 67973268, e-pasts: 1.pamatskola@sigulda.lv

**SIGULDAS 1. PAMATSKOLAS
ATTĪSTĪBAS PLĀNS**

2020./2021.

2021./2022.

2022./2023.

Saturs

1. IZGLĪTĪBAS IESTĀDES VISPĀRĪGS RAKSTUROJUMS	3
2. IZGLĪTĪBAS IESTĀDES PAMATMĒRĶI.....	5
3. SIGULDAS 1.PAMATSKOLAS ATTĪSTĪBAS PLĀNA PRIORITĀTES 2020./2021.– 2022./2023.MĀCĪBU GADAM.....	6
MĀCĪBU SATURS	7
MĀCĪŠANA UN MĀCĪŠANĀS	9
IZGLĪTOJAMO SASNIEGUMI	11
ATBALSTS IZGLĪTOJAMIEM	12
IZGLĪTĪBAS IESTĀDES VIDE	14
IESTĀDES RESURSI	15
IESTĀDES DARBA ORGANIZĀCIJA, VADĪBA UN KVALITĀTES NODROŠINĀŠANA.....	16

1. IZGLĪTĪBAS IESTĀDES VISPĀRĪGS RAKSTUROJUMS

Skolas pirmsākumi saistāmi ar 1869.gadu. No nelielas pagasta skoliņas skola izaugusi par Siguldas pilsētas skolu, kurā 2019./2020. mācību gadā mācās 523 skolēni un strādā 42 skolotāji. 50% no mūsu skolēniem dzīvo Siguldas pagastā, 37% - Siguldas pilsētā, 13% sastāda skolēni no citām pašvaldībām.

Siguldas 1. pamatskola atrodas Siguldā Pulkveža Brieža ielā 105.

Skolas popularitāte skolēnu un vecāku vidū saistīta ar iespēju iegūt kvalitatīvu izglītību.

Skolai ir sena vēsture, un skolu izvēlas Siguldas pagasta iedzīvotāji pat vairākās paaudzēs. Nelielais skolēnu skaits nodrošina skolas vides pozitīvas gaisotnes veidošanu, kad katrs skolēns tiek pamanīts un ir iespēja izvēlēties mācību un audzināšanas darba metodes un formas, kas nodrošina katra skolēna personības vispusīgu, harmonisku attīstību, atbilstošu viņa spējām.

Siguldā darbojas Siguldas Valsts ģimnāzija, kas uzņem audzēkņus 7. klasēs, tādējādi uzņemot spējīgākos skolēnus no Siguldas un Siguldas apkārtnes. Rezultātā katru gadu vairāki mūsu skolas apdāvinātākie bērni pāriet mācīties uz Siguldas Valsts ģimnāziju.

Skolēnu skaita izmaiņas

Mācību gads	1.-4. klases	5.- 9. klases	Kopā
2016./2017.	263	219	482
2017./2018.	248	247	495
2018./2019.	256	255	511
2019./2020.	260	263	523

Pēc skolas renovācijas plānotais maksimālais piepildījums 20 izglītojamie klasē, skolas maksimālais piepildījums 540 izglītojamie.

Pēc pirmsskolas izglītības iestāžu piepildījuma var secināt, ka turpmāk skolēnu skaits sākumskolas posmā pieaugs, 7.- 9. klašu posmā iespējams skolēnu skaita samazinājums.

Siguldas 1. pamatskola ir Siguldas novada pašvaldības dibināta izglītības iestāde, kura īsteno izglītības programmas:

- Pamatizglītības programma 21011111;
- Pamatizglītības otrā posma (7.-9.klase) Matemātikas, dabaszinību un tehnikas virziena (STEM) programma 23013111;
- Speciālās pamatzglītības programma izglītojamajiem ar mācīšanās traucējumiem 21015611.

Izglītības programmu realizāciju nodrošina kvalitatīvs pedagogu kolektīvs. Skolā strādā 42 spējīgi un darbīgi pedagogi, t.sk., direktors, direktora vietnieki izglītības jomā, direktora vietniece ārpusstundu darbā, logopēds, bibliotekārs, sociālais pedagogs, interešu izglītības pulciņu vadītāji.

Pedagoģiskie darbinieki pastāvīgi paaugstina kompetenci šādos virzienos:

- priekšmeta mācīšanas metodikā;
- lasītprasmes pilnveidē;
- efektīvas mācību stundas plānošanā;
- kompetenču pieejas realizēšanā;
- IKT jomā, datorzinībās;
- audzināšanas jautājumos;
- skolvadības jautājumos.

Skola tiek finansēta no valsts un Siguldas novada domes budžeta. Valsts piešķir mērķdotācijas pedagoģisko darbinieku atalgojumam, mācību grāmatu iegādei, 1.-4. klašu skolēnu ēdināšanai un programmām “Skolas piens” un “Skolas auglis”. Siguldas novada pašvaldība finansē skolas pastāvēšanas saimnieciskos izdevumus.

