



SIGULDAS NOVADA PAŠVALDĪBA

Siguldas 1. pamatskola

Reģ. Nr.50900010671, Pulkveža Brieža iela 105, Sigulda, LV-2150
tālruni: 67973800, 67973268, e-pasts: 1.pamatskola@sigulda.lv

MĀCĪBU SASNIEGUMU VĒRTĒŠANAS KĀRTĪBA

Siguldas 1. pamatskola “Mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība” izdota saskaņā ar :
Izglītības likuma 32., 35, un 51. pantu;

Vispārējās izglītības likuma 15., 16., 17.,19. pantu;

Ministru kabineta noteikumu Nr.779 18.10. 2005.“Noteikumi par vispārējās izglītības iestāžu pedagoģiskā procesa organizēšanai nepieciešamo obligāto dokumentāciju”3.7. punktu;

Ministru kabineta noteikumu Nr. 591 13.10. 2015.“Kārtība, kādā izglītojamie tiek uzņemti vispārējās izglītības programmās, speciālajās izglītības iestādēs un speciālajās pirmsskolas izglītības grupās un atskaitīti no tām, kā arī pārcelti uz nākamo klasi” 32. punktu;

Ministru kabineta noteikumiem Nr. 747. 27.11. 2018. “Noteikumi par valsts pamatizglītības standartu un pamatizglītības programmu paraugiem”;

Ministru kabineta noteikumiem Nr.281. 21.05. 2013. “Noteikumi par valsts vispārējās vidējās izglītības standartu, mācību priekšmetu standartiem un izglītības programmu paraugiem”;

Siguldas 1. pamatskolas Nolikumu.

1. VISPĀRĪGIE NOTEIKUMI

1.1. Noteikumi par Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību (turpmāk – Noteikumi) izstrādāti, pamatojoties uz pamatizglītības mācību priekšmeta standartiem un izglītības programmu paraugiem.

1.2. Noteikumi nosaka izglītojamo vērtēšanas kārtību Siguldas 1. pamatskolā. Noteikumi ir saistoši pedagogiem, kas veic izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanu Siguldas 1. pamatskolā, izglītojamajiem un vecākiem.

2. VĒRTĒŠANAS MĒRĶIS, UZDEVUMI UN PAMATPRINCIPI

Vērtēšanas mērķis ir:

2.1. Objektīva un profesionāla mācību sasniegumu novērtēšana, lai mācību procesā nodrošinātu izglītojamā apgūto zināšanu apjoma, iegūto prasmju, attieksmes pret izglītošanos un individuālās attīstības dinamikas vērtēšanu.

2.2. Uzdevumi ir:

- 2.2.1. konstatēt katra izglītojamā sasniegumus, lai veiktu nepieciešamos uzlabojumus mācību procesa pilnveidošanā;
 - 2.2.2. sekmēt izglītojamā līdzatbildību par mācību procesa norisi un tā rezultātiem;
 - 2.2.3. veicināt izglītojamā, viņa vecāku vai aizbildņu un mācību priekšmetu pedagogu, un citu pedagoģisko darbinieku sadarbību;
 - 2.2.4. nodrošināt valstī noteikto pārbaudes darbu norisi atbilstoši valsts pārbaudes darbu instrukcijai.
3. Mācību snieguma vērtēšanas pamatprincipi:
- 3.1. sistēmiskuma princips – mācību snieguma vērtēšanas pamatā ir sistēma, kuru raksturo regulāru un pamatotu, noteiktā secībā veidotu darbību kopums;
 - 3.2. atklātības un skaidrības princips – pirms mācību snieguma demonstrēšanas izglītojamajiem ir zināmi un saprotami plānotie sasniedzamie rezultāti un viņa mācību snieguma vērtēšanas kritēriji;
 - 3.3. metodiskās daudzveidības princips – mācību snieguma vērtēšanai izmanto dažādus vērtēšanas metodiskos paņēmienus;
 - 3.4. iekļaujošais princips – mācību snieguma vērtēšana tiek pielāgota ikviena izglītojamā dažādajām mācīšanās vajadzībām, piemēram, laika dalījums un ilgums, vide;
 - 3.5. izaugsmes princips – mācību snieguma vērtēšanā, īpaši mācīšanās posma noslēgumā, tiek ņemta vērā izglītojamā individuālā mācību snieguma attīstības dinamika.

