



APSTIPRINU
Direktors V. Mačs

2015. g. "16." oktobrī

SIGULDAS NOVADA DOME

Siguldas 1. pamatskola

Reģ. Nr.90000031194, Pulkveža Brieža iela 105, Sigulda, LV-2150
tālruni: 67973800, 67973268, fakss 67973268, e-pasts: slp@lu.lv

Siguldā

2015.gada 15. oktobrī

Skolas padomes nolikums

Izdots saskaņā ar Izglītības likuma 31. pantu,
Siguldas 1. pamatskolas nolikuma 24. un 25. punktu.

1. Vispārīgie noteikumi.

- 1.1. Siguldas 1. pamatskolas skolas padome (turpmāk tekstā – Skolas padome) ir neatkarīga, demokrātiska un sabiedriska. Skolas padome līdzdarbojas Siguldas 1. pamatskolas (turpmāk tekstā - Skola) darba organizēšanā.
- 1.2. Skolas padomi izveido Skolas vecāki un pedagogi, lai pārstāvētu un aizstāvētu izglītojamo, viņu vecāku (aizbildņu) un Skolas darbinieku intereses, sekmētu Skolas sabiedriskās dzīves veidošanos un veicinātu mācību un audzināšanas procesa efektivitāti.
- 1.3. Skolas padome savā darbībā ievēro šo nolikumu, Izglītības likumu, Vispārējās izglītības likumu un Skolas nolikumu. Skolas padomes nolikumu pieņem Skolas padome un apstiprina Skolas direktors.
- 1.4. Skolas padomei ir padomdevēja tiesības Skolas administrācijai. Skolas padome var īstenot Skolas administrācijas deleģētās funkcijas Skolas padomei.
- 1.5. Skolas padomes locekļi pienākumus veic sabiedriskā kārtā.

2. Skolas padomes darbības mērķi un uzdevumi.

- 2.1. Skolas padomes darbības mērķis ir nodrošināt sabiedrības, pašvaldības, vecāku un Skolas sadarbību izglītības realizācijas procesā, panākt vecāku, izglītojamo un Skolas administrācijas interešu saskaņošanu, kā arī veicināt vecāku aktīvu iesaistīšanos audzināšanas darbā.
- 2.2. Skolas padomes galvenie uzdevumi:
 - 2.2.1. sniegt priekšlikumus Skolas attīstībai;
 - 2.2.2. piedalīties izglītības procesa un tā rezultātu apspriešanā un sniegt priekšlikumus izglītības kvalitātes uzlabošanai Skolā;
 - 2.2.3. sniegt priekšlikumus jautājumos par izglītojamo un Skolas darbinieku tiesībām un pienākumiem;
 - 2.2.4. sniegt Skolas direktoram priekšlikumus par Skolas darba organizāciju, budžeta sadalījumu un izglītības programmu īstenošanu;

- 2.2.5. ir tiesīga lemt par to, kādus individuālos mācību piederumus nodrošina izglītojamo vecāki (personas, kas realizē aizgādību);
- 2.2.6. ir tiesīga lemt par mācību un audzināšanas procesā izmantojamo metožu un informācijas, tajā skaitā mācību līdzekļu un materiālu, atbilstību Izglītības likuma mērķī ietvertajai izglītojamā tikumiskās attīstības nodrošināšanai, kā arī tikumiskās audzināšanas vadlīnijām;
- 2.2.7. risināt Skolas padomes kompetencē esošus organizatoriskos, tai skaitā ar Skolas rīkotajiem pasākumiem saistītus jautājumus;
- 2.2.8. veicināt Skolas sadarbību ar sabiedrību;
- 2.2.9. informēt sabiedrību par savu darbību un pieņemtajiem lēmumiem;
- 2.2.10. ir tiesīga veidot [vecāku (personu, kas realizē aizgādību), izglītojamo] interešu grupas un institūcijas, tajās iesaistot Skolas izglītojamos un viņu vecākus (personas, kas realizē aizgādību);
- 2.2.11. veikt citus Skolas nolikumā un citos normatīvajos aktos noteiktos pienākumus.

