



SIGULDAS NOVADA PAŠVALDĪBA
Siguldas 1. pamatskola

Reģ. Nr.50900010671, Pulkveža Brieža iela 105, Sigulda, LV-2150
tālruni: 67973800, 67973268, e-pasts: 1.pamatskola@sigulda.lv

APSTIPRINU:

Siguldas 1. pamatskolas
direktors V. Mačs

2020. gada 2. septembrī

**SIGULDAS 1. PAMATSKOLAS
AUDZINĀŠANAS DARBA PROGRAMMA**

2020./2021.

2021./2022.

2022./2023.

SATURS

1. IEVADS	3
2. AUDZINĀŠANAS DARBA MĒRĶIS:	4
3. AUDZINĀŠANAS DARBA UZDEVUMI:	4
4. AUDZINĀŠANAS DARBA PRINCIPI:	4
5. AUDZINĀŠANAS DARBA PRIORITĀTES 2020.-2023.GADAM:	5
6. AUDZINĀŠANAS DARBA SADARBĪBAS VEIDI UN FORMAS:.....	5
7. PLĀNOJAMIE AUDZINĀŠANAS DARBA REZULTĀTI LĪDZ 2023. GADAM.....	7
8. AUDZINĀŠANAS DARBA VADLĪNIJAS	8
8.1. Klases audzinātāja dokumenti	8
8.2. Audzināšanas darba klases stundu tēmas	8
8.3. Audzināšanas darbam izmantojamie metodiskie līdzekļi un metodes	9
8.4. Audzināšanas darba organizācijas formas.....	11
9. AUDZINĀŠANAS DARBA ORGANIZĀCIJA	13

1. IEVADS

Programma veidota, pamatojoties uz Valsts pamatizglītības standartā izvirzītajiem izglītības programmu galvenajiem mērķiem un uzdevumiem un balstās uz valsts politiku skolēnu līdzatbildības un dzīves prasmju attīstībā, personības izaugsmi, ģimenes un sabiedrības nozīmīgo lomu vienotu vērtībuzglītības principu ieviešanā.

Siguldas 1. pamatskolā (turpmāk – Skola) audzināšanas programmai ir 4 pamatvirzieni:

- Mana personība un mana karjera;
- Mana ģimene un mana skola;
- Mans novads un mana valsts;
- Mana veselība un mana drošība.

Skolas audzināšanas darba programma ir reglamentējošs dokuments, kas nosaka audzināšanas darba mērķus, uzdevumus un prioritātes. Audzināšanas darba programmai ir ieteikuma raksturs; to var izmantot ikviena mācību priekšmeta pedagogs un klases audzinātājs savā darbā ar audzināmo klasi.

Audzināšanas darbību reglamentējošie dokumenti valstī:

- Izglītības likums;
- Bērnu tiesību aizsardzības likums;
- ANO Konvencija par bērnu tiesībām;
- MK 15.07.2016. noteikumi Nr.480 “Izglītojamo audzināšanas vadlīnijas un informācijas, mācību līdzekļu, materiālu, un mācību un audzināšanas metožu izvērtēšanas kārtība”;
- MK 24.11.2009. noteikumi Nr. 1338 “Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo drošība izglītības iestādēs un to organizētajos pasākumos”;
- MK 01.02.2011. noteikumi Nr. 89 “Kārtība, kādā izglītības iestāde informē izglītojamo vecākus, pašvaldības vai valsts iestādes, ja izglītojamais bez attaisnojoša iemesla neapmeklē izglītības iestādi”;
- Klases stundu programmas paraugs (Metodiskais līdzeklis; VISC, 2016.);
- Latvijas ilgtspējīgas attīstības stratēģija 2030.

2. AUDZINĀŠANAS DARBA MĒRĶIS:

Organizēt un īstenot mērķtiecīgu un pēctecīgu audzināšanas darbu Skolā, lai nodrošinātu iespēju katram izglītojamajam kļūt par krietnu cilvēku, tikumisku, rīcībspējīgu un atbildīgu personību sabiedrībā, veicināt izglītojamā izpratni par vērtībām un tikumiem, sekmējot to iedzīvināšanu, bagātināt to kultūrvēsturisko pieredzi, stiprināt piederību un lojalitāti Latvijas valstij.

