



SIGULDAS NOVADA PAŠVALDĪBA

Siguldas 1. pamatskola

Reģ. Nr.50900010671, Pulkveža Brieža iela 105, Sigulda, LV-2150
tālruni: 67973800, 67973268, e-pasts: 1.pamatskola@sigulda.lv

APSTIPRINU:

direktors Valters Mačs

2021. gada 13. septembrī

SIGULDAS 1. PAMATSKOLAS SKOLĒNU PAŠPĀRVALDES NOLIKUMS

I. Vispārīgie jautājumi

1. Siguldas 1.pamatskolas (turpmāk tekstā – Skolas) skolēnu pašpārvalde (turpmāk tekstā – Pašpārvalde) līdzdarbojas izglītības iestādes darba organizēšanā.
2. To pēc savas iniciatīvas veido izglītojamie (turpmāk tekstā – skolēni) ar Skolas pedagogu un direktora atbalstu. Pašpārvalde darbojas saskaņā ar tās nolikumu un demokrātijas principiem.
3. Pašpārvaldi izveido skolēni, lai pārstāvētu un aizstāvētu skolēnu intereses, sekmētu Skolas iekšējās kārtības noteikumus. Pašpārvaldes nolikumu apstiprina izglītības iestādes direktors.
5. Pašpārvaldei var būt sava simbolika un atribūtika.
6. Pašpārvaldei ir padomdevēja tiesības Skolas administrācijai. Pašpārvalde var īstenot Skolas administrācijas deleģētās funkcijas Pašpārvaldei.

II. Pašpārvaldes darbības mērķi un galvenie uzdevumi

7. Pašpārvaldes darbības mērķis ir panākt skolēnu un Skolas administrācijas interešu saskaņošanu un skolēnu aktīvu iesaistīšanos audzināšanas darbā, mācību procesā un sabiedriskā darba organizēšanā atbilstīgo iemaņu un prasmju apgūšanā.
8. Pašpārvaldes galvenie uzdevumi:
 - 8.1. sadarboties ar Skolas administrāciju un pedagogiem;
 - 8.2. pārstāvēt skolēnu intereses sarunās ar Skolas administrāciju un pedagogiem;
 - 8.3. veicināt mācību procesa efektivitāti;
 - 8.4. iesaistīties mācību un sadzīves apstākļu uzlabošanā Skolā;
 - 8.5. apkopot skolēnu priekšlikumus un tos īstenot Skolas sabiedriskās dzīves veidošanā;
 - 8.6. sadarboties ar citu izglītības iestāžu pašpārvaldēm, pašvaldības, valsts institūcijām un sabiedriskajām organizācijām;
 - 8.7. celt Skolas prestižu sabiedrībā.

III. Pašpārvaldes izveide un vēlēšanas

9. Pašpārvaldes vēlēšanu kārtību un skolēnu tiesības par piedalīšanos vēlēšanās nosaka Pašpārvaldes nolikums.
10. Skolā var tikt ievēlēta tikai viena skolēnu Pašpārvalde.
11. Pašpārvaldē var iesaistīties skolēni no 4. līdz 9.klasei. Klašu pārstāvjus nosaka katrā klasē atsevišķi pēc saviem ieskatiem. Katru klasi Pašpārvaldē var pārstāvēt:
 - 11.1. 1-2 pārstāvji no klases 4.-6.klašu grupā;
 - 11.2. 2-3 pārstāvji no klases 7.-9.klašu grupā.
12. Pašpārvalde ievēl Pašpārvaldes vadītāju un valdi. Pašpārvaldes vadītāju ievēl uz vienu mācību gadu.
13. Ja nepieciešams, var rīkot ārkārtas Pašpārvaldes vēlēšanas.
14. Pašpārvaldē ievēlētais skolēns beidz savu darbību Pašpārvaldē, pārtraucot mācīties Skolā vai izsakot vēlēšanos izstāties no Pašpārvaldes.

IV. Pašpārvaldes sastāvs un darbības organizācija

15. Pašpārvaldē darbojas:
 - 15.1. Pašpārvaldes vadītājs;
 - 15.2. valde, kurā ietilpst Pašpārvaldes vadītājs un vēl 2-4 skolēni;
 - 15.4. pārējie Pašpārvaldes biedri.
16. Ja nepieciešams, Pašpārvaldes organizēto pasākumu plānošanā un īstenošanā var iesaistīt arī Pašpārvaldē neievēlētos skolēnus.
16. Pašpārvaldes sēdes notiek regulāri, bet ne retāk kā reizi 3 nedēļās, izņemot brīvlaiku un svētku laiku.
17. Pašpārvaldes sēdes vada Pašpārvaldes vadītājs, viņa prombūtnes laikā – viens no valdes locekļiem vai pedagogs-koordinators.
18. Pašpārvaldes biedri tiek dalīti darba grupās, kas tiek izveidotas viena darba veikšanai. Darba grupas var būt ne mazāk kā 3 skolēni, no kuriem viens ir darbu vadītājs. Darba grupas vadītājs ir Pašpārvaldes vadītājs, valdes loceklis vai biedrs, ko izvēlējusi valde. Ja darba grupas vadītājs vēlas atteikties no amata, viņam par to jāinformē Pašpārvaldes vadītājs.