Siguldas 1. pamatskolas izglītojamajiem ir iespēja izkopt savas spējas, talantus, radošo potenciālu darbojoties daudzveidīgu interešu izglītības un fakultatīvo nodarbību pulciņos (kopā 14 pulciņos):

- Mūzika (meiteņu koris, zēnu koris, 2.- 4. klašu koris, 1. klašu koris, 1.-4. klašu ansamblis);
- Dejas (deju kolektīvs “Purenīte”);
- Sports (tautas bumbas pulciņš, aerobikas pulciņš);
- Citi (mājturības pulciņš, vizuālās mākslas pulciņš).

Skolā darbojas skolēnu pašpārvalde.

Skolā tiek organizēti tradicionāli pasākumi.

2. IZGLĪTĪBAS IESTĀDES PAMATMĒRĶI

Vīzija

Mūsdienīga un konkurētspējīga izglītības iestāde ikviena izglītojamā personīgajai izaugsmei.

Misija

Skola ar koptām tradīcijām vispusīgas un konkurētspējīgas personības attīstībai;
Skola, kurā ikviens var sevi realizēt un pilnveidoties cieņpilnā un drošā vidē;
Skola, kura uzņemas iniciatīvu, seko līdzī laimētam un droši raugās nākotnē.

Skolas vērtības

Atbildība

Cieņa

Sadarbība

Skolas darbības pamatmērķi:

- veidot izglītības vidi, lai veicinātu katra izglītojamā harmoniskas personības veidošanu un attīstību,
- organizēt un īstenot izglītības procesu, kas nodrošina valsts pamatizglītības standartā noteikto mērķu sasniegšanu;
- sekmēt izglītojamā atbildīgu attieksmi pret sevi, ģimeni, līdzcilvēkiem, Tēvzemi un augstākajām morāles vērtībām;
- sagatavot izglītojamās izglītības turpināšanai nākošajā izglītības pakāpē un profesionālās karjeras izvēlei.

Skolas uzdevumi:

- īstenot licencētas izglītības programmas atbilstoši izglītības pakāpei;
- pamatojoties uz Vispārējās izglītības likuma 10. pantu, nodrošināt katra izglītojamā spējam atbilstošu pamatizglītību;
- nodrošināt iespēju izglītojamiem iegūt zināšanas, prasmes un attieksmes, sagatavot viņus aktīvai līdzdalībai sabiedrības dzīvē, sekmēt lēmumu pieņemšanas prasmju attīstību un spēju uzņemties atbildību;
- reglamentēt pamatskolas un citu izglītības īstenošanas procesā iesaistīto personu darbību, noteikt to tiesības un pienākumus, kā arī radīt apstākļus radošas, vispusīgi izglītotas personības veidošanai, izglītojamo nepārtrauktai izglītības turpināšanai, profesijas apguvei.
- izvēlēties mācību un audzināšanas darba metodes un formas, kas nodrošina izglītojamā personības vispusīgu, harmonisku attīstību;
- racionāli izmantot finanšu, materiālos, personāla un informācijas resursus.

3. SIGULDAS 1.PAMATSKOLAS ATTĪSTĪBAS PLĀNA PRIORITĀTES 2020./2021.– 2022./2023.MĀCĪBU GADAM

Pamatjoma/ mācību gads	2020./2021.m.g.	2021./2022.m.g.	2022./2023.m.g.
Mācību saturs	Kompetenču jeb lietpratības pieejā balstīta mācību satura apgūšana un ieviešana 1. 4. un 7. klasēs.	Kompetenču jeb lietpratības pieejā balstīta mācību satura apgūšana un ieviešana 2. 5. un 8. klasēs.	Kompetenču jeb lietpratības pieejā balstīta mācību satura apgūšana un ieviešana 3. 6. un 9. klasēs.
Mācīšana un mācīšanās	Efektīva mācību procesa nodrošināšana, pilnveidojot pedagogu vienotu izpratni par kvalitatīvu mācību stundu, ieviešot kompetenču jeb lietpratībā balstītu mācību saturu un pieeju.	Efektīva mācību procesa nodrošināšana, pilnveidojot pedagogu vienotu izpratni par kvalitatīvu mācību stundu, attīstot izglītojamo pašvadītas mācīšanās prasmes.	Efektīva mācību procesa nodrošināšana, pilnveidojot pedagogu vienotu izpratni par kvalitatīvu mācību stundu, akcentējot izglītojamo sadarbību, atbildību un cieņu
Izglītojamo sasniegumi	Izglītojamo pašvadītas mācīšanās prasmju paaugstināšana ikdienas darbā, akcentējot mācību stundās sasniedzamo rezultātu un atgriezenisko saiti.	Izglītojamo pašvadītas mācīšanās prasmju paaugstināšana ikdienas darbā, iesaistot skolēnus mācību mērķu, satura un procesa plānošanā, īstenošanā un novērtēšanā.	Izglītojamo pašvadītas mācīšanās prasmju paaugstināšana ikdienas darbā, piedāvājot iespēju novērtēt un uzlabot savu izglītības kvalitāti, veicot pašvērtējumu.
Atbalsts izglītojamiem	Atbalsts radošas personības un talantu attīstībai. Veicināt skolēnu pašvadītas mācīšanās prasmes, pielietojot tās ikdienas dzīvē un sarunās ar skolēniem, interešu izglītībā, karjeras izglītībā, ārpusstundu pasākumos.	Atbalsts personības izaugsmei – radīt skolēniem iespēju apgūt paņēmienus, lai regulētu savas emocijas, pozitīvi komunicētu, izvirzītu reālus mērķus un risinātu problēmas.	Atbalsts personības attīstībai – mērķtiecība un sadarbība
Izglītības iestādes vide	Motivējošas un apzinātas mācīšanās vides izveide. Pozitīva skolas tēla popularizēšana novadā un ārpus tā.	Motivējošas un apzinātas mācīšanās vides izveide. Pozitīva skolas tēla popularizēšana novadā un ārpus tā.	Motivējošas un apzinātas mācīšanās vides izveide. Pozitīva skolas tēla popularizēšana novadā un ārpus tā.
Iestādes resursi	Telpu, iekārtu, materiāltehnisko un personālresursu nodrošinājums un racionāla izmantošana.		
Iestādes darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana.	Regulāra pētnieciska darba veikšana izglītības iestādes kvalitātes uzlabošanai	Regulāra pētnieciska darba veikšana izglītības iestādes kvalitātes uzlabošanai	Pedagogu mērķtiecīga iesaistīšanās skolas izglītības iestādes darba izvērtēšanā, turpmākā darba plānošanā, jauna attīstības plāna izveidē.