3. AUDZINĀŠANAS DARBA UZDEVUMI:

1. Sekmēt klases audzinātāju, atbalsta speciālistu un izglītojamo, viņu vecāku sadarbību.
2. Izkopt izglītojamiem audzināšanas procesā būtiskākos tikumus, sekmēt intelektuālo, emocionālo, morālo un garīgo labklājību un dzīves kvalitāti.
3. Sekmēt patriotisko un pilsonisko audzināšanu. Skaidrot patriotiskās un pilsoniskās audzināšanas tiesības un pienākumus.
4. Pilnveidot saskarsmes un sociālās sadarbības prasmes, attīstīt spēju adaptēties un integrēties mainīgajā sociālajā vidē; apgūst prasmes sarunāties, saprasties un sadarboties sociālās grupās.
5. Attīstīt caurviju prasmes: pašvadītu mācīšanos, sadarbību, kritisko domāšanu un problēmu risināšanu, jaunradi un uzņēmējspējas, pilsonisko līdzdalību; digitālo prasmi.
6. Veicināt un īstenot Skolas audzināšanas darba formu dažādību (Skolas tradīcijas, pasākumi, iniciatīva “Latvijas skolas soma”u.c), aktualizējot ārpusstundu pasākumu mērķtiecību un jēgpilnu norisi.
7. Rosināt izglītojamos iesaistīties labdarībā, Ekoskolas aktivitātēs, veicinot sadarbību.
8. Attīstīt izglītojamo prasmi kļūt par lietpratīgu savas personības veidotāju. Pilnveidot izglītojamo izpratni par sociālās un ētiskās kompetences nozīmi un nepieciešamību pašattīstībā un karjeras izaugsmē.

4. AUDZINĀŠANAS DARBA PRINCIPI:

- Sadarbība un pilsoniskā līdzdalība – audzināšanas jautājumu risināšanā iesaistās visas ieinteresētās puses: pedagogi, skolas darbinieki, izglītojamie, vecāki un ģimene, valsts un pašvaldības institūcijas, nevalstiskās organizācijas, sabiedrība.
- Sistemātiskums – pilnveidot un attīstīt audzināšanas darba sistēmu ilgtermiņā.
- Nepārtrauktība, pēctecība un ilgtspēja audzināšanas darba īstenošanā un mērķu sasniegšanā, kā arī pieņemto lēmumu pamatotība un līdzsvarota attīstība.
- Vienotība un veselums - audzināšanas darbība ir īstenojama vienotā izglītības procesā starp visām iesaistītajām pusēm.
- Atvērtība – informācijai un dialogam, sadarbībai, inovācijām

5. AUDZINĀŠANAS DARBA PRIORITĀTES 2020.-2023.GADAM:

2020./2021.mācību gads	2021./2022. mācību gads	2022./2023. mācību gads
Atbalsts radošas personības un talantu attīstībai. Veicināt skolēnu pašvadītas mācīšanās prasmes, pielietojot tās ikdienas dzīvē un sarunās ar skolēniem, interešu izglītībā, karjeras izglītībā, ārpusstundu pasākumos, akcentējot izglītojamo sociāli emocionālo audzināšanu (savstarpējo attiecību kultūru, konfliktu risināšanas prasmes, iecietības veicināšanu, savu pienākumu un tiesību ievērošanu.	Atbalsts personības izaugsmei – radīt skolēniem iespēju apgūt paņēmienus, lai regulētu savas emocijas, pozitīvi komunicētu, izvirzītu reālus mērķus un risinātu problēmas.	Atbalsts 21. gs. prasmēs balstītas personības attīstībai – pilnveidot sadarbību izglītošanās procesā un ārpus tā, pilsonisko līdzdalību demokrātiskas sabiedrības stiprināšanā.

