



## SIGULDAS NOVADA PAŠVALDĪBA

# Siguldas 1. pamatskola

Reģ. Nr.90000031194, Pulkveža Brieža iela 105, Sigulda, LV-2150  
tālruni: 67973800, 67973268, e-pasts: 1.pamatskola@sigulda.lv

Siguldā

30.08.2018.

### Siguldas 1. pamatskolas

## SKOLĒNU MĀCĪBU SASNIEGUMU VĒRTĒŠANAS KĀRTĪBA

Izdota saskaņā ar Izglītības likuma 32. un 35. pantu, Ministru kabineta noteikumiem Nr. 468 (12.08.2014), „Noteikumi par valsts pamatizglītības standartu, pamatizglītības mācību priekšmetu standartiem un pamatizglītības programmu paraugiem”, Ministru kabineta noteikumiem Nr. 59, (13.10.2015) “Kārtība, kādā izglītojamie tiek uzņemti vispārējās izglītības iestādēs un speciālajās pirmskolas izglītības grupās un atskaitīti no tām, kā arī pārcelti uz nākamo klasi”.

### 1. Vispārīgie noteikumi.

- 1.1. Skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība Siguldas 1. pamatskolā nosaka kārtību, kā tiek vērtēti un skolas dokumentācijā atspoguļoti skolēnu mācību sasniegumi.
- 1.2. Mācību sasniegumu vērtēšana ir integrēta mācību procesa sastāvdaļa skolēna zināšanu, prasmju, attieksmju, kā arī mācību sasniegumu attīstības dinamikas noteikšanai.
- 1.3. Skolēnu mācību sasniegumus vērtē atbilstoši izglītības programmai, kurā izglītojamais mācās.
- 1.4. Skolēnu sasniegumu vērtēšanas formas, daudzumu un kritērijus precizē priekšmetu skolotāji.
- 1.5. Vērtēšanas kārtība izstrādāta, lai ar to iepazīstinātu gan izglītojamos, gan viņu vecākus un veicinātu vērtēšanas sistēmas vienotību un vispusīgu caurskatāmību.

### 2. Vērtēšanas plānošana, norise un vadība

- 2.1. Skolotāji pirms mācību gada sākuma koriģē vai izstrādā mācību programmas, tematiskos plānus, paredzot arī skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas formas, metodes, kā arī orientējošo summatīvās vērtēšanas laiku, vadoties pēc konkrētā mācību priekšmeta tēmām.
- 2.2. Minimālais vērtējumu skaits semestrī atkarīgs no stundu skaita nedēļā.

Stundu skaits nedēļā	1	2	3-4	5-6
Ieskaites darbu skaits semestrī (minimālais)	2	3	3-4	4-5
Vērtējumu skaits mēnesī (minimālais)	2	2	3	4

- 2.3. Ieskaites darbu laiki tiek ierakstīti skolas ieskaišu darbu grafikā. Vienā dienā skolēnam nevar būt vairāk par 2 ieskaitēm. Ieskaites laiks nepārsniedz 2 mācību stundas.
- 2.4. Par mācību gadā plānotajiem ieskaites darbiem tiek informēti skolēni un viņu vecāki skolas mājas lapā.
- 2.5. Semestrī plāno ne mazāk par 2 un ne vairāk par 6 ieskaites darbiem ar tēmas, semestra vai mācību gada vielas apguves summatīvu vai apkopojosu mērķi, kuru vērtē 10 ballu skalā.
- 2.6. Ieskaites darbu uzdevumu formulējumiem jābūt precīziem un nepārprotamiem. Katram ieskaites darbam (arī mutiskajam) jābūt izstrādātiem vērtēšanas kritērijiem, kas ir saprotami un pieejami arī skolēniem.

### 3. Vērtēšanas kritēriji un nosacījumi

#### 3.1. Skolēnu sasniegumi skolā tiek vērtēti:

- 1. klasē aprakstoši – tas ir īss mutisks vērtējums par izglītojamā mācību darbību, mācīšanās stilu, saskarsmes un sadarbības prasmēm, attieksmi pret mācībām un mācību sasniegumu attīstības dinamiku;
- 2.-3. klasē – matemātikā un latviešu valodā 10 ballu skalā, pārējos mācību priekšmetos aprakstoši (skolēnu sasniegumi atspoguļojami, izmantojot apzīmējumus: „X” – apguvis, „/” daļēji apguvis, „-” vēl jāmācās).
- 4.-9. klasē – 10 ballu skalā.

3.2. 1. – 4. klasē tiek laboti visi mājas darbi un pārbaudes darbi. Tiek ievēroti sākumskolas Mācību metodiskajā komisijā pieņemtie vienotie burtnīcu noformēšanas un labošanas noteikumi.