Pamatjoma	MĀCĪBU SATURS	
Prioritāte	Kompetenču jeb lietpratības pieejā balstīta mācību satura apgūšana un ieviešana 1.;4. un 7. klasēs Kompetenču jeb lietpratības pieejā balstīta mācību satura apgūšana un ieviešana 2.;5. un 8. klasēs Kompetenču jeb lietpratības pieejā balstīta mācību satura apgūšana un ieviešana 3.;6. un 9. klasēs	2020./2021.m.g. 2021./2022.m.g. 2022./2023.m.g.
Mērķis	Pedagoģiskās kompetences veicināšana kompetenču jeb lietpratības pieejā balstīta izglītības procesa organizēšanā.	
Novērtēšanas kritēriji	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Pedagoģi ir iepazinušies ar jauno pamatizglītības standartu, izprot galvenās atšķirības kompetenču jeb lietpratības pieejā balstītā mācību saturā. ✓ Visi pamatizglītības skolotāji īsteno jaunus standartus un izmanto mācību priekšmetu paraugprogrammas. ✓ Metodiskajās komisijās un pedagoģiskajās sēdēs izvērtē jauno mācību saturu, analizē tā ieviešanu un īstenošanu. ✓ Lielākā daļa skolēnu un skolotāju lieto kādu no izdevniecību piedāvātajiem mācību resursiem digitālā formātā. ✓ Tiek īstenota pedagoģu profesionālā pilnveide un pasākumi jaunā, pilnveidotā mācību satura ieviešanai. ✓ Skolā ir izstrādāta audzināšanas darba programma 2020.-2023. gadam. 	

Ieviešanas gaita				
<i>Uzdevumi</i>	<i>Atbildīgais</i>	<i>Laiks</i>	<i>Resursi</i>	<i>Kontrole un pārraudzība</i>
✓ Nodrošināt mācību satura plānojumu un izglītības procesa norisi atbilstoši Valsts pamatizglītības standartā noteiktajiem principiem un kārtībai.	Direktora vietnieki izglītības jomā; metodisko komisiju vadītāji	2020./2021.m.g. 2021./2022.m.g. 2022./2023.m.g.	Normatīvie dokumenti, darba materiāli, cilvēkresursi	Direktors
✓ Organizēt mācību stundu un nodarbību vērošanu un analīzi atbilstoši izglītības iestādes noteiktai kārtībai.	Direktora vietnieki izglītības jomā, metodisko komisiju vadītāji	Saskaņā ar darba plānu	Cilvēkresursi, elektroniskais žurnāls „E-klase”	Direktors
✓ Izvērtēt izmantojamo mācību līdzekļu atbilstību jaunā pamatizglītības standarta ieviešanai un īstenošanai.	Direktora vietnieki izglītības jomā, metodisko komisiju vadītāji	2020./2021.m.g.	Skolas budžets	Direktors
✓ Organizēt pedagoģiskās padomes sēdes un metodisko komisiju sanāksmes par jauno mācību saturu.	Direktora vietnieki izglītības jomā, metodisko komisiju vadītāji	2020./2021.m.g. 2021./2022.m.g. 2022./2023.m.g.	Pedagoģi	Direktors
✓ Nodrošināt pedagoģu profesionālo pilnveidi jaunā mācību satura ieviešanai, apmeklējot profesionālās pilnveides kursus un seminārus.	Direktora vietnieki izglītības jomā	Pēc pedagoģu profesionālās pilnveides nepieciešamības	Iestādes budžets, pedagoģi	Direktors
✓ Organizēt pedagoģu darba kvalitātes novērtēšanu.	Direktora vietnieki izglītības jomā	2020./2021.m.g. 2021./2022.m.g. 2022./2023.m.g.	Skolas budžets, pedagoģi	Direktors