6. AUDZINĀŠANAS DARBA SADARBĪBAS VEIDI UN FORMAS:

Siguldas 1. pamatskolā	DVAJ	Plāno, uzrauga un kontrolē audzināšanas darba organizēšanu skolā.
	Klases audzinātājs	Plāno audzināšanas darbu, sastāda un regulāri aktualizē klases audzināšanas darba plānu (elektroniski). Aizpilda, sakārto un pārbauda klašu audzinātāja obligāto dokumentāciju. Vada un organizē klases stundu. Iepazīstina izglītojamos ar drošības instruktāžām. Pilnveido klašu audzinātāju metodisko darbu un tālākizglītību. Sadarbojas ar izglītojamo vecākiem.
	Sociālais pedagogs	Sniedz atbalstu skolēniem, vecākiem, klases audzinātājiem un mācību priekšmetu skolotājiem problēmsituāciju risināšanā, veic skolēnu individuālo un grupu izpēti, konsultē skolēnus karjeras izglītības jautājumos.
	Skolas medmāsa	Sniedz konsultācijas skolēniem, klases audzinātājiem un mācību priekšmetu skolotājiem skolēnu veselības problēmu risināšanā; nodrošina atbilstošu palīdzību akūtu veselības problēmu risināšanā un operatīvo dienestu piesaistīšanu.
	Logopēds	Veic izglītojamo runas un valodas traucējumu diagnostiku, veic runas un valodas traucējumu novēršanu.
	Izglītojamā vecāki	Piedalās vecāku sapulcēs, apmeklē vecāku informācijas dienas vai trīspusējās sarunas. Regulāri sazinās ar klases audzinātāju elektroniski (e klasē) vai telefoniski.
	21. gs. izglītojamais	Ievēro Skolas iekšējās kārtības noteikumus Aktīvi un atbildīgi iesaistās mācību darbā Piedalās piedāvātos Skolas projektos (Ekoskola, Erasmus+ u.c.), ārpusklases un Skolas pasākumos. Izmanto interešu izglītību savas personības attīstībai. Apzinās un pilnveido savas rakstura īpašības. Plāno savu darbu un rīkojas atbilstoši nākotnes iecerēm karjeras izvēlē.

Siguldas novada pašvaldības institūcijas	Psihologs	Sniedz atbalstu skolēniem, vecākiem, klases audzinātājiem un mācību priekšmetu skolotājiem tādu problēmsituāciju risināšanā, kurās iesaistīta skolēna ģimene.
	Bāriņtiesa	Nodrošina bērnu tiesību un tiesisko interešu aizsardzību, izskata iesniegumus un sūdzības par vecāka, aizbildņa, aizgādņa vai audžuģimenes rīcību.
	Pašvaldības policija	Nodrošina drošību Siguldas novada teritorijā, kontrolē, kā tiek izpildīti pašvaldības apstiprinātie noteikumi, par kuru pārkāpšanu paredzēta administratīvā atbildība, veic likumpārkāpumu profilaksi.

7. PLĀNOJAMIE AUDZINĀŠANAS DARBA REZULTĀTI LĪDZ 2023. GADAM

Mana personība un mana karjera	Mana ģimene un mana skola	Mans novads un mana valsts	Mana veselība un mana drošība
<ul style="list-style-type: none"> • Apgūtas pašnovērtēšanas prasmes un izmanto zināšanas par sevi, lai izprastu savas spējas, dotumus, stiprās puses, panākumus un neveiksmes, intereses, prasmes, savas vērtības, vajadzības. • Ir pozitīva attieksme pret mācību procesu un apgūtas pašvadītas mācīšanās pamatprasmes. • Apzinās savu individualitāti, personīgo potenciālu, atšķirību no citiem. • Apzinās karjeras nozīmi cilvēka dzīvē. • Izprot saistību starp izglītību, profesiju, nodarbinātību. Apzinās izglītību kā vērtību, ir motivēts turpināt izglītību. • Zina, kur meklēt informāciju par izglītības iespējām. Prot savākt, apkopot un analizēt atbilstošu informāciju par profesijām. • Spēj saskatīt izvēles iespējas/ alternatīvas karjeras izvēlē. • Ir informēts par izglītības iespējām Latvijā pēc pamatizglītības iegūšanas. • Izmanto zināšanas par sevi, lai pieņemtu lēmumus un izvirzītu mērķus sevis pilnveidošanai. 	<ul style="list-style-type: none"> • Skolēni zina un ievēro skolas vērtības. • Pārzina un ievēro Siguldas 1.psk. iekšējās kārtības noteikumus un Siguldas novada sabiedriskās kārtības noteikumus. • Izvērtē savu vietu klases un skolas kolektīvā, apzinās savus resursus vai grūtības. • Analizē savas attiecības ar klasesbiedriem dažādās situācijās. • Apzinās piederību savai klasei, skolai. Ir motivēts labvēlīgas klases vides veidošanā, klases tradīciju izkopšanā. • Demonstrē pozitīvas saskarsmes iemaņas. • Prot argumentēti spriest par konfliktu rašanās cēloņiem, ir prasmes tos risināt. • Izprot un respektē citu vajadzības un individualitāti, ar cieņu izturas pret citiem un ievēro cilvēku tiesības. • Prot atšķirt draugus no paziņām. • Izprot attiecību veidošanos ģimenē. • Apzinās ģimenes atbalsta nozīmīgumu un savu lomu ģimenē. 	<ul style="list-style-type: none"> • Ir iepazinis Siguldas novada kultūrvēsturisko mantojumu. • Skolēni iesaistās latviskās dzīvesziņas veicināšanā, latvisko tikumu izkopšanā, kultūrvēsturiskā mantojuma izziņāšanā, saglabāšanā un pilnveidē, apkārtējās vides sakopšanā un vides aizsardzības procesos. • Apzinās piederību savam novadam un valstij. Ir motivēts piedalīties novada un valsts tradīciju uzturēšanā. • Zina Latvijas valsts simbolus, to veidošanās vēsturi, Latvijas himnas vārdus. • Zina Valsts svētku (18. novembris, 4. maijs, Lāčplēša diena) un piemiņas dienu (25. marts, Barikāžu atceres diena) vēsturisko nozīmi. • Interesējas par notikumiem Latvijā, Eiropā, pasaulē, prot apkopot un prezentēt informāciju par aktuāliem politiskiem procesiem. 	<ul style="list-style-type: none"> • Raksturo savu paradumu ietekmi uz veselību, apzinās savas veselības nozīmi. • Raksturo uzturu un ēšanas paradumus kā iespējamus riska faktorus slimību attīstībā. • Izprot apreibinošo vielu ietekmi uz cilvēka fizisko, psihisko un sociālo veselību. • Apzinās savu lomu un atbildību satiksmes kustībā un ievēro satiksmes noteikumus. • Ievēro ugunsdrošības un elektrodrošības noteikumus un spēj ietekmēt citus saprātīgai rīcībai saskarsmē ar uguni vai elektrību. • Ievēro drošību internetā un zina, kur zvanīt problēmsituācijās. • Prot pareizi rīkoties dažādos nelaimes gadījumos, pasargājot sevi un citus no tiem. Nelaimes gadījumā prot izsaukt atbildīgos dienestus.