V. Biedru tiesības un pienākumi

19. Pašpārvaldes vadītājam ir:
 - 19.1. tiesības:
 - 19.1.1. koriģēt Pašpārvaldes darba grupu darbu;
 - 19.1.2. ierosināt izmaiņas Pašpārvaldes struktūrā un dokumentācijā;
 - 19.1.3. ierosināt biedru ārkārtas kopsapulci;
 - 19.1.4. pārstāvēt Pašpārvaldi kontaktos ar Skolas vadību, skolēnu vecākiem un jebkādam organizācijām ārpus Skolas.
 - 19.2. pienākumi:
 - 19.2.1. ievērot Pašpārvaldes nolikumu un pildīt biedru kopsapulces un valdes lēmumus;

- 19.2.2. nodrošināt labvēlīgus apstākļus darba grupu vadītāju darbam;
- 19.2.3. kontrolēt Pašpārvaldes darbības atbilstību nolikumam;
- 19.2.4. nodrošināt komunikāciju starp Pašpārvaldi un Skolas vadību;
- 19.2.5. vadīt Pašpārvaldes sanāksmes, atļaujot izskanēt visiem ierosinājumiem;
- 19.2.6. apmeklēt visas Pašpārvaldes sanāksmes vai savā vietā deleģēt personu no valdes locekļu vidus.

20. Valdes locekļiem ir:

20.1. tiesības:

- 20.1.1. piedalīties Pašpārvaldes pārvaldē;
- 20.1.2. piedalīties Pašpārvaldes organizētajos pasākumos, iesniegt priekšlikumus par Pašpārvaldes darbību, aizstāvēt savu viedokli;
- 20.1.3. ierosināt Pašpārvaldes ārkārtas sanākumi;
- 20.1.4. iesniegt idejas un priekšlikumus Pašpārvaldes vadītājam;
- 20.1.5. izteikt neuzticību kādam no Pašpārvaldes valdes locekļiem vai Pašpārvaldes vadītājam un ierosināt balsošanu par kāda Pašpārvaldes valdes locekļa atstādināšanu no amata, ja neuzticību vienlaikus izsaka vairāk nekā 50% Pašpārvaldes valdes locekļu vai klašu pārstāvju.

20.2. pienākumi:

- 20.2.1. ievērot Pašpārvaldes nolikumu un pildīt biedru kopsapulces un valdes lēmumus;
- 20.2.2. nodrošināt savā pārvaldē esošās darba grupas pilnvērtīgu darbu;
- 20.2.3. ar savu aktīvu līdzdalību atbalstīt Pašpārvaldes mērķa un uzdevumu realizēšanu;
- 20.2.4. apmeklēt Pašpārvaldes sanāksmes.

21. Pārējiem biedriem (klašu pārstāvjiem) ir:

21.1. tiesības:

- 21.1.1. novērotāja vai konsultanta statusā piedalīties jebkuros Pašpārvaldes iekšējos procesos;
- 21.1.2. piedalīties balsošanā Pašpārvaldes sanāksmēs;
- 21.1.3. brīvi saņemt informāciju par Pašpārvaldes darbību;
- 21.1.4. izteikt neuzticību kādam no Pašpārvaldes valdes locekļiem, Pašpārvaldes vadītājam vai savas darba grupas vadītājam un ierosināt balsošanu par šīs personas atstādināšanu no amata, ja neuzticību vienlaikus izsaka vairāk nekā 50% klašu pārstāvju.

21.2. pienākumi:

- 21.2.1. piedalīties Pašpārvaldes sanāksmēs;
- 21.2.2. ievērot Pašpārvaldes nolikumu un pildīt biedru kopsapulces un valdes lēmumus;
- 21.2.3. nodrošināt komunikāciju starp pārstāvēto klasi un Pašpārvaldi;
- 21.2.4. informēt klašu audzinātājus, Skolas vadību par savu un Pašpārvaldes darbību;
- 21.2.5. tiem biedriem, kuri iecelti par 1.-4.klašu aizbildņiem, informēt, ja nepieciešams, savā atbildībā esošo klasi par Pašpārvaldes lēmumiem.

VI. Pašpārvaldes tiesības un pienākumi

22. Pašpārvaldei ir tiesības:

22.1. organizēt Pašpārvaldes darbību atbilstoši savam nolikumam, Skolas nolikumam un iekšējās kārtības noteikumiem;

22.2. piedalīties Skolas darba plānošanā;

22.3. iesniegt priekšlikumus Skolas administrācijai, Skolas padomei un pašvaldībai mācību darba, sabiedriskās dzīves un saimnieciskā darba jautājumos;

22.4. deleģēt pārstāvi Skolas padomei;

22.5. iesniegt priekšlikumus grozījumu veikšanai Pašpārvaldes nolikumā;

22.6. bez ierobežojumiem izteikt Pašpārvaldes viedokļus, lēmumus, kā arī izplatīt informāciju Skolā, šim nolūkam izmantojot noteiktu vietu (ziņojumu dēli) vai Skolas avīzi (ja tāda ir vai tiek izveidota);

22.7. organizēt ārpusstundu pasākumus, to saskaņojot ar Skolas vadību.

23. Pašpārvaldes pienākumi ir:

23.1. regulāri informēt izglītojamos, Skolas administrāciju par Pašpārvaldes darbību, Pašpārvaldes pieņemtajiem lēmumiem un to izpildi;

23.2. pārstāvēt skolēnu intereses;

23.3. atbalstīt Skolas administrāciju un pedagogus Skolas iekšējās kārtības noteikumu un reglamentu ievērošanas nodrošināšanā.

VII. Noslēguma jautājumi

24. Šis nolikums stājas spēkā ar direktora apstiprinājumu.