



SIGULDAS NOVADA PAŠVALDĪBA

# Siguldas 1. pamatskola

Reģ. Nr.50900010671, Pulkveža Brieža iela 105, Sigulda, LV-2150  
tālruni: 67973800, 67973268, e-pasts: 1.pamatskola@sigulda.lv

## MĀCĪBU SASNIEGUMU VĒRTĒŠANAS KĀRTĪBA 2021./2022. m.g.

### 1. VISPĀRĪGIE NOTEIKUMI

1.1. Siguldas 1. pamatskolas "Mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība" izdota, ievērojot:

- 1.1.1 Izglītības likuma 32., 35. un 51. pantu;
- 1.1.2 Vispārējās izglītības likuma 10. panta trešās daļas 2. punktu;
- 1.1.3 Ministru kabineta noteikumus Nr. 747. 27.11. 2018. "Noteikumi par valsts pamatizglītības standartu un pamatizglītības programmu paraugiem";
- 1.1.4 Siguldas 1. pamatskolas Nolikumu.

1.2. Noteikumi par Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību (turpmāk – Noteikumi) izstrādāti, pamatojoties uz pamatizglītības mācību priekšmeta standartiem un izglītības programmu paraugiem.

1.3. Noteikumi nosaka vienotu pieeju izglītojamo vērtēšanai Siguldas 1. pamatskolā.

1.4. Noteikumi ir saistoši pedagogiem, kas veic izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanu Siguldas 1. pamatskolā, izglītojamajiem un vecākiem.

### 2. VĒRTĒŠANAS MĒRĶIS, UZDEVUMI UN PAMATPRINCIPI

2.1. Vērtēšanas mērķis: objektīva un profesionāla mācību sasniegumu novērtēšana, lai mācību procesā nodrošinātu izglītojamā apgūto zināšanu apjoma, iegūto prasmju, attieksmes pret izglītošanos un individuālās attīstības dinamikas vērtēšanu.

2.2. Vērtēšanas uzdevumi ir:

- 2.2.1 konstatēt katra izglītojamā sasniegumus, lai veiktu nepieciešamos uzlabojumus mācību procesa pilnveidošanā;
- 2.2.2 sekmēt izglītojamā līdzatbildību par mācību procesa norisi un tā rezultātiem;
- 2.2.3 veicināt izglītojamā, viņa vecāku vai aizbildņu, mācību priekšmetu pedagogu un citu pedagoģisko darbinieku sadarbību;
- 2.2.4 nodrošināt valstī noteikto pārbaudes darbu norisi atbilstoši valsts pārbaudes darbu instrukcijai.

2.3. Vērtēšanas pamatprincipi ir:

3.,6.,9. klasēs	1.,2.,4.,5.,7.,8. klasēs
<ul style="list-style-type: none"> <li>• prasību atklātības un skaidrības princips;</li> <li>• pozitīvo sasniegumu summēšanas princips;</li> <li>• vērtējuma atbilstības princips;</li> <li>• vērtēšanas regularitātes princips;</li> <li>• vērtējuma obligātuma princips.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• sistēmiskuma princips;</li> <li>• atklātības un skaidrības princips;</li> <li>• metodiskās daudzveidības princips;</li> <li>• iekļaujošais princips; izaugsmes princips.</li> </ul>

### 3. MĀCĪBU SASNIEGUMU VĒRTĒŠANAS VEIDI

3.1 Formatīvā vērtēšana – tiek lietota izglītojamo snieguma vērtēšanai ikdienā, lai uzlabotu mācīšanos un sasniegtu konkrētos stundai vai ilgākam laika posmam definētos mērķus, attīstītu izglītojamā pašvērtēšanas prasmes.

3.2 Diagnosticējošā vērtēšana – tiek lietota informācijas iegūšanai par izglītojamā spēju, izpratnes, zināšanu un prasmju līmeni, ko izmanto tālākās darbības plānošanai.