8. AUDZINĀŠANAS DARBA VADLĪNIJAS

Nepieciešamo stundu skaitu dažādiem audzināšanas virzieniem un tematu pēctecību klases audzinātājs izvēlas, ņemot vērā klases īpatnības un vajadzības. Katrā gadā audzinātājs plāno un klases žurnālā ieraksta 35 klases stundas.

Individuālo darbu ar skolēniem, skolēnu grupām, kā arī organizatoriskos jautājumus klases audzinātājs veic ārpus stundām atbilstoši klases audzināšanai tarifcētājām stundām.

8.1. Klases audzinātāja dokumenti

Klases audzinātāja mape:

- Skolēnu izpētes materiāli (apkopojums un analīze 1. un 2. semestrī)
- Vecāku sapulču protokoli
- Ārpusstundu aktivitāšu materiāli, diplomu, pateicības u.c. apstiprinājumi par klases aktivitāti un dalību pasākumos, konkursos

Elektroniski:

- Klases audzināšanas darba plāns
- Individuālais darbs ar vecākiem (ieraksti e klasē)
- Ārpusstundu aktivitāšu materiāli, diplomu, pateicības u.c. apstiprinājumi par klases aktivitāti un dalību pasākumos, konkursos
- Klases audzinātāja darba pašvērtējums (mācību gada beigās)

8.2. Audzināšanas darba klases stundu tēmas

Mana personība un mana karjera	Mana ģimene un mana skola	Mans novads un mana valsts	Mana veselība un mana drošība
Mana laimes formula. Negatīvo emociju pārvarēšanas paņēmieni. Mans garastāvoklis. Izprotu savas jūtas un emocijas un nepieciešamību tās kontrolēt. Mācos sev. Zināšanas – manas nākotnes bagātība. Apzinu savas spējas un iespējas. Mans darbs – manas eksistences pamats, mana darba motivācija. Darba dienas un darba organizēšana.	Ģimenes attiecības. Mana vieta ģimenē. Dzimtas koks. Ģimenes svētki, tradīcijas, vaļasprieki ģimenē. Es – savas ģimenes spogulis. Pašizjūta mājā, ģimenē. Es – ģimenes portreta un gaisotnes ietekmētājs. Problēmsituācijas ģimenē, to risināšana. Ģimenes budžets	Mani un citu cilvēku pienākumi (mājā, skolā, pilsētā, novadā, valstī, pasaulē. Zina savas tiesības un pienākumus ģimenē, skolā, sabiedrībā. Mācās izprast likumi jēgu, ikdienas rīcības motīvus, atbildības par sevi un citiem nozīmi. Apzinu savu ciemu, pilsētu, savu valsti, valsts varas institūcijas un vadītājus. Izzinu pasaules valstis, tautas, valodas.	Izzinu harmoniskas personības veidošanās principus. Izprotu veselīgu dzīves veidu. Veidoju stāju. Ievēroju higiēnas prasības. Izprotu un novērtēju fizisko nodarbību un fiziskā darba nozīmi. Saprotu smēķēšanas, alkohola, narkotiku ietekmi uz manu fizisko un garīgo veselību. Nepieļauj fizisko un psiholoģisko vardarbību. Dienas režīms. Veselīgs uzturs.