3. Skolas padomes sastāvs un izveide.

- 3.1. Skolas padomes sastāvā darbojas:
 - 3.1.1. Skolas direktors;
 - 3.1.2. Skolas direktora vietnieki;
 - 3.1.3. Skolas pedagogu ievēlēti divi pedagogi, kuri vienlaicīgi nav izglītojamo vecāki, Skolas direktors vai viņa vietnieki;
 - 3.1.4. divi vecāku pārstāvji no katras klases, kuri vienlaicīgi nav Skolas darbinieki;
 - 3.1.5. izglītojamo pārstāvji.
- 3.2. Skolas padomes sastāvs tiek aktualizēts katra mācību gada sākumā.
- 3.3. Skolas padomi vada priekšsēdētājs, kuram ir vietnieks. Skolas padomes priekšsēdētājs tiek ievēlēts pirmajā sēdē no Skolas padomē ievēlētājiem vecākiem. Pirmajā sēdē tiek ievēlēts arī Skolas padomes priekšsēdētāja vietnieks.
- 3.4. Skolas padomes priekšsēdētājs:
 - 3.4.1. organizē Skolas padomes darbu saskaņā ar darba plānu;
 - 3.4.2. sniedz pārskatu par Skolas padomes darbu.
- 3.5. Skolas padomē izvirzītais vecāks beidz savu darbību Skolas padomē, ja viņa bērns pārtrauc mācības Skolā vai izsakot vēlēšanos izstāties no Skolas padomes.

4. Skolas padomes darbības organizācija.

- 4.1. Skolas padomes sēdes notiek regulāri, bet ne retāk kā vienu reizi pusgadā.
- 4.2. Skolas padomes sēdes vada Skolas padomes priekšsēdētājs.
- 4.3. Skolas padomes sēdes protokolē. Protokoli tiek glabāti saskaņā ar Skolas nomenklatūru.
- 4.4. Skolas padome lēmumus pieņem balsojot. Balsošana var būt gan atklāta, gan aizklāta.
- 4.5. Neizšķirta balsojuma gadījumā izšķirošā ir Skolas padomes priekšsēdētāja balss.
- 4.6. Padomes lēmumi ir spēkā, ja sēdē piedalās vismaz puse no Skolas padomes sastāva.
- 4.7. Skolas padomes sēdē pieņemto lēmumu izpildi kontrolē Skolas padomes priekšsēdētājs.
- 4.8. Izmaiņas un papildinājumi šajā nolikumā tiek veikti un apstiprināti Skolas padomes sēdē.

5. Skolas padomes tiesības un pienākumi.

5.1. Padomei ir tiesības:

- 5.1.1. organizēt Skolas padomes darbību atbilstoši Skolas nolikumam un Latvijas Republikas likumdošanas aktu prasībām;
- 5.1.2. iesniegt priekšlikumus Skolas administrācijai, Siguldas novada Domei, Izglītības pārvaldei, Izglītības kvalitātes valsts dienestam vai citām atbildīgajām institūcijām par Skolas darba uzlabošanu;
- 5.1.3. pieprasīt no Skolas direktora un dibinātāja ar Skolas darbību saistītos dokumentus un informāciju;
- 5.1.4. pieprasīt Skolas direktoram un dibinātājam sniegt pārskatu vai informāciju par Skolas darbības jautājumiem;
- 5.1.5. bez ierobežojuma izteikt Skolas padomes viedokļus, lēmumus, kā arī izplatīt informāciju skolā.

5.2. Skolas padomes pienākumi ir:

- 5.2.1. regulāri informēt vecākus un Skolas administrāciju par Skolas padomes darbību, Skolas padomes pieņemtajiem lēmumiem un to izpildi;
- 5.2.2. atbalstīt Skolas administrāciju un pedagogus Skolas iekšējās kārtības noteikumu un Skolas nolikuma ievērošanas nodrošināšanā.

Skolas padomes priekšsēdētāja:



L. Nežborte