4. VĒRTĒŠANAS VEIDI

Skolā ir šādi mācību sasniegumu vērtēšanas veidi:

- 4.1. Formatīvā vērtēšana. Izglītojamo snieguma vērtēšana ikdienā, lai uzlabotu mācīšanos un sasniegtu konkrētos stundai vai ilgākam laika posmam definētos mērķus, attīstītu izglītojamā pašvērtēšanas prasmes.
- 4.2. Summatīvā vērtēšana. Pedagoģis novērtē un dokumentē izglītojamā mācīšanās rezultātu attiecībā pret plānotajiem sasniedzamajiem mērķiem mācīšanās posma noslēgumā - temata, tā loģiskās daļas vai mācību perioda beigās.
- 4.3. Diagnosticējošā vērtēšana. Informācijas iegūšana par izglītojamā spēju, izpratnes, zināšanu un prasmju līmeni, ko izmanto tālākās darbības plānošanai,

Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanai skolā tiek izmantoti:

- 4.4. Aprakstošais vērtējums. Tas ir īss mutisks vai rakstisks vērtējums par izglītojamā mācību darbību, mācīšanās stilu, saskarsmes un sadarbības prasmēm, attieksmi pret mācībām un mācību sasniegumu attīstības dinamiku;
 - 1.klasē - visos mācību priekšmetos;

2.klasē - latviešu valodu un matemātiku vērtē 10 ballu skalā, pārējos mācību priekšmetus aprakstoši;

3.klasē - latviešu valodu, matemātiku, angļu valodu vērtē 10 ballu skalā, pārējos mācību priekšmetus aprakstoši.

4.5. Vērtēšana ar “ieskaitīts”, “neieskaitīts”.

Lieto kārtējā vērtēšanā.

Vērtējumu „ieskaitīts” izglītojamais saņem par reproducēšanas uzdevumiem, sasniedzot kritērijos noteikto procentuālo vērtējumu. (skat.4.7. punktu)

Vērtējumu „neieskaitīts” izglītojamais saņem, ja nav sasniedzis kritērijos noteikto procentuālo vērtējumu. (skat.4.7. punktu)

4.6. “Nav vērtējuma”.

Nav vērtējuma (n/v) lieto, ja nav iespējams novērtēt izglītojamā mācību sasniegumus vai ja izglītojamais darbu nav veicis, vai ir lietotas cilvēka cieņu aizskarošas piezīmes.

Apzīmējums “n/v” neietekmē izglītojamā vērtējumu mācību priekšmetā.

Pedagogs e-žurnālā vienlaicīgi fiksē gan izglītojamā mācību stundas kavējumu “n”, gan obligāti veicamā pārbaudes darba neizpildi “n/v”.

Nav vērtējuma (n/v) izmanto semestra vērtējumā, ja mācību priekšmetā nav veikti pedagoga noteiktie pārbaudes darbi,

4.7. Vērtēšana 10 ballu skalā.

Pārbaudes darbos, lai saņemtu vērtējumu 10 ballu skalā, izglītojamajam jāuzrāda zināšanas un prasmes, kas atbilst trīs izziņas līmeņiem: iegaumēšanas un sapratnes, zināšanu lietošanas un radošās darbības.

Skolēna garīgās darbības līmenis	Izziņas jomas	Balles	Veiktā darba apjoms %	Vērtējumi 1.- 3. klasei	Vērtējums “i” un “ni”
Iegaumēšana un sapratne	Zināšanas	1	1 - 15	-	neieskaitīts
		2	16- 29	-	
	Izpratne, lietošana	3	30 - 39	-	
		4	40 - 49	/	
		5	50 - 59	/	
Zināšanu lietojums standarta situācijā	Lietošana	6	60 - 69	/	ieskaitīts
		7	70 - 79	+	
	Analīze	8	80 - 89	+	
Produktīva (radoša) darbība	Sintēze	9	90 - 95	+	
	Izvērtēšana	10	96 – 100	+	

Mācību sasniegumu vērtējumu mācību priekšmetā 10 ballu skalā atbilstoši šiem noteikumiem, mācību priekšmeta standartam, kā arī mācību priekšmeta programmai konkrētā klasē detalizētāk nosaka mācību priekšmeta pedagogs.