Mana personība un mana karjera	Mana ģimene un mana skola	Mans novads un mana valsts	Mana veselība un mana drošība
<p>Cienu un novērtēju citu cilvēku darbu.</p> <p>Attīstītu savas spējas un dotumus.</p> <p>Izmantoju skolas, ārpuskolas iestāžu sniegtās iespējas sevis pilnveidošanai.</p> <p>Apmeklēju muzejus, izstādes, koncertus, teātrus, tiekos ar interesantiem cilvēkiem utt.</p> <p>Izzinu pasaules globālās sistēmas (dabas aizsardzības, rūpnieciskā piesārņojuma radītās sekas utt) un veidus to risināšanai.</p> <p>Apzinos un protu izmantot mūsdienu informācijas avotus.</p> <p>Lasu laikrakstus, žurnālus, grāmatas, papildīnu savas zināšanas, izmantoju bibliotēku sniegtās iespējas.</p>	<p>Apgūstu saskarsmes kultūru ar draugiem, klasesbiedriem, skolotājiem, sabiedrību.</p> <p>Izprotu skolas iekšējās kārtības noteikumus, ievēroju tos.</p> <p>Apgūstu galda kultūru, runas kultūru, uzvedības kultūru dažādās sabiedriskās vietās.</p> <p>Mācos analizēt savu rīcību, pašvērtējums.</p> <p>Pildu klases iekšējās kārtības noteikumus.</p>	<p>Izzinu starptautiskās organizācijas, to darbības mērķus un nozīmīgākās personas (ANO, ES, NATO, EDSO utt.)</p> <p>Apzinos pasaules un cilvēces aktuālās problēmas, apzinos savu saikni ar tām un atbildību nākotnes priekšā.)</p> <p>Latviešu tautas svētki; tradīcijas, ieražas, ticējumi; svētvietas, dievības, latviešu rakstu zīmes, to skaidrojums.</p> <p>Paaudžu mantojums – folklorā – mūsu bagātība un lepnums.</p> <p>Mana attieksme pret Dzimteni; manu senču zemi.</p> <p>Mans pienākums pret Latviju.</p> <p>Latvijas valsts svētki, atceres dienas, tradīcijas, atribūtika.</p>	<p>Apzinos pareiza uztura nozīmi.</p> <p>Drošība.</p>

8.3. Audzināšanas darbam izmantojamie metodiskie līdzekļi un metodes

Audzināšanas darba metodiskajam atbalstam ieteicams izmantot Skolas bibliotēkas metodisko literatūru un klašu metodiskās izstrādnes un līdzekļus, kas atrodami Valsts izglītības satura centra mājas lapā, sadaļā „Audzināšana”.

Audzināšanas darbā ieteicams izmantot dažādus uzziņu literatūras avotus – enciklopēdijas, rokasgrāmatas, noteicējus, populārzinātniskus žurnālus, tabulas, informāciju tehnoloģijas.

Tabulā apkopotas metodes, kas sekmē skolēnu audzināšanas darbam izvirzīto uzdevumu sasniegšanu un ir piemērotas pamatskolas vecuma posmam.

Metode	Skaidrojums	Piemērs
Tests/ aptauja	Skolēni atbild uz noteiktā formā strukturētiem jautājumiem anketā vai testā, ar kuru palīdzību tiek noskaidrots viņu viedoklis/ attieksme, izpratne vai personības īpašības.	Skolēni klases audzinātāja vadībā veic testu “Skolēnu adaptācija”, interešu testu un testu temperamenta tipa noteikšanai.
Izpēte (izzināšana)	Skolotājs uzdod izzināt kādu objektu, parādību vai procesu, konkretizējot pētāmo jautājumu. Skolēni	Skolēns izpēta un izvērtē izvēlētās profesijas dažādos aspektus – darba priekšmetu, darba mērķi, darba līdzekļus, darba apstākļus