Ieviešanas gaita				
<i>Uzdevumi</i>	<i>Atbildīgais</i>	<i>Laiks</i>	<i>Resursi</i>	<i>Kontrole un pārraudzība</i>
✓ Izstrādāt darba virzienus audzināšanas mērķa un uzdevumu īstenošanai trīs gadiem, iekļaujot tēmas, kas veido izglītojamā attieksmi pret sevi, citiem, darbu, dabu, kultūru, sabiedrību, valsti, citām kultūrām, pilsoniskumu un patriotismu.	Direktora vietnieki izglītības jomā	2020./2021.m.g.	Pedagogi	Direktors
✓ Digitālās prasības veicināšana, izmantojot mācību resursu digitālos formātus.	Direktora vietnieki izglītības jomā	2020./2021.m.g.	Pedagogi	Direktors

Pamatjoma	MĀCĪŠANA UN MĀCĪŠANĀS	
Prioritāte	Efektīva mācību procesa nodrošināšana, pilnveidojot pedagogu vienotu izpratni par kvalitatīvu mācību stundu, ieviešot kompetenču jeb lietpratībā balstītu mācību saturu, attīstot izglītojamo pašvadītas mācīšanās prasmes, akcentējot izglītojamo sadarbību, atbildību, cieņu	2020./2021.m.g. 2021./2022.m.g. 2022./2023.m.g.
Mērķis	Paaugstināt izglītojamo izglītības kvalitāti, prasmīgi izmantojot un dažādojot mācību darba metodes, izmantojot mūsdienu modernos mācību tehniskos līdzekļus, akcentējot sasaisti ar reālo dzīvi izglītojamo mācību sasniegumu paaugstināšanai.	
Novērtēšanas kritēriji	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Pedagogi regulāri savstarpēji mācās, apgūstot kvalitatīvas mācību stundas pamatprincipus ✓ Pedagogi profesionāli pilnveidojas, vadot atklātās stundas un vērojot kolēģu vadītās stundas ✓ Mācību stundu kvalitāte atbilst kompetenču pieejas pamatnostādnēm un metodiskajās komisijās ir izvērtēti efektīvas stundas kritēriji ✓ Vismaz 95% vērotajās mācību stundās aktīvi izmantota formatīvā vērtēšana ✓ Lielākā daļa skolēnu izprot vērtēšanas kārtību ✓ 90% pedagogi mācību stundas organizācijā ievēro pašvadītas mācīšanās principus. Izglītojamie vairāk kā pusē vēroto stundu demonstrē pašvadītu mācīšanos. 	

Ieviešanas gaita				
<i>Uzdevumi</i>	<i>Atbildīgais</i>	<i>Laiks</i>	<i>Resursi</i>	<i>Kontrole un pārraudzība</i>
✓ Mācīt izglītojamajiem noteikt prioritātes, formulēt sasniedzamo rezultātu, plānot, uzraudzīt, novērtēt un reflektēt par mācīšanos	Pedagogi, metodisko komisiju vadītāji	2020./2021.m.g.	Pedagogi	Direktora vietnieki
✓ Pedagogi izmanto dažādus vērtēšanas veidus, akcentējot formatīvo vērtēšanu un izglītojamo pašvērtēšanā izmantojot snieguma līmeņu aprakstus	Pedagogi, metodisko komisiju vadītāji	2020./2021.m.g.	Pedagogi	Direktora vietnieki
✓ Īstenot pedagogu savstarpēju mācīšanos, daloties pieredzē un vērojot kolēģu vadītās stundas	Pedagogi, metodisko komisiju vadītāji	2020./2021.m.g. 2021./2022.m.g.	Pedagogi	Direktora vietnieki
✓ Regulāri apmeklēt pedagogu vadītās stundas un novērtēt to kvalitāti, sniegt pedagogiem nepieciešamo atbalstu mācību stundu kvalitātes paaugstināšanai.	Pedagogi, metodisko komisiju vadītāji	2020./2021.m.g. 2021./2022.m.g. 2022./2023.m.g.	Pedagogi	Direktora vietnieki
✓ Pedagogs analizē izglītojamo mācību rezultātu dinamiku savā mācību priekšmetā. Pedagogs analizē VPD rezultātus korelējot ikdienas vērtējumus ar VPD vērtējumiem.	Pedagogi, metodisko komisiju vadītāji	Regulāri	Pedagogi	Direktora vietnieki
✓ Pedagogi veido vērtēšanas instrumentus pašvadītas mācīšanās prasmes vērtēšanai.	Pedagogi, metodisko komisiju vadītāji	2020./2021.m.g. 2021./2022.m.g. 2022./2023.m.g.	Pedagogi	Direktora vietnieki