4.8. Vērtēšanu procentos izmanto diagnosticējošo darbu vērtēšanā.

5.VĒRTĒŠANAS NOTEIKUMI

- 5.1. Pārbaudes darbu norises laikus pedagogs saplāno semestra sākumā pirmo 10 darbadienu laikā, ierakstot datumu e klases pārbaudes darbu plānotājā. Pārbaudes darbi tiek plānoti ne vēlāk kā 2 nedēļas pirms semestra beigām.
- 5.2. Visiem pārbaudes darbiem jābūt noteiktiem skaidriem un nepārprotamiem vērtēšanas kritērijiem, par katru uzdevumu maksimāli iegūstamo punktu skaitam, ja nepieciešams, par katru atbildi piešķiramo punktu skaitam, kā arī kopējam punktu skaitam atbilstošam vērtējumam.
- 5.3. Pirms katra pārbaudes darba pedagogs iepazīstina izglītojamos ar vērtēšanas kritērijiem. Izglītojamam jāzina un jāizprot vērtēšanas kritēriji, pedagogam jāspēj tie izskaidrot un pamatot.
- 5.4. Izglītojamajiem, kuriem noteikti atbalsta pasākumi, pedagogs var sagatavot citu pārbaudes darba variantu, vērtējumu e klasē atspoguļojot atsevišķā ailē.
- 5.5. Lai diferencētu mācību sasniegumu vērtēšanu, pedagogs drīkst izstrādāt summatīva vērtējuma komplektu, kas sastāv no vairākām dalītām pārbaudes darba daļām (piemēram, mājasdarba, uzdevumiem klasē u.c)

Mācību sasniegumi tiek vērtēti regulāri

Vērtējumu skaits ballēs katrā mācību priekšmetā semestrī:

Stundu skaits nedēļā	Minimālais vērtējumu skaits semestrī, t.sk. pārbaudes darbi (vērtējums ballēs)
1	3
2	3
3	4
4	5
5-6	6

- 5.6. Visos pārbaudes darbos, kas vērtēti ballēs, izglītojamajam jādod iespēja saņemt maksimālo vērtējumu 10 ballu skalā.
- 5.7. Vērtējumu pārbaudes darbā aprēķina e-klases sistēma atbilstoši izglītojamā saņemtajiem un pedagoga ievadītajiem punktiem.

Procenti	1-15	16 - 29	30 - 39	40 - 49	50- 59	60- 69	70- 79	80 - 89	90 - 95	96- 100
Balles	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

- 5.8. Saskaņā ar vērtēšanas obligātuma principu izglītojamajam jāveic visi pārbaudes darbi. Ja izglītojamais nav veicis pārbaudes darbu, tas jāveic divu nedēļu laikā, saskaņojot ar priekšmeta pedagogu. Pedagogam ir tiesības izglītojamo atbrīvot no atsevišķu pārbaudes darbu izpildes, veicot ierakstu atb.
- 5.9. Izglītojamajam ir tiesības uzlabot pārbaudes darba rezultātu, atkārtoti kārtojot pārbaudes darbu divu nedēļu laikā no vērtējuma izlikšanas, par laiku vienojoties ar pedagogu, taču ne vairāk kā vienu reizi.
- 5.10. Pedagogam vērtējums par pārbaudes darbu jāieliek e- klases žurnālā 5 darba dienu laikā.
- 5.11. Pedagoģs, pēc pieprasījuma, izsniedz novērtētu pārbaudes darbu pēc visu attiecīgās klašu grupas izglītojamo pārbaudes darbu novērtēšanas.
- 5.12. Izglītojamo uzrakstītie pārbaudes darbi jāglabā līdz mācību gada beigām.
- 5.13. Izglītojamā vai vecāku pretenzijas par vērtējumu pārbaudes darbā tiek izskatītas sarunā ar pedagogu 5 darba dienu laikā pēc rezultātu saņemšanas. Ja pretenzija saglabājas, izglītojamā vecāki var iesniegt iesniegumu direktoram, pretenzija 5 darba dienu laikā tiek izskatīta priekšmeta jomas metodiskajā komisijā, piedaloties administrācijas pārstāvim. Lēmums tiek paziņots pretenzijas sniedzējam. Atkārtotas pretenzijas gadījumā izglītojamajam tiek noīmēts jomas metodiskās komisijas sastādīts pārbaudes darbs, to vērtē metodiskā komisija, vērtējums ir galīgs.

6. MĀJAS DARBU VĒRTĒŠANA

- 6.1. Mājas darbu uzdošanas kārtību un apjomu nosaka mācību priekšmeta pedagogs.
- 6.2. Mājas darbus vērtē ar „ieskaitīts” vai „neieskaitīts”, lielāka apjoma mājas darbus var vērtēt ballēs.
- 6.3. Ja mājas darbs nav nodots, to fiksē žurnālā ar n/v.
- 6.4. Vērtējumu mājas darbā var labot, uzrādot to pedagogam nākamajā stundā vai, slimības gadījumā, pēc atgriešanās skolā.