Metode	Skaidrojums	Piemērs
	meklē atbildes, vāc informāciju, izvirza pieņēmumus, pārbauda tos.	utt., lai aizpildītu karjeras izglītības darba lapu „Profesijas analīzes shēma”.
Vizualizēšana un demonstrēšana	Skolēni izmanto vai paši izveido patstāvīgi dažādus uzskates līdzekļus – domu kartes, shēmas, diagrammas, tabulas, plānus, kartes, zīmējumus u. c. Skolotājs vai skolēns rāda un stāsta pārējiem skolēniem sabiedrības norises, noteiktā formā strukturētu informāciju ...	Skolēnu grupas izveido un prezentē domu karti: „Ar ko es Latvijā varu lepoties?” Skolēni veido kolāžu par noteiktu tēmu, piemēram: mana nākotnes profesija; pusaudžu vecums manā, skolotāju vai vecāku redzējumā utt.
Spēle/ lomu spēle	Skolotājs ir sagatavojis vai izmanto tematiski atbilstošu galda vai kustību spēli un pirms tās iepazīstina skolēnus ar spēles noteikumiem. Spēles sagatavošanu pēc skolotāja norādījumiem var veikt arī skolēni.	Klases audzinātājs organizē lomu spēli par pirmās palīdzības sniegšanu cietušajam. Skolēni pēc klases audzinātāja dotajiem norādījumiem piedalās spēlēs, piemēram: īpašību spēle, vērtību spēle, noslēpumainais draudziņš.
Diskusija	Skolotājs vai skolēni piedāvā apspriešanai kādu jautājumu. Skolēni (grupa vai visa klase) argumentēti aizstāv savu un uzklausa citu viedokli.	Psihologs vai klases audzinātājs ierosina diskusiju par skolēniem aktuālu tēmu, piemēram: „Kā rīkoties situācijā, kad Tu vai kāds no klases tiek apsmiets, pazemots, sists (sastopas ar pāridarītāju (-iem)?”; „Dzīves grūtības, to pārvarēšana”; „Atbildība un mani pienākumi”. Skolotājs iesaista skolēnus diskusijā pēc filmas, piemēram, „Piekritu – iekritu”, noskatīšanās.
Intervija	Skolotājs uzdod skolēniem iztaujāt par noteiktu tematu vienu vai vairākus cilvēkus. Skolēni pēc sarunas apkopo rezultātus un veido secinājumus.	Skolēni intervē savus radniekus, kuri piedalījušies Barikāžu dienās vai Baltijas ceļā un izveido prezentācijas. Skolēni intervē savus klasesbiedrus un noskaidro, cik veselīgu uzturu lieto, rezultātus apkopo. Skolēni Karjeras dienā intervē izvēlētas profesijas pārstāvi. devīto klašu skolēni veido projektu „Aizstāvu savu profesiju.”
Prāta vētra	Skolēni, pamatojoties uz savu pieredzi, izsaka idejas, atslēgas vārdus, iespējamās atbildes u. tml. par noteiktu jautājumu, uzmanīgi klausoties, papildinot, bet nekommentējot un nevērtējot citu idejas.	Skolēni izsaka savus priekšlikumus par plānotās ekskursijas vai pārgājiena maršrutiem. Pēc klases audzinātāja ierosinājuma skolēni nosauc gan pozitīvās, gan negatīvās rakstura īpašības. Skolēni piedāvā savu skaidrojumu, atbildot uz doto jautājumu, piemēram: „Kas ir karjera?”; Kas ir stress?”.
Situācijas analīze	Skolotājs vai skolēns piedāvā skolēniem situācijas aprakstu un uzdod atbildēt uz jautājumu vai jautājumiem par šo situāciju. Skolēni pārrunā (dažkārt	Pēc klases audzinātāja ierosinājuma skolēni analizē konkrētu situāciju, piemēram, par kādu konfliktu klasē (skolā).

