



SIGULDAS NOVADA PAŠVALDĪBA
Siguldas 1. pamatskola

Reģ. Nr.50900010671, Pulkveža Brieža iela 105, Sigulda, LV-2150
tālruni: 67973800, 67973268, e-pasts: 1.pamatskola@sigulda.lv

Siguldā

16.09.2019.

**Siguldas 1.pamatskolas
pagarinātās dienas grupas kārtība**

Izdoti saskaņā ar Vispārējās izglītības
likuma 1.panta 9.punktu un 25.08.2019.
pedagoģiskās padomes ieteikumu

Vispārīgie noteikumi

1. Pagarinātās dienas grupā nodrošina iespēju 1. – 4. klašu izglītojamajiem saņemt pedagoģisku palīdzību un organizēti pavadīt brīvo laiku ārpus obligātajām mācību stundām.
2. Pagarinātās dienas grupā izglītojamais ieskaita ar skolas direktora rīkojumu, pamatojoties uz vecāku vai aizbildņu (turpmāk tekstā – likumiskā pārstāvja) iesniegumiem.
3. Katra mācību gada sākumā skolas direktors ar rīkojumu nozīmē pagarinātās dienas grupas skolotājas, apstiprina pagarinātās dienas grupas dienas režīmu un nosaka pagarinātās grupas nodarbībām izmantojamās telpas.
4. Pagarinātās dienas grupas darbu skolā vada un koordinē direktora vietniece izglītības jomā.
5. Skolā tiek organizētas divas pagarinātās dienas grupas:
 - 5.1. 1. klašu izglītojamiem;
 - 5.2. 2. - 4. klašu izglītojamiem.
6. Pagarināto dienas grupu līdz plkst. 16.00 finansē no skolas budžeta, no plkst. 16.00 – 18.00 vecāki, saskaņā ar Siguldas novada pašvaldības domes lēmumu.

Pagarinātās dienas grupas darba uzdevumi, galvenie virzieni

7. Pagarinātās dienas grupas mērķis ir, pamatojoties uz izglītojamo likumisko pārstāvju iesniegumiem, rast iespēju 1. – 4. klašu izglītojamajiem saņemt pedagoģisku palīdzību un organizēti pavadīt brīvo laiku ārpus obligātajām mācību stundām:
 - 7.1. ja izglītojamajam pēc mācību stundām nav iespējama tūlītēja nokļūšana mājās;
 - 7.2. ja izglītojamajam ir jāgaida pulciņa nodarbība;
 - 7.3. ja nepieciešams nodrošināt izglītojamo pieskatīšanu līdz likumisko pārstāvju darbalaika beigām.
8. Pagarinātās dienas grupas galvenie uzdevumi ir:

- 8.1. nodrošināt izglītojamajiem ārpusstundu laikā drošu vidi pedagoga uzraudzībā;
- 8.2. dot iespēju izglītojamajiem apgūt prasmi plānot un organizēt savu mācību darbu un atpūtu ārpusstundu laikā;
- 8.3. veicināt izglītojamo patstāvīgās mācīšanās iemaņas;
- 8.4. sniegt individuālu atbalstu izglītojamajiem, kuriem nepieciešama palīdzība mācību satura apguvē;
- 8.5. sekmēt izglītojamo savstarpējās sadarbības un saskarsmes prasmes.

Pagarinātās dienas grupas dalībnieku tiesības un pienākumi

9. Piedalīties pagarinātās dienas grupas darbā.
10. Ievērot skolas iekšējās kārtības noteikumus, pagarinātās dienas grupas kārtību un atbildīgā skolotāja norādījumus.
11. Lūgt un saņemt pagarinātās dienas grupas skolotāja palīdzību, pildot mājas darbus.
12. Ierasties uz pagarinātās dienas grupas nodarbībām atbilstoši grafikam un pieteikties pie pagarinātās dienas grupas skolotāja.
13. Dodoties uz interešu izglītības nodarbībām u.c., informēt par to pagarinātās dienas grupas skolotāju.
14. Apmeklēt interešu izglītības nodarbības (par pagarinātās dienas grupas dalībnieku šajā laikā atbild attiecīgo nodarbību vadītājs).
15. Apmeklēt skolas bibliotēku, lai apmainītu grāmatas.
16. Iepazīstināt pagarinātās dienas grupas skolotāju ar veicamajiem mājas darbiem, uzrādot dienasgrāmatu.
17. Atpūtas laikā atļauts uzturēties pagarinātās dienas grupas skolotāja norādītajā teritorijā.
18. Ievērot tīrību un kārtību savā darba vietā. Ja izmantota spēle vai citi mācību materiāli, sakārtot tos un nolikt vietā.
19. Launagam paredzētajā laikā visi skolotāja vadībā dodas uz skolas ēdnīcu, paēd iepriekš apmaksāto launagu, savu līdz paņemto ēdienu vai uzturas ēdnīcā skolotāja norādītajā vietā.
20. Aiziet no pagarinātās dienas grupas drīkst tikai ar skolotāja atļauju. Izglītojamais no pagarinātās dienas grupas var tikt izņemts likumiskajiem pārstāvjiem izdevīgā laikā. Likumiskais pārstāvis izglītojamo no pagarinātās dienas grupas izņem pats vai arī ar pagarinātās dienas grupas skolotāju saskaņo citu izņemšanas plānu (izglītojamais iet mājās pats vai viņu izņem likumiskā pārstāvja pilnvarota persona).