3.3 Summatīvā vērtēšana – pedagogs veic, lai novērtētu un dokumentētu izglītojamā mācīšanās rezultātu attiecībā pret plānotajiem sasniedzamajiem mērķiem mācīšanās posma noslēgumā - temata, tā loģiskās daļas vai mācību perioda beigās.

3.4 Formatīvo vērtējumu atspoguļo:

3.4.1 1.un 2. klasēs atbilstoši snieguma līmeņa aprakstiem: “S” – sācis apgūt, “T” – turpina apgūt, “A” – apguvis, “P” – apguvis padziļināti (līmeņu skaidrojums pielikumā) vai procentu izteiksmē.

3.4.2 3. – 9. klasēs procentu izteiksmē.

3.5 Diagnosticējošo vērtējumu atspoguļo procentu izteiksmē.

3.6 Summatīvo vērtējumu atspoguļo:

3.6.1 1.un 2. klasēs atbilstoši snieguma līmeņa aprakstiem: “S” – sācis apgūt, “T” – turpina apgūt, “A” – apguvis, “P” – apguvis padziļināti (līmeņu skaidrojums pielikumā).

3.6.2 Aprakstoši 3. klasē, izņemot tos mācību priekšmetus, kuri, atbilstoši attiecīgajam mācību priekšmeta standartam, tiek vērtēti 10 ballu skalā.

3.6.3 Par to e – klases žurnālā tiek veikts attiecīgs ieraksts:

Vārdiski liecībā	Simbols e-klases žurnālā	Apguves līmenis procentos
Apgūts	+	60-100%
Daļēji	/	30-60%
Vēl jāmacās	-	0-30%

3.6.4 4. – 9. klasēs 10 ballu skalā (10 – izcili, 9 – teicami, 8 – ļoti labi, 7- labi, 6 – gandrīz labi, 5 – viduvēji, 4 – gandrīz viduvēji, 3 – vāji, 2 – ļoti vāji, 1 – ļoti, ļoti vāji).

- 3.7 Apzīmējumu “nv” – nav vērtējuma – mācību sasniegumu vērtēšanā lieto, ja nav iespējams novērtēt izglītojamo mācību sniegumu šādos gadījumos:
- 3.7.1 izglītojamais ir bijis stundā, bet neattaisnojošu iemeslu dēļ darbu nav veicis;
  - 3.7.2 izglītojamais nav bijis skolā;
  - 3.7.3 semestra un gada vērtējumā, ja mācību priekšmetā nav veikti pedagoga noteiktie pārbaudes darbi.
- 3.8 Pedagoģs e-klases žurnālā vienlaicīgi fiksē gan izglītojamā mācību stundas kavējumu “n”, gan obligāti veicamā pārbaudes darba neizpildi “nv”.