Ieviešanas gaita				
<i>Uzdevumi</i>	<i>Atbildīgais</i>	<i>Laiks</i>	<i>Resursi</i>	<i>Kontrole un pārraudzība</i>
✓ Sadarboties dažādu jomu pedagogiem kopīgu izglītojošu un audzinošu pasākumu organizēšanā. Pasākumi ir mērķtiecīgi, lietderīgi, kvalitatīvi un labi organizēti.	Metodisko komisiju vadītāji, pedagogi	2020./2021.m.g. 2021./2022.m.g. 2022./2023.m.g.	Pedagogi	Direktora vietnieki

Pamatjoma	IZGLĪTOJAMO SASNIEGUMI	
Prioritāte	Izglītojamo pašvadītas mācīšanās prasmju paaugstināšana ikdienas darbā, akcentējot mācību stundās sasniedzamo rezultātu un atgriezenisko saiti. Izglītojamo pašvadītas mācīšanās prasmju paaugstināšana ikdienas darbā, iesaistot skolēnus mācību mērķu, satura un procesa plānošanā, īstenošanā un novērtēšanā. Izglītojamo pašvadītas mācīšanās prasmju paaugstināšana ikdienas darbā, piedāvājot iespēja novērtēt un uzlabot savu izglītības kvalitāti, veicot pašvērtējumu.	2020./2021.m.g. 2021./2022.m.g. 2022./2023.m.g.
Mērķis	Aktivizēt izglītojamo mācīšanās procesu un motivēt izglītojamos uzņemties personīgo atbildību par mācību sasniegumiem.	
Novērtēšanas kritēriji	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Skolā ir noteikta sistēma izglītojamo ikdienas sasniegumu uzskaitē un analīzei. ✓ Skolā analizē izglītojamo mācību sasniegumu korelāciju ikdienas darbā un valsts pārbaudes darbos ✓ Katrā mācību priekšmetā ir sistēma izglītojamo ikdienas sasniegumu uzskaitē un analīzei ✓ Vismaz 90% vērotajās stundā tiek īstenota mācību procesa individualizēšana un diferencēšana ✓ Izglītojamie plāno, uzrauga un novērtē savu mācīšanos (pašvadīta mācīšanās) mācību sasniegumu uzlabošanai 	

Ieviešanas gaita				
<i>Uzdevumi</i>	<i>Atbildīgais</i>	<i>Laiks</i>	<i>Resursi</i>	<i>Kontrole un pārraudzība</i>
✓ Mācīt izglītojamiem noteikt prioritātes, formulēt sasniedzamo rezultātu, plānot, uzraudzīt, novērtēt un reflektēt par mācīšanos	Pedagogi, metodisko komisiju vadītāji	2020./2021.m.g.	Pedagogi	Direktora vietnieki izglītības jomā
✓ Izveidot sistēmu izglītojamo izaugsmes dinamikas uzskaitē un analīzei katrā mācību priekšmetā	Pedagogi, metodisko komisiju vadītāji	2020./2021.m.g.	Izglītojamie, pedagogi	Direktora vietnieki izglītības jomā
✓ Mācību stundās izmanto dažādas individualizēšanas un diferencēšanas metodes izglītojamo mācību sasniegumu paaugstināšanai	Direktora vietnieki izglītības jomā	2021./2022.m.g.	Pārbaudes darbu grafiks, pedagogi	Direktors
✓ Veicināt talantīgo izglītojamo izaugsmi, individualizējot un diferencējot ikdienas mācību procesu	Pedagogi, metodisko komisiju vadītāji	2021./2022.m.g.	Izglītojamie, pedagogi	Direktora vietnieki izglītības jomā
✓ Pedagogiem mērķtiecīgi izmantot dažādas pieejas ikdienas mācību procesā izglītojamo pašvadītas mācīšanās nodrošināšanai	Pedagogi, sociālais pedagogs	2022./2023.m.g.	Izglītojamie, pedagogi	Direktors