7. APZĪMĒJUMI ŽURNĀLĀ

Ieraksti par mācību procesā gūtajiem sasniegumiem atspoguļojami ar šādiem apzīmējumiem:

- 7.1. ballēs atbilstoši 10 ballu vērtēšanas sistēmai;
- 7.2. i/ni – ieskaitīts/neieskaitīts;
- 7.3. „+” – apguvis, „” - daļēji apguvis, „-”, vēl jāmācās;
- 7.4. n – kavējis stundu;
- 7.5. n/v – nav vērtējuma;
- 7.6. – atb., izmanto, ja izglītojamais piedalās mācību procesā, taču veselības problēmu dēļ ir atbrīvots ar ārsta izsniegtu izziņu no pārbaudījumu veikšanas sportā.

8. SEMESTRA UN GADA VĒRTĒJUMU IZLIKŠANA

Izliekot semestra vērtējumu:

- 8.1. ņem vērā e-klases žurnālā redzamo vidējo vērtējumu.
- 8.2. Vērtējumu paaugstina sākot no... ,6, ja uz “i” un “ni” vērtēto, ieskaitīto pārbaudes darbu skaits semestrī ir ne mazāks kā 60%.
- 8.3. Izglītojamais saņem vērtējumu semestrī, ja mācību priekšmetā ir veikti visi pārbaudes darbi.
- 8.4. Ja izglītojamais nav nokārtojis kādu pārbaudes darbu, semestrī saņem “nv”. Semestra vērtējums tiek labots pēc pārbaudes darba nokārtošanas.
- 8.5. “nv” nedrīkst ņemt vērā, summējot mācību priekšmetā iegūtos vērtējumus un iegūto summu dalot ar semestrī kārtoto pārbaudes darbu skaitu vai piešķirt “nv” vērtību gadījumā, ja izglītojamais skolas noteiktajā termiņā tā vietā neiegūst vērtējumu.
- 8.6. Izliekot semestra vērtējumu, ņem vērā tikai izglītojamā uzlabotos vērtējumus konkrētajos pārbaudes darbos.
- 8.7. Izglītojamā stundu kavējumi nedrīkst ietekmēt vērtējumu.
- 8.8. Izliekot gada vērtējumu noteicošais ir 2. semestra vērtējums, (perioda ilguma, mācību satura apjoma un sarežģītības pakāpes dēļ).
- 8.9. Izglītojamie, kuru mācību rezultāti kādā mācību priekšmetā neatbilst Valsts standarta prasībām vai nav saņemts vērtējums, obligāti jāapmeklē 2 nedēļas papildnodarbības jūnijā skolas noteiktajos mācību priekšmetos un jākārtō jūnijā pēcpārbaudījumi pēc skolas sastādīta grafika. Pēcpārbaudījumā iegūto vērtējumu var pielīdzināt galīgajam vērtējumam priekšmetā.

9. IZGLĪTOJAMO UN VECĀKU INFORMĒŠANAS KĀRTĪBA

- 9.1. Mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība ir ievietota skolas mājas lapā.
- 9.2. Klašu audzinātāji informē izglītojamos un viņu vecākus vai aizbildņus par mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību mācību gada sākumā un atkārtoti pēc vajadzības.
- 9.3. Informāciju par izglītojamā mācību sasniegumiem izglītojamais un vecāki iegūst no e-klases žurnāla, elektroniskā sekmju izraksta 1 reizi mēnesī, e-klases pasta, vai individuālā sarunā ar pedagogu.

10. NOSLĒGUMA JAUTĀJUMI

- 10.1. Priekšlikumus mainīt izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību var iesniegt skolas direktoram izglītības procesā un tā rezultātos ieinteresētās personas: izglītojamie, izglītojamo vecāki, skolotāji.
- 10.2. *Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību* izdod Izglītības iestādes direktors, tā tiek apstiprināta Izglītības iestādes pedagoģiskās padomes sēdē un ir saistoša visiem Izglītības iestādes darbiniekiem un izglītojamajiem.
- 10.3. Grozījumus *Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtībā* izdod Izglītības iestādes direktors, pamatojoties uz Izglītības iestādes pedagoģiskās padomes ieteikumiem.

Direktors:

Valters Mačs