#### 4. IZGLĪTOJAMO MĀCĪBU SASNIEGUMU VĒRTĒŠANAS PLĀNOŠANA UN ĪSTENOŠANA

- 4.1 Mācību sasniegumu vērtēšanas formas, metodiskos paņēmienus, pārbaudījumu apjomu, skaitu, izpildes laiku un vērtēšanas kritērijus katrā klasē izstrādā un nosaka mācību priekšmeta skolotājs, ievērojot mācību jomā noteiktos skolēnam plānotos sasniedzamos rezultātus, atbilstoši mācību priekšmeta standartam, īstenošajai programmai un izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtībai.
- 4.2 Pārbaudes darbu norises laikus pedagogs saplāno semestra sākumā pirmo 10 darbadienu laikā, ierakstot datumu e-klases pārbaudes darbu plānotājā. Pārbaudes darbi tiek plānoti ne vēlāk kā 2 nedēļas pirms semestra beigām.
- 4.3 Visiem pārbaudes darbiem jābūt noteiktiem skaidriem un nepārprotamiem vērtēšanas kritērijiem, par katru uzdevumu maksimāli iegūstamo punktu skaitam, ja nepieciešams, par katru atbildi piešķiramo punktu skaitam, kā arī kopējam punktu skaitam atbilstošam vērtējumam.
- 4.4 Pirms katra pārbaudes darba pedagogs iepazīstina izglītojamos ar vērtēšanas kritērijiem. Izglītojamam jāzina un jāizprot vērtēšanas kritēriji, pedagogam jāspēj tie izskaidrot un pamatot.
- 4.5 Pedagoģs nodrošina minimālo vērtējumu skaitu ballēs (sākumskolā arī aprakstošo) semestra vērtējuma iegūšanai – ne mazāk kā 3.
- 4.6 Izglītojamo ikdienas mācību sasniegumi, kad pedagoga mērķis ir veicināt izglītojamā izpratni un atbildību par savu mācīšanos formatīvās vērtēšanas procesā, tiek vērtēti procentos. Vērtējumu procentos neuzlabo.
- 4.7 Lai diferencētu mācību sasniegumu vērtēšanu, pedagogs drīkst izstrādāt summatīva vērtējuma komplektu, kas sastāv no vairākām dalītām pārbaudes darba daļām (piemēram, mājasdarba, uzdevumiem klasē u.c)
- 4.8 Izglītojamajiem, kuri veic citādi strukturētu pārbaudes darbu, vērtējumu e-klasē atspoguļo tajā pašā datumā atsevišķā kolonnā.
- 4.9 Visos pārbaudes darbos, kas vērtēti ballēs, izglītojamajam jānodod iespēja saņemt maksimālo vērtējumu 10 ballu skalā.
- 4.10 Izmantojot kriteriālo vērtēšanu, pedagogs ievēro šādu vērtēšanas skalā noteikto proporciju starp darba izpildes kopprocentu un vērtējumu ballēs.

Procenti	1-15	16 -29	30 -39	40 -49	50-59	60-69	70-79	80-89	90-95	96-100
Balles	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

- 4.11. Saskaņā ar vērtēšanas obligātuma principu, izglītojamajam jāveic visi pārbaudes darbi. Pedagogam ir tiesības izglītojamo atbrīvot no atsevišķu pārbaudes darbu izpildes, veicot ierakstu atb (atbrīvots).
- 4.12. Izglītojamajam ir tiesības uzlabot pārbaudes darba rezultātus, atkārtoti kārtojot pārbaudes darbu divu nedēļu laikā no vērtējuma izlikšanas, par laiku vienojoties ar pedagogu, taču ne vairāk kā vienu reizi.
- 4.13. Pedagogam vērtējums par pārbaudes darbu jāieliek e- klases žurnālā 5 darba dienu laikā.
- 4.14. Pedagogs pēc pieprasījuma izsniedz novērtētu pārbaudes darbu pēc visu attiecīgās klašu grupas izglītojamo pārbaudes darbu novērtēšanas.
- 4.15. Izglītojamo uzrakstītie pārbaudes darbi jāglabā līdz mācību gada beigām.
- 4.16. Ja valstī izsludinātās ārkārtējās situācijas laikā izglītojamais noslēguma pārbaudes darbā ir ieguvis vērtējumu, kas ir par 2 vai vairāk ballēm augstāks, salīdzinot ar iepriekš iegūto vērtējumu mācību priekšmetā, pedagogs objektīva novērtējuma iegūšanai ir tiesīgs noteikt papildus pārbaudījumu, izvēloties citu pārbaudes formu (papildus informācija, mutisks skaidrojums u.c.).
- 4.17. Izglītojamā vai vecāku pretenzijas par vērtējumu pārbaudes darbā tiek izskatītas sarunā ar pedagogu 5 darba dienu laikā pēc rezultātu saņemšanas. Ja pretenzija saglabājas, izglītojamā vecāki var iesniegt iesniegumu direktoram, pretenzija 5 darba dienu laikā tiek izskatīta priekšmeta jomas metodiskajā komisijā, piedaloties administrācijas pārstāvim. Lēmums tiek paziņots pretenzijas sniedzējam. Atkārtotas pretenzijas gadījumā izglītojamajam tiek nozīmēts jomas metodiskās komisijas sastādīts pārbaudes darbs, to vērtē metodiskā komisija, vērtējums ir galīgs.