Pamatjoma	ATBALSTS IZGLĪTOJAMIEM	
Prioritāte	Atbalsts radošas personības un talantu attīstībai. Veicināt skolēnu pašvadītas mācīšanās prasmes, pielietojot tās ikdienas dzīvē un sarunās ar skolēniem, interešu izglītībā, karjeras izglītībā, ārpusstundu pasākumos. Atbalsts personības izaugsmei – mērķtiecība un sadarbības prasmes – radīt skolēniem iespēju apgūt paņēmienus, lai regulētu savas emocijas, pozitīvi komunicētu, izvirzītu reālus mērķus un risinātu problēmas. Atbalsts personības izaugsmei – mērķtiecība un sadarbības prasmes	2020./2021.m.g. 2021./2022.m.g. 2022./2023.m.g.
Mērķis	Radīt iespējas ikvienam skolēnam veidoties par garīgi un fiziski attīstītu, brīvu un radošu personību, kura orientēta turpināt izglītošanos atbilstoši savām spējām, interesēm, un sabiedrības vajadzībām, kura spēj dzīvot un sevi realizēt demokrātiskā sabiedrībā.	
Novērtēšanas kritēriji	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Izglītības iestāde nodrošina izglītojamo ar mācīšanās grūtībām integrēšanu mācību un audzināšanas procesā ✓ Visi klašu audzinātāji zina izglītojamo stiprās puses un intereses. Veikta izglītojamo izpēte (izglītojamo portfolio) ✓ Vairāk kā 50% izglītojamo mērķtiecīgi iesaistās dažādos interešu izglītības pulciņos skolā un ārpus izglītības iestādes ✓ Notiek sadarbība ar valsts un nevalstiskajām organizācijām, organizējot atbalsta pasākumus. ✓ Katrā klasē reizi mēnesī tiek plānota un organizēta karjeras izglītības nodarbība ✓ Izglītības iestāde sadarbojas ar izglītojamā ģimeni, organizējot atbalsta pasākumus mācību un audzināšanas procesā ✓ Vismaz 75% izglītojamie norāda, skolā jūtas emocionāli labi ✓ Lielākā daļa pedagogu un izglītojamo atzīst, ka savstarpējā sadarbība ir atklāta un atbalstoša 	

Ieviešanas gaita				
<i>Uzdevumi</i>	<i>Atbildīgais</i>	<i>Laiks</i>	<i>Resursi</i>	<i>Kontrole un pārraudzība</i>
✓ Izglītojamo portfolio izveide personības izaugsmes motivēšanai (stiprās puses un iespējas, mācīšanās stili, sasniegumi, karjeras izglītība)	Klašu audzinātāji	Regulāri	Izglītojamie, pedagogi	Direktors, direktora vietnieki
✓ Dažādot atbalsta pasākumus mācību procesā izglītojamajiem ar grūtībām mācīties. Izveidot un īstenot izglītojamo individuālos plānus	Pedagogi, metodisko komisiju vadītāji	2020./2021.m.g.	Izglītojamie, pedagogi	Direktors, direktora vietnieki
✓ Izglītojamo pašpārvaldes darba pilnveide, veicinot izglītojamo iesaistīšanos izglītojamo pašpārvaldes un izglītības iestādes padomes un Eko padomes darbā, nodrošinot izglītojamo pārstāvniecību un līdzdalību priekšlikumu izteikšanā, lēmumu pieņemšanā un izpildes nodrošināšanā.	Klašu audzinātāji, sociālais pedagogs	2020./2021.m.g. 2021./2022.m.g.	Izglītojamie, pedagogi	Direktora vietnieki
✓ Izglītības iestāde mērķtiecīgi plāno un realizē iniciatīvas “Latvijas skolas soma” aktivitātes.	Direktora vietnieki	Regulāri	Izglītojamie, pedagogi	Direktors

Ieviešanas gaita				
<i>Uzdevumi</i>	<i>Atbildīgais</i>	<i>Laiks</i>	<i>Resursi</i>	<i>Kontrole un pārraudzība</i>
✓ Izglītības iestādē tiek plānoti un organizēti daudzveidīgi ārpusstundu pasākumi, tiek veikta pasākumu satura un norises analīze.	Direktora vietnieki	2020./2021.m.g. 2021./2022.m.g. 2022./2023.m.g	Izglītojamie, pedagogi	Direktors
✓ Pedagogi un atbalsta personāls mērķtiecīgi plāno un realizē atbalsta sniegšanu izglītojamiem priekšlaicīgas mācību pārtraukšanas samazināšanai projektā "Pumpurs"	Direktora vietnieki, pedagogi	2020./2021.m.g. 2021./2022.m.g.	Pedagogi, atbalsta personāls	Direktors
✓ Sniegt atbalstu talantīgiem izglītojamiem, turpinot aktivitātes projektā "Atbalsts izglītojamo individuālo kompetenču attīstībai"	Direktora vietnieki, pedagogi	2020./2021.m.g. 2021./2022.m.g.	Pedagogi, atbalsta personāls	Direktors
✓ Skolas bibliotekārs sniedz kvalitatīvu un profesionālu atbalstu izglītojamo personības veidošanā, organizē un īsteno dažādus un daudzveidīgus lasīšanas veicināšanas pasākumus.	Bibliotekārs	2020./2021.m.g. 2021./2022.m.g. 2022./2023.m.g	Bibliotekāre	Direktors
✓ Karjeras izglītības saturu integrēt īstenošanās izglītības programmas saturā, tostarp dažādu mācību priekšmetu saturā.	Direktora vietnieki, metodisko jomu vadītāji	2020./2021.m.g. 2021./2022.m.g. 2022./2023.m.g	Pedagogi, atbalsta personāls	Direktors
✓ Atbalsta personāls nodrošina kvalitatīvu palīdzību izglītojamajiem, sadarbojas ar mācību priekšmetu pedagogiem, klašu audzinātājiem un izglītojamo ģimenēm.	Logopēds, Sociālais pedagogs, skolas medmāsa	2020./2021.m.g. 2021./2022.m.g. 2022./2023.m.g.	Pedagogi, atbalsta personāls	Direktors
✓ Piesaistīt izglītības psihologu.	Direktora vietnieki	2020./2021.m.g.	Skolas budžets	Direktors