Metode	Skaidrojums	Piemērs
	arī novēro), analizē, pieraksta, secina, veido kopsavilkumus vai ieteikumus.	Skolēni noskatās filmas fragmentu par noteiktu tēmu (veselība, drošība, satiksmes noteikumi, u. c.) un analizē filmā atspoguļoto situāciju.
Jautājumi un atbildes/ dialogs	Skolotājs vai skolēns uzdod jautājumus un virza sarunu, vadoties no saņemtajām atbildēm un iesaistot pārējos skolēnus.	Klases audzinātājs uzdod jautājumus skolēniem par drošu internetu, skolēni min piemērus, un veidojas dialogs.
Stāstījums/izklāsts, lekcija)	Skolotājs vai skolēns izklāsta saturu, kas var būt kādu ideju, viedokļu, faktu, teoriju vai notikumu izklāsts. Skolēni klausās, veido pierakstus atbilstoši uzdevumam, uzdod jautājumus.	Skolas medmāsa stāsta par konkrētiem veselības jautājumiem un pirmās palīdzības sniegšanu.
Strukturēti rakstu darbi	Skolotājs aicina skolēnus pēc noteiktas struktūras veidot rakstu darbu (vēstule, eseja, pārspriedums, paskaidrojums u.c.) par noteiktu tematu. Skolēni individuāli raksta, ievērojot noteikto darba struktūru, izmantojot savas zināšanas un izsakot savas domas, attieksmi.	Skolēni, 1. semestri beidzot, raksta vēstuli Ziemassvētku vecītim. Skolēni raksta eseju „Kā sevi pasargāt?” (par jautājumiem, kas skar kaitīgos ieradumus). Skolēni pēc noteikta plāna veido Karjeras dienā iepazītās profesijas aprakstu.
Darbs ar tekstu	Skolotājs piedāvā informāciju drukātā vai elektroniskā formātā klases stundā/mājās vai pašizglītībai. Skolēns iepazīstas ar tekstu, iegūst un izmanto informāciju atbilstoši audzināšanas uzdevumam.	Klases audzinātājs dod riska situācijas aprakstu, un skolēniem, iepazīstoties ar tekstu, jāatbild kā rīkoties un kāda būtu pirmā palīdzība cietušajam.
Darba mapes/ portfolio veidošana	Mapē tiek iekļauta informācija par skolēna individuālajiem sasniegumiem, personības izpēti, pašnovērtējumu un sasniegumu dinamikas plānošanu.	Katrs skolēns klasē veido portfolio, regulāri to papildinot, veicot personības izpēti un analizējot mācību sasniegumus.

8.4. Audzināšanas darba organizācijas formas

Tradicionāla audzināšanas darba organizācijas forma ir klases stunda, bet audzināšanas darbā var tikt izmantotas arī citas formas. To ilustrēšanai minēti klases audzinātāju labās prakses piemēri.

Organizācijas forma	Apraksts	Piemēri
Projekts	Skolotājs palīdz skolēniem formulēt projekta mērķi, izveidot darba grupas, sniedz atbalstu projekta izveidē. Skolēni grupā formulē idejas un jautājumus, iegūst informāciju, pēta un risina	Skolēni veic pašizpēti, veido un prezentē kopsavilkumu par tendencēm klasē. Skolēni plāno un piedalās labdarības akcijās.

Organizācijas forma	Apraksts	Piemēri
	problēmas, apkopo darba rezultātus un iepazīstina ar tiem pārējos skolēnus.	
Kooperatīvā mācīšanās	Skolotājs piedāvā skolēnu grupām uzdevumu, kura veikšanai nepieciešama skolēnu produktīva sadarbība, jo rezultāti ir atkarīgi no katra grupas dalībnieka paveiktā. Grupas dalībnieki ir ar dažādām zināšanām un spējām, mācās cits no cita, apmainās ar idejām un atbilstošu informāciju. Notiek aktīva mijiedarbība arī starp grupām. Skolotājs organizē norisi un konsultē skolēnus.	Skolotājs uzdod skolēnu grupām izpētes jautājumu. Skolēni sadala pienākumus grupā un katrs veic noteiktu uzdevuma daļu: viens apkopo informāciju; otrs veido vizuālo noformējumu; trešais gatavo prezentācijas tekstu utt.
Mācību ekskursija/ pārgājiens	Mācību uzdevuma veikšanai tiek mainīta ierastā vide. Skolēni vai skolēnu grupa saņem uzdevumu, kas jāveic ekskursijas laikā. Pēc ekskursijas skolēni ar savas grupas uzdevuma izpildi iepazīstina	Klases audzinātājs organizē pārgājienu ar komandas saliedēšanas elementiem. Skolēni dodas pārgājienā, lai noskaidrotu, cik droša vide ir Siguldā. Skolēnu grupas dodas pa dažādiem maršrutiem. Skolēni izveido pārgājiena maršrutus Siguldā.
Konkurss	Skolotājs vai skolēni izstrādā noteikumus un piedāvā sacensību ar mērķi noskaidrot uzvarētāju noteiktā jomā. Konkursa norisi organizē skolotājs vai skolēni. Skolēni individuāli vai grupās piedalās skolas vai ārpuskolas konkursos.	Skolēni piedalās Siguldā novada skolēnu radoši pētniecisko darbu konkursā vēsturē „Vēsture ap mums”. Erudītu konkurss, Dabas paklāju konkurss.
Tematiskais/ svētku pasākums	Skolēni organizē vai piedalās kā dalībnieki tematiskā vai svētku pasākumā. Pasākuma dalībnieki var būt klases vai visas skolas skolēni, skolotāji, uzaicinātie viesi un skolēnu vecāki.	Klases audzinātājs sadarbībā ar skolēnu vecākiem organizē klases Ziemassvētku pasākumu. Skolēni sagatavo patriotiskās dzejas lasījumus. Visu klašu skolēni gatavo dziesmas Latvijai.
Individuālās pārrunas	Skolotājs vai skolēns iniciē sarunu, kurā pārrunā problēmsituācijas un meklē tām risinājumu. Pārrunas ir piemērotākā forma konfidenciālu jautājumu risināšanai.	Klases audzinātājs veic motivējošas sarunas mācīšanās problēmu un/vai uzvedības problēmu gadījumos ar skolēnu un/ vai viņa vecākiem.
Klašu grupu nodarbības	Vienas klases skolēni uzaicina citas klases kolektīvu uz kopīgu nodarbību (konkursu, diskusiju) vai vairākas klases vienojas par kopīgu lielāka mēroga pasākumu (lekciju, prezentāciju).	Notiek konkurss starp „Vai Tu pazīsti Siguldu?”. 7. klašu skolēniem notiek tikšanās ar novada pašvaldības policijas un valsts policijas pārstāvjiem. Skolēni piedalās mācību priekšmetu pēcpusdienās. Klašu grupām notiek tikšanās ar interesantām personībām, piemēram, ar siguldiešiem – olimpiešiem.
Ārpuskolas nodarbība/ diena	Klases stunda klases audzinātāja vai cita skolotāja vadībā notiek ārpus skolas – gan dabā, gan iestādēs vai uzņēmumos. Skolēni vai skolēnu grupa saņem uzdevumus, kas jāveic nodarbības laikā.	Skolēni klases audzinātāja vadībā apmeklē mākslas telpu „Tornis” un kultūras centru “Devons”. Skolēni klase audzinātāja vadībā apmeklē iestādes un uzņēmumus Siguldā.