## **5. MĀJAS DARBU VĒRTĒŠANA**

- 5.1 Mājas darbu uzdošanas kārtību un apjomu nosaka mācību priekšmeta pedagogs.
- 5.2 Mājas darbus vērtē procentu izteiksmē, lielāka apjoma mājas darbus var vērtēt ballēs.
- 5.3 Ja mājas darbs nav nodots, to fiksē žurnālā ar "nv".

## **6. SEMESTRA UN GADA VĒRTĒJUMU IZLIKŠANA**

- 6.1 Skolā tiek izlikti 1.,2. semestra un gada vērtējumi.
- 6.2 Izliekot semestra vai gada vērtējumu, tiek ņemts vērā visu pārbaudes darbu, kuri tika veikti šajā periodā vidējais vērtējums. Semestra vai gada vērtējumu var paaugstināt, sākot no \*,5.
- 6.3 Izglītojamais saņem vērtējumu semestrī, ja mācību priekšmetā ir veikti visi pārbaudes darbi.
- 6.4 Ja izglītojamais nav nokārtojis kādu pārbaudes darbu, semestrī saņem "nv". Semestra vērtējums tiek labots pēc pārbaudes darba nokārtošanas.
- 6.5 "nv" nedrīkst ņemt vērā, summējot mācību priekšmetā iegūtos vērtējumus un iegūto summu dalot ar semestrī kārtoto pārbaudes darbu skaitu vai piešķirt "nv" vērtību gadījumā, ja izglītojamais skolas noteiktajā termiņā tā vietā neiegūst vērtējumu.
- 6.6 Izliekot semestra vērtējumu, ņem vērā tikai izglītojamā uzlabotos vērtējumus konkrētajos pārbaudes darbos.
- 6.7 Izglītojamā stundu kavējumi nedrīkst ietekmēt vērtējumu.

6.8 Izliekot gada vērtējumu, noteicošais ir 2. semestra vērtējums (perioda ilguma, mācību satura apjoma sarežģītības pakāpes dēļ).

6.9 Izglītojamajiem, kuru mācību rezultāti kādā mācību priekšmetā neatbilst Valsts standarta prasībām vai nav saņemt vērtējums, obligāti jāapmeklē 2 nedēļas papildnodarbības jūnijā skolas noteiktajos mācību priekšmetos un jākārtō jūnijā pēcpārbaudījumi pēc skolas sastādīta grafika. Pēcpārbaudījumā iegūto vērtējumu var pielīdzināt galīgajam vērtējumam priekšmetā.

## **7. PAPILDU MĀCĪBU PASĀKUMU ORGANIZĒŠANA**

7.1 Mācību pasākumus nosaka ar direktora rīkojumu, ņemot vērā izglītības iestādes pedagoģiskās padomes un attiecīgās klases pedagogu ieteikumus;

7.2 Mācību pasākumu skaits nedēļā nav mazāks kā mācību stundu skaits nedēļā attiecīgajā mācību priekšmetā;

7.3 Izglītības iestāde par mācību pasākumiem un to norises termiņiem informē izglītojamo, viņa vecākus vai atbildīgo amatpersonu;

7.4 Papildu mācību pasākumu noslēgumā, bet ne vēlāk kā līdz nākamā mācību gada sākumam par noteiktajos mācību pasākumos apgūto mācību saturu tiek organizēti pēcpārbaudījumi, kuru terminus ar rīkojumu nosaka direktors;

7.5 Papildu mācību pasākumi un pēcpārbaudījumi izglītojamam ir obligāti visos mācību priekšmetos, kuros mācību sasniegumu vērtējums neatbilst mācību priekšmeta standartā noteiktajiem sasniedzamajiem rezultātiem vai gada vērtējums ir bijis zemāks par četrām ballēm, vai gada vērtējums nav saņemts mācību priekšmetu un mācību stundu plāna īstenošanas ietvaros.