Pagarinātās dienas grupas skolotāju tiesības un pienākumi

21. Atrasties pagarinātās dienas grupas telpā un reģistrēt ieradušos dalībniekus.
22. Organizēt pagarinātās dienas grupas darbu atbilstoši tās mērķiem un uzdevumiem.
23. Vadīt nodarbības atbilstoši pagarinātās dienas grupas darba grafikam.
24. Neatstāt bez uzraudzības pagarinātās dienas grupas skolēnus āra un telpu nodarbībās.

25. Konsultēt izglītojamos mācību darbā (mājas darbu izpildē), īpaši atbalstot izglītojamos ar mācīšanās grūtībām.
26. Organizēt izglītojamo aktīvu, veselīgu atpūtu.
27. Atbildēt par izglītojamo drošību un veselību līdz pagarinātās dienas grupas beigām.
28. Iepazīstināt likumiskos pārstāvjus ar pagarinātās dienas grupas kārtību un režīmu.
29. Sakārtot pagarinātās dienas grupas dokumentāciju- regulāri veikt ierakstus e- klases žurnālā.
30. Patstāvīgi izvēlēties pagarinātās dienas grupas organizācijas formas un metodes.
31. Saņemt konsultācijas un informāciju no skolas vadības, atbalsta personāla un citiem pedagogiem par pagarinātās dienas grupas organizāciju un skolēniem.
32. Ievērot pienākumus un tiesības, kas noteikti Darba kārtības noteikumos, amata aprakstā.

Atbildība par noteikumu neievērošanu

33. Ja pagarinātās dienas grupas dalībnieks pārkāpj uzvedības un pagarinātās dienas grupas darba kārtības noteikumus, traucē citiem grupas dalībniekiem, izrāda agresiju, patvaļīgi atstāj grupas telpas, skolotājs:
 - 33.1. izsaka izglītojamajam mutisku aizrādījumu;
 - 33.2. informē izglītojamā likumiskos pārstāvjus par uzvedības pārkāpumiem ar ierakstu dienasgrāmatā, e-klasē, ja skolēns neņem vērā skolotāja aizrādījumus.
34. Ja skolēna uzvedība nemainās, notiek pagarinātās dienas grupas skolotāja, klases audzinātāja, direktora vietnieka, sociālā pedagoga un likumisko pārstāvju pārrunas.
35. Pagarinātās dienas grupas dalībnieks var tikt īslaicīgi izslēgts no pagarinātās dienas grupas, ja viņa uzvedības pārkāpumi tikuši atkārtoti izskatīti pārrunās un tiem netiek rasts risinājums.
36. Par pagarinātās dienas grupas dalībnieka īslaicīgu izslēgšanu no pagarinātās dienas grupas rakstiski tiek informēti skolēna likumiskie pārstāvji, norādot izslēgšanas iemeslu un laiku, uz kuru skolēns tiek izslēgts no pagarinātās dienas grupas.
37. Pagarinātās dienas grupas dalībnieks var tikt izslēgts no pagarinātās dienas grupas, ja viņš jau ir bijis īslaicīgi izslēgts, un viņa uzvedības pārkāpumi viena mācību gada laikā tiek atkārtoti (otro reizi) izskatīti pārrunās.
38. Ja izglītojamais pagarinātās dienas grupu neapmeklē ilgāk par 1 mēnesi un viņa likumiskie pārstāvji nav skolu informējuši par kavējumu iemesliem, izglītojamo ar skolas direktora rīkojumu atskaita no pagarinātās dienas grupas, par to informējot izglītojamā likumiskos pārstāvjus.

Pagarinātās dienas grupas dokumentācija

39. Skolas direktora apstiprinātā Pagarinātās dienas grupas kārtība.
40. Izglītojamo likumisko pārstāvju iesniegumi par dalību pagarinātajā dienas grupā.
41. Skolas direktora rīkojumu kopijas par izglītojamo uzņemšanu pagarinātās dienas grupā.
42. Pagarinātās dienas grupas žurnāls e-klasē.

Noslēguma jautājumi

43. Pagarinātās dienas grupas darbības kontroli veic direktora vietnieks izglītības jomā.
44. Grozījumus pagarinātajās dienas grupas kārtībā veic skolas direktors pēc pedagoģiskās padomes sēdes ieteikuma. Grozījumus apstiprina skolas direktors.
45. Noteikumi un to grozījumi stājas spēkā pēc to parakstīšanas.

Direktors



V.Mačs