9. AUDZINĀŠANAS DARBA ORGANIZĀCIJA

Darba virziens	Izpildes laiks	Atbildīgais	Pārraudzība/korekcija
1. Audzināšanas darba organizācijas plānošana un vadība			
1.1.Klašu audzinātāju darbība un dokumentācija:	augusts visu gadu	klašu audzinātāji	direktora vietnieki
1.1.1.audzinašanas programmas izpilde			
1.1.2.sadarbība vecākiem (vecāku sapulču protokoli)			
1.1.3. klašu audzinātāju darbības pašvērtējums	maijs	klašu audzinātāji	
1.2.Klašu audzinātāju dalība informatīvās sanāksmēs	pēc plāna	klašu audzinātāji	
1.3.Klašu audzinātāju audzināšanas plāna izpildes pārraudzīšana un kontrole	pēc plāna	direktora vietnieki	direktors
2. Skolas pasākumu organizēšana un sadarbība ar MK, klašu audzinātājiem, atbalsta personālu.			
2.1.Tradicisionālie skolas pasākumi			
2.1.1. Zinību diena	septembris	direktora vietniece	direktors
2.1.2. Skolotāju diena	oktobris	skolēnu padome	DVAJ
2.1.3. Karjeras dienas	visu gadu	klašu audzinātāji	direktora vietnieki
2.1.4. Dabas paklājs	septembris	direktora vietniece	direktors
2.1.5. Ekoskolu Rīcības dienas	novembris	direktora vietnieki	direktors
2.1.6. Latvijas gadadienas svinības	novembris	direktora vietnieki	direktors
2.1.7. Ziemassvētku koncerts	decembris	direktora vietnieki	direktors
2.1.8. Mātes dienas koncerts	aprīlis	interesu izgl.sk.	direktora vietnieki
2.1.9. Skolas pēdējais zvans	maijs	skolēnu padome	DVAJ
2.1.10. Izaugsmes balva	maijs	direktora vietnieki	direktors
2.1.11. 9. klases izlaidums	jūnijs	direktora vietnieki	direktors
3. Interesu izglītības un mākslinieciskās pašdarbības darba organizācija, pārraudzība.			
3.1.Interesu izglītības pulciņu programmu izstrāde	augustā	Interesu izglītības pedagogi	direktors
3.2.Izglītojamo un vecāku informēšana par interešu izglītību skolā.	septembris	Klašu audzinātāji	DVAJ
3.3.Interesu izglītības nodarbību grafika un programmu izpilde	septembris	DVAJ	Direktors
3.4.Interesu izglītības nodarbību apmeklējumu pārraudzība	visu gadu	DVAJ	Direktors