## **8. IZGLĪTOJAMO UN VECĀKU INFORMĒŠANAS KĀRTĪBA**

8.1 Mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība ir ievietota skolas mājas lapā.

8.2 Klašu audzinātāji informē izglītojamos un viņu vecākus vai aizbildņus par mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību mācību gada sākumā un atkārtoti pēc vajadzības.

8.3 Informāciju par izglītojamā mācību sasniegumiem izglītojamais un vecāki iegūst no e-klases žurnāla, elektroniskā sekmju izraksta 1 reizi mēnesī, e-klases pastā vai individuālā sarunā ar pedagogu.

## **9. NOSLĒGUMA JAUTĀJUMI**

9.1 Priekšlikumus mainīt izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību var iesniegt skolas direktoram izglītības procesā un tā rezultātos ieinteresētās personas: izglītojamie, izglītojamo vecāki, skolotāji.

9.2 Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību izdod Izglītības iestādes direktors, tā tiek apstiprināta Izglītības iestādes pedagoģiskās padomes sēdē un ir saistoša visiem Izglītības iestādes darbiniekiem un izglītojamajiem.

9.3 Grozījumus Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtībā izdod Izglītības iestādes direktors, pamatojoties uz Izglītības iestādes pedagoģiskās padomes ieteikumiem.

9.4 Siguldas 1. pamatskolas izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība stājas spēkā 2021. gada 30. septembrī.

Direktors:  Valters Mačs

## Pielikums

Aprakstošā vērtēšanas sistēma 1.-2. klašu izglītojamiem.

Apzīmējums	Atšifrējums	Skaidrojums
S	Sācis apgūt	Sācis apgūt nozīmē, ka ir uzsākta plānotā sasniedzamā rezultāta apguve. Izglītojamais demonstrē sniegumu ar pedagoga atbalstu zināmā tipveida situācijā. Izglītojamajam nepieciešams atbalsts un regulāri pedagoga apstiprinājumi uzdevuma izpildei. Izglītojamajam jāturpina sistemātiski mācīties, lai sekmīgi apgūtu tālāko mācību saturu.
T	Turpina apgūt	Izglītojamā sniegums liecina, ka plānotais sasniedzamais rezultāts sasniegts daļēji un tas nav noturīgs. Izglītojamais demonstrē sniegumu pārsvarā patstāvīgi tipveida situācijās, atsevišķā gadījumā arī mazāk zināmā situācijā, ja nepieciešams izmanto atbalsta materiālus. Dažkārt nepieciešams pamudinājums, lai sekotu uzdevuma izpildei. Izglītojamajam jāturpina nostiprināt noteiktas atsevišķas zināšanas, izpratni, pamatprasmes mācību jomā, caurviju prasmes un attieksmes.
A	Apguvis	Izglītojamā sasniegums liecina, ka plānotais sasniedzamais rezultāts sasniegts pilnībā un tas ir noturīgs. Izglītojamais demonstrē sniegumu zināmā situācijā. Uzdevumus pilda patstāvīgi. Izglītojamais ir sagatavots mācību satura turpmākai apguvei nākamajā klasē.
P	Apguvis padziļināti	Izglītojamā sniegums liecina, ka plānotais sasniedzamais rezultāts sasniegts padziļināti un tas ir noturīgs. Spēj pamatot atbilstošās stratēģijas izvēli. Izglītojamais demonstrē sniegumu zināmā tipveida situācijā, nepazīstamā un starpdisciplinārā situācijā. Izglītojamais ir apguvis mācību saturu turpmākai apguvei nākamajā klasē.