Pamatjoma		IZGLĪTĪBAS IESTĀDES VIDE	
Prioritāte	Motivējošas un apzinātas mācīšanās vides izveide. Pozitīva skolas tēla popularizēšana novadā un ārpus tā.	2020./2021.m.g. 2021./2022.m.g. 2022./2023.m.g.	
Mērķis	Izveidot inovatīvu, multifunkcionālu un drošu skolas vidi		
Novērtēšanas kritēriji	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Piesaistīt finanšu resursus izglītības iestādes koplietošanas telpu labiekārtošanai, iekārtot vestibilus 2.un 3. stāvā ✓ Izveidots projekts izglītības iestādes iekštelpu dizainam ✓ Ierīkota automātiska balss ugunsgrēka izziņošanas sistēma ✓ Visās klasēs novadītas izglītojošas aktivitātes, kas veicina pozitīvu savstarpējo attiecību veidošanu izglītojamo vidū. ✓ 90% izglītojamo norāda, ka izglītības iestādē jūtas droši, netiek psiholoģiski un fiziski ietekmēti ✓ Izglītības iestādē tiek plānoti un realizēti darbi - aktivitātes, kas sekmē mūsdienīgas, drošas un estētiskas fiziskās vides nodrošināšanu. ✓ Izglītības iestādes tēla uzlabošanā un popularizēšanā iesaistās iestādes vadība, darbinieki, izglītojamie, izglītojamo vecāki, sadarbojoties ar sabiedrību, citām institūcijām. 		

Ieviešanas gaita				
<i>Uzdevumi</i>	<i>Atbildīgais</i>	<i>Laiks</i>	<i>Resursi</i>	<i>Kontrole un pārraudzība</i>
✓ Iekšējās kārtības noteikumu aktualizēšana renovētās izglītības iestādes telpās	Direktora vietnieki, skolotāji	2020./2021.	Cilvēkresursi	Direktors
✓ Izglītības iestādes tēla popularizēšana (Facebook, Siguldas mājas lapā u.c.) pozitīvā tēla veidošanai novadā un ārpus tā.	Klašu audzinātāji, interešu izglītības pedagogi	2020./2021. 2021./2022. 2022./2023.	Direktora vietnieki, skolotāji	Direktors
✓ Pilnveidot izglītības iestādes vidi mūsdienīga mācību procesa nodrošināšanai	Direktora vietnieki – izglītības un saimniecības jomā	2020./2021. 2021./2022. 2022./2023	Izglītojamie, izglītības iestādes darbinieki	Direktors
✓ Iesaistīt izglītojamos drošas emocionālas vides pilnveidei. Preventīvo pasākumu pilnveide	Direktora vietnieki, klašu audzinātāji	2020./2021. 2021./2022. 2022./2023	Izglītojamie, izglītības iestādes darbinieki	Direktors
✓ Organizēt pasākumus uz kuriem tiek aicināti izglītojamo vecāki, izglītības iestādes darbinieki, kā arī izglītības iestādes sadarbības partneri un citi interesenti.	Klašu audzinātāji, interešu izglītības pedagogi	2020./2021. 2021./2022. 2022./2023	Izglītojamie, izglītības iestādes darbinieki	Direktora vietnieki

Pamatjoma	IESTĀDES RESURSI	
Prioritāte	Telpu, iekārtu, materiāltehnisko un personālrresursu nodrošinājums un racionāla izmantošana.	2020./2021.m.g. 2021./2022.m.g. 2022./2023.m.g.
Mērķis	Izglītības iestādei nepieciešamo telpu, iekārtu, materiāltehnisko un personālrresursu nodrošināšana.	
Novērtēšanas kritēriji	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Telpu skaits un iekārtojums atbilst mūsdienu izglītības procesa realizācijas prasībām. ✓ Skolotāji un izglītojamie mācību procesā ir nodrošināti ar visu nepieciešamo materiāli tehnisko bāzi. ✓ Skolas finanšu līdzekļi tiek izmantoti atbilstoši skolas izvirzītajām prioritātēm. ✓ Skolas darbinieki tiek iesaistīti finanšu līdzekļu plānošanā un sadalē. 	

