



SIGULDAS NOVADA PAŠVALDĪBA

# Siguldas 1. pamatskola

Reģ. Nr.50900010671, Pulkveža Brieža iela 105, Sigulda, LV-2150  
tālruni: 67973800, 67973268, e-pasts: 1.pamatskola@sigulda.lv

Siguldā

30.08.2021.

## **Kārtība kādā tiek reģistrēta izglītojamo neierašanās izglītības iestādē.**

1. Ja bērns nevar ierasties izglītības iestādē, vecāki piesaka kavējumu e-klasē, norādot kavējuma iemeslu (slimība, ārsta apmeklējums, transporta kustības traucējumi, meteoroloģiskie apstākļi, ceļojums u.c.).
2. Ja vecākiem nav iespējams pieteikt kavējumu e-klasē, kavējumu jāpiesaka, zvanot (sūtot īsziņu) sociālajam pedagogam 26628326 vai klases audzinātājam, vai nogādājot skolā rakstveida iesniegumu.
3. Par neieradušos izglītojamo kontroli, kuriem nav pieteikts kavējums, atbildīgā persona (turpmāk tekstā – Atbildīgais) ir skolas sociālais pedagogs. Viņas prombūtnes gadījumā uzskaiti kontrolē direktora vietniece ārpusstundu darbā vai direktors.
4. Ja izglītojamais nav ieradies izglītības iestādē uz mācību sākumu un e-klasē nav informācijas par neierašanās iemeslu, Atbildīgais nekavējoties, bet ne vēlāk kā mācību dienas laikā, telefoniski vai elektroniskā veidā, vai mutvārdos, vai rakstveidā sazinās ar vecākiem, lai noskaidrotu izglītojamā neierašanās iemeslu, izdarot atbilstošu ierakstu e-klasē.
5. Ja mācību dienas laikā rodas izmaiņas pieteiktajā informācijā (izglītojamais neierodas uz kādu no nākošajām stundām vai kāds no pirmo stundu kavētājiem ierodas), klases audzinātājs vai priekšmeta skolotājs nekavējoties par to informē Atbildīgo. Atbildīgais nekavējoties, bet ne vēlāk kā mācību dienas laikā, telefoniski vai elektroniskā veidā, vai mutvārdos, vai rakstveidā sazinās ar vecākiem, lai noskaidrotu izglītojamā neierašanās iemeslu, izdarot atbilstošu ierakstu e-klasē.
6. Ja izglītojamajam semestra laikā ir sakrājušās vairāk kā 20 neattaisnoti kavētas mācību stundas, direktors par to Siguldas novada pašvaldības Sadarbības sistēmā norādītajā veidā informē Izglītības pārvaldi, Sociālo dienestu, bāriņtiesu vai citas institūcijas atbilstoši to kompetencei un izdara nepieciešamos ierakstus Valsts izglītības informācijas sistēmā.
7. Ja ir pamatotas aizdomas par bērna, kurš bez attaisnojoša iemesla neapmeklē izglītības iestādi, tiesību pārkāpumu un to nav izdevies novērst pašvaldības kompetentajām iestādēm, izglītības iestāde par to informē Valsts bērnu tiesību aizsardzības inspekciju.
8. Attālinātā mācību laikā par klases kavējumiem atbild klases audzinātājs, ar skolēniem un vecākiem sazinās klases audzinātājs. Ierakstu par kavējumu e-klasē veic klases audzinātājs.
9. Šie iekšējie noteikumi tiek publicēti izglītības iestādes tīmekļa vietnē. Katras klases audzinātājs ir atbildīgs par vecāku iepazīstināšanu ar šiem iekšējiem noteikumiem un precīzas kontaktinformācijas nodrošināšanu.

Direktors:

V. Mačs