3.3. Valsts organizētajos pārbaudes darbos skolotāji ievēro konkrētajam pārbaudes darbam noteiktos vērtēšanas kritērijus.

3.4. Novērtējot skolēna sasniegumus skolas organizētajos ieskaites darbos, skolotājs ievēro Pedagoģiskās padomes sēdē pieņemtos un direktora apstiprinātos vērtēšanas kritērijus:

Balles	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Vielas apguve (%)	1-15	16-29	30-39	40-54	55-64	65-74	75-84	85-91	92-97	98-100

3.5. Skolēnam semestra vērtējums tiek izlikts saskaņā ar iegūto vērtējumu ieskaites darbos, ņemot vērā vērtējumu, kas iegūts kārtējos pārbaudes darbos. Vērtējums ieskaites darbos ir dominējošais vērtējuma noteikšanai semestrī.

3.6. Ja ieskaites dienā skolēns nav bijis skolā, vērtējuma ailē klases žurnālā ierakstāms „n”, bet par darba izpildes citu laiku skolēns vienojas ar skolotāju. Citā laikā kārtotā darba vērtējumu skolotājs ieraksta ieskaites ailē, saglabājot „n” (piemēram, „n/6”).

3.7. Sasniegumus ieskaites darbos skolēni drīkst uzlabot divu nedēļu laikā. Ja ieskaites darbs nav rakstīts, tas jāizdara divu nedēļu laikā.

3.8. Skolotājs drīkst uzdot pildīt ieskaites darbu kārtējās mācību stundas laikā, ja skolēns nav ieradies norādītajā papildlaikā attaisnojošu iemeslu dēļ.

3.9. Skolotājs ieskaites darbu izlabo un vērtējumu ieraksta žurnālā nedēļas laikā.

3.10. Žurnālā vērtējumu skolotājs ieraksta visiem skolēniem, tajā skaitā skolas kavētājiem, ierakstu “n” labojot pēc būtības uz “n/nv”.

- 3.11. Skolēnam ir jānokārto visi ieskaites darbi. Ja skolēns šo saistību nav izpildījis, semestra vērtējums tiek izlikts, summējot skolēna sasniegumus proporcionāli apgūtajam.
- 3.12. Visus ieskaites darbus skolēns veic tiem paredzētā burtnīcā vai uz darba lapām. Darbi obligāti saglabājami līdz mācību gada beigām.
- 3.13. Ja skolēns vairāk kā 2 pārbaudes darbos pēc kārtas saņēmis nepietiekamu vērtējumu, mācību priekšmeta skolotājs informē klases audzinātāju. Klases audzinātājs informē skolēna vecākus un rakstiski vienojas par izglītojamā mācību sasniegumu uzlabošanas pasākumiem.
- 3.14. Skolēna pienākums ir iepazīstināt vecākus ar mācību darba rezultātiem. Vecāku pienākums ir regulāri sekot informācijai e – klasē.

#### **4. Skolas organizētie gada noslēguma darbi (1. - 8. klasēs)**

- 4.1. Prasības skolas mācību gada noslēguma darbam, tā saturu un vērtēšanas kritērijus apstiprina direktora vietniece mācību darbā līdz 1. semestra beigām.
- 4.2. Gada noslēguma darbi notiek aprīlī, maijā pēc skolas atsevišķi izstrādāta, direktora apstiprināta grafika. Tie ietilpst plānoto ieskaistu skaitā.
- 4.3. Vērtējums gada noslēguma darbā ietekmē skolēna sasniegumu vērtējumu 2. semestrī un ir izšķirošs, izliekot gada vērtējumu.
- 4.4. Ja skolēns attaisnojošu iemeslu dēļ nav veicis gada noslēguma darbu, viņam tiek noteikts papildlaiks pārbaudes darbam līdz mācību gada beigām.
- 4.5. Direktors pēc skolotāja ierosinājuma var atbrīvot skolēnu no gada noslēguma darba, ja skolēna sasniegumi mācību gadā nav bijuši zemāki par 7 ballēm, ja skolēns veiksmīgi piedalījies mācību olimpiādēs, konkursos. Vērtējuma ailē „a”.
- 4.6. Gada noslēguma darbu rezultātu izvērtējums un secinājumi iesniedzami direktora vietniecei mācību darbā nedēļas laikā.