Ieviešanas gaita				
<i>Uzdevumi</i>	<i>Atbildīgais</i>	<i>Laiks</i>	<i>Resursi</i>	<i>Kontrole un pārraudzība</i>
✓ Nodrošināt izglītības iestādi ar mūsdienu izglītības procesam atbilstošām telpām, to iekārtojumu.	Direktora vietnieks saimniecības jomā	Mācību gada sākumā	Skolas budžets	Direktors
✓ Nodrošināt skolotājus un izglītojamus ar mācību procesā nepieciešamo materiāli tehnisko bāzi.	Bibliotekāre, direktora vietnieks saimniecības jomā	Regulāri	Skolas budžets	Direktors
✓ Plānot skolas finanšu līdzekļu izmantošanu atbilstoši izglītības iestādes izvirzītajām prioritātēm.	Direktora vietnieki – izglītības un saimniecības jomā	Regulāri	Skolas budžets	Direktors
✓ Iesaistīt izglītības iestādes darbiniekus finanšu līdzekļu plānošanā un sadalē.	Skolas darbinieki	Oktobra un novembra mēnesis	Skolas budžets	Direktors
✓ Plānot un realizēt skolas darbinieku (pedagoģisko un tehnisko darbinieku) izglītības ieguvu un tālākizglītību atbilstoši normatīvo aktu prasībām.	Direktora vietnieki – izglītības jomā	Regulāri	Skolas budžets	Direktors
✓ Nodrošināt pedagogu kolektīva profesionālo pilnveidi skolas vidē, izmantojot projektu piedāvātās iespējas un organizējot visam kolektīvam obligāti nepieciešamo kursu apguvi.	Direktora vietnieki – izglītības jomā	Regulāri	Skolas budžets	Direktors
✓ Piesaistīt nepieciešamos pedagogus pilnveidotā mācību satura un jaunās pieejas īstenošanai izglītības iestādē	Direktora vietnieki – izglītības jomā	Mācību gada sākumā	Skolas budžets	Direktors

Pamatjoma	IESTĀDES DARBA ORGANIZĀCIJA, VADĪBA UN KVALITĀTES NODROŠINĀŠANA	
Prioritāte	Regulāra pētnieciska darba veikšana izglītības iestādes kvalitātes uzlabošanai Pedagogu mērķtiecīga iesaistīšanās skolas izglītības iestādes darba izvērtēšanā, turpmākā darba plānošanā, jauna attīstības plāna izveidē	2020./2021.m.g. 2021./2022.m.g. 2022./2023.m.g.
Mērķis	Nodrošināt demokrātisku izglītības iestādes pārvaldības organizāciju, savstarpēji sadarbojoties skolas darbiniekiem, izglītojamiem, izglītojamo vecākiem ar sabiedrību, citām institūcijām skolas attīstības organizācijas kontekstā.	
Novērtēšanas kritēriji	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Sistemātisks, plānveidīgs skolas organizatoriskais darbs (sanāksmes, informētība) ✓ Izglītības iestādes vadība noteiktā laika periodā sistemātiski organizē un īsteno kontroli ✓ Vadības komandas profesionālā pilnveide. ✓ Izglītības iestādes tēla uzlabošanā un popularizēšanā iesaistās iestādes vadība, darbinieki, izglītojamie, izglītojamo vecāki, sadarbojoties ar sabiedrību, citām institūcijām. ✓ Skolas darba pašvērtēšanā un attīstības plāna izstrādē un īstenošanā tiek iesaistīti skolas darbinieki, izglītojamo vecāki, izglītojamie. Vadības komandas profesionālā pilnveide	

Ieviešanas gaita				
<i>Uzdevumi</i>	<i>Atbildīgais</i>	<i>Laiks</i>	<i>Resursi</i>	<i>Kontrole un pārraudzība</i>
✓ Vadības komandai apmeklēt profesionālās pilnveides kursus	Direktora vietnieki	2020./2021.m.g.	Cilvēkresursi	Direktors
✓ Izglītības iestādes vadība noteiktā laikā periodā sistemātiski organizē un īsteno kontroli un vērtēšanu visās izglītības iestādes darbības jomās	Direktora vietnieki	2020./2021.m.g. 2021./2022.m.g. 2022./2023.m.g.	Cilvēkresursi	Direktors
✓ Regulāri skolas darbs tiek analizēts, krājot un analizējot dažādus datus	Direktora vietnieki	Mācību gada noslēgumā	Cilvēkresursi	Direktors
✓ Izstrādāt jauno skolas attīstības plānu, sadarbojoties skolas darbiniekiem, izglītojamo vecākiem, izglītojamiem, pamatojoties uz izglītības iestādes darba pašvērtēšanu.	Skolas darbinieki, direktora vietnieki	2022./2023.m.g.	Cilvēkresursi	Direktors
✓ Izglītības iestādes attīstība tiek plānota, pilnveidota un aktualizēta katru gadu.	Skolas darbinieki, direktora vietnieki	2020./2021.m.g. 2021./2022.m.g. 2022./2023.m.g.	Cilvēkresursi	Direktors
✓ Izglītības iestādes attīstības plānošanā tiek iesaistīts izglītības iestādes dibinātājs	Direktora vietnieki	2022./2023.m.g.	Cilvēkresursi	Direktors

Skolas direktors



Valters Mačs