#### **5. Apzīmējumi („i”, „ni”) un citi vērtēšanas parametri**

- 5.1. Bez ieskaistu vērtējumiem skolēns semestrī saņem arī citus zināšanu un prasmju vērtējumus (patstāvīgie darbi, diagnosticējošie darbi, projektu darbi, praktiskie darbi, kārtējie pārbaudes darbi – robežvērtēšana, utt.). ievadvērtēšanā, robežvērtēšanā, kārtējā vērtēšanā skolotājs var izmantot gan desmit ballu skalu, gan „i” un „ni”. Vērtējumu „i” skolēns saņem, ja pareizi veikti vismaz 55% no darba. Darbi novērtējami 3 dienu laikā.
- 5.2. „nv” skolēns saņem par neizpildītu, nenodotu mājā vai klasē veicamu darbu. Saņemt „nv” vietā vērtējumu var, saskaņojot un izpildot skolotāja prasības.
- 5.3. „nv” skolēns saņem, ja ieskaites laikā lieto neatļautas darba metodes (špiko, noraksta utt.)
- 5.4. Mājās darbus vērtējot, skolotājs izmanto „i” un „ni”. Nozīmīgākos darbus: projektus, radošos darbus, liela apjoma mājas darbus var vērtēt ballēs.
- 5.5. Mājas darbu vērtējumi ierakstāmi mājas darbu žurnālā vismaz 2x mēnesī. Mājas darbu daudzumu un biežumu nosaka mācību priekšmeta skolotāji. Skolotājs var nepieņemt laikā nenodotu mājas darbu, ja skolēnam nav attaisnojoša iemesla.
- 5.6. 5.-9. klasēs skolotāji seko mājas darbu izpildes regularitātei, labo un vērtē tos izlases kārtā (minimālais laboto un vērtēto mājas darbu (arī darbi darba burtnīcās) skaits mēnesī atbilst stundu skaitam mācību priekšmetā nedēļā), pārējie darbi tiek pārrunāti klasē

- 5.7. Ja skolēns semestrī veicis mazāk par 50% uzdoto mājas darbu, viņš saņem nepietiekamu vērtējumu, kas pazemina sasniegumu vērtējumu semestrī.
- 5.8. Ja skolēns savu spēju robežās veicis 90-100% mājas darbu, regulāri apmeklējis konsultācijas, aktīvi iesaistījies stundas darbā, skolotājs var vērtējumu semestrī paaugstināt.
- 5.9. Katram skolotāja izliktajam vērtējumam jābūt objektīvam, pamatotam un caurskatāmam, tam jāatspoguļo skolēnu zināšanu, prasmju atbilstība Valsts standarta prasībām.

## **6. Par mācību gada noslēgumu**

- 6.1. Skolēniem, kuru mācību rezultāti kādā mācību priekšmetā neatbilst Valsts standarta prasībām vai nav saņemts vērtējums, obligāti jāapmeklē 2 nedēļas papildnodarbības jūnijā skolas noteiktajos mācību priekšmetos un jākārtō jūnijā pēcpārbaudījumi pēc skolas sastādīta grafika.
- 6.2. Pēcpārbaudījumā iegūto vērtējumu var pielīdzināt galīgajam vērtējumam priekšmetā (atbilstoši MK noteikumiem Nr. 591. no 13.11.2015.).
- 6.3. Pamatojoties uz vecāku iesniegumu, direktors var atļaut kārtot pēcpārbaudījumus augustā, ja vecāki nodrošina skolēnam papildnodarbības vasarā.
- 6.4. Ja par gada vērtējumu mācību priekšmetā rodas nesaskaņas, kuras neizdodas atrisināt pārrunās starp vecākiem un attiecīgā mācību priekšmeta skolotāju, saskaņā ar vecāku rakstisku pieprasījumu divu nedēļu laikā pēc gada vērtējuma mācību priekšmetā paziņošanas:
  - direktors izveido izglītojamā mācību sasniegumu noteikšanas komisiju (pieaicinot mācību priekšmeta metodiskās komisijas pārstāvjus un citus skolotājus);
  - komisija, pamatojoties uz mācību priekšmeta standartu, mācību priekšmeta programmā noteiktajām prasībām un iegūtajiem mācību sasniegumu vērtējumiem mācību gadā, sniedz rakstisku atzinumu direktoram;
  - direktors pieņem lēmumu par izglītojamā gada vērtējuma attiecīgajā mācību priekšmetā apstiprināšanu vai pārskatīšanas kārtību un informē par to vecākus.

## **7. Noslēguma jautājumi**

- 7.1. Priekšlikumus mainīt skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību var iesniegt skolas direktoram izglītības procesā un tā rezultātos ieinteresētās personas: skolēni, skolēnu vecāki, skolotāji.
- 7.2. *Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību* izdod Izglītības iestādes direktors, tā tiek apstiprināta Izglītības iestādes pedagoģiskās padomes sēdē un ir saistoša visiem Izglītības iestādes darbiniekiem un izglītojamajiem.
- 7.3. *Grozījumus Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtībā* izdod Izglītības iestādes direktors, pamatojoties uz Izglītības iestādes pedagoģiskās padomes ieteikumiem.

Direktors